



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Cyberbezpieczny
Samorząd

ID.271.135.2025

GMINA
KURZĘTNIK

WARUNKI ZAMÓWIENIA

PROWADZONEGO W TRYBIE ROZPOZNANIE CENOWE

pn.:

Przeprowadzenie szkoleń w ramach programu „Cyberbezpieczny Samorząd dla Gminy Kurzętnik”

kod CPV 80500000-9 (Usługi szkoleniowe)

kod CPV 80550000-4 (Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa)

Podstawa prawna

Procedura udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty 130.000 PLN zgodnie z § 3 Zarządzenia Nr 63/2022 Wójta Gminy Kurzętnik z dnia 10.06.2022 r.

ZATWIERDZIŁ :

Wójt Gminy Kurzętnik
Adam Jacek Głowacki
(podpis elektroniczny)

Kurzętnik, dnia 02.12.2025 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39, 13-306 Kurzętnik
tel. 056 4740515 , fax 056 4748284
e-mail: zalewska@kurzetnik.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie rozpoznania cenowe o wartości poniżej kwoty 130.000 PLN.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: Procedura udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty 130.000 PLN zgodnie z §3 Zarządzenia Nr 63/2022 Wójta Gminy Kurzętnik z dnia 10.06.2022 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie szkoleń w zakresie realizacji projektu „Cyberbezpieczny Samorząd. Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe. Działanie 2.2.- Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa” finansowana ze środków pochodzących z Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, przyjętego decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 18 listopada 2022 r. Szkolenia będą realizowane przez wykwalifikowanych trenerów posiadających uznawane na rynku certyfikacje vendorskie, co zapewnia najwyższą jakość i aktualność przekazywanej wiedzy. Wykonawca dysponuje kadrą ekspertów z potwierdzonym doświadczeniem praktycznym oraz wieloletnią praktyką szkoleniową w obszarze cyberbezpieczeństwa.
2. Szkolenia prowadzić będzie m.in. osoba posiadająca dyplom Audytora Wewnętrznego Co najmniej I stopnia oraz udokumentowanym doświadczenie obejmujące minimum 50 dni szkoleniowych z zakresu cyberbezpieczeństwa realizowanych w formie stacjonarnej.
3. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w szkoleniach przeprowadzanych w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”, realizowanego w okresie 1 I 2022 – 30 XI 2025, potwierdzające kompetencje trenerów w prowadzeniu szkoleń dla jednostek sektora publicznego.
4. Firma przedstawi co najmniej 10 referencji dotyczących przeprowadzonych szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa oraz iż działa zgodnie ze standardami jakości ISO i Systemu Usług Szkoleniowych (SUS).
5. Szczegółowy wykaz szkoleń z opisem stanowi załącznik nr 1 do WZ.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca przeprowadzi wszystkie szkolenia w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 kwietnia 2026 r. oraz przekaze zamawiającemu dokumentów uprawniających do umawiania terminów szkoleń, tak aby możliwe było ich ustalenie w harmonogramie dogodnym dla zamawiającego. – Voucherów w terminie do 7 dni od podpisania umowy.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się wykonawcami

5.1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia. Oświadczenia, dokumenty i zapytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Gminy Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39, Kurzętnik, 13-306 Kurzętnik, które uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

5.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy poniedziałek, środa, czwartek w godzinach 7:15-15:15, wtorek w godzinach 7:15-16:00 oraz piątek w godzinach 7:15-14:30.

5.3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali warunki zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

5.4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest: Marek Jarzębowski tel. 56-474-82-92, mail: m.jarzebowski@kurzetnik.pl

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

6.1 W rozpoznaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w warunkach zamówienia:

- a) nie posiadają zaległości podatkowych i zaległości w opłacaniu składek ZUS,
- b) wykonawca posiada dyplom Audytora Wewnętrznego Co najmniej I stopnia,
- c) wykonawca posiada doświadczenie obejmujące minimum 50 dni szkoleniowych z zakresu cyberbezpieczeństwa realizowanych w formie stacjonarnej,

d) Wykonawca posiada doświadczenie w szkoleniach przeprowadzanych w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”, realizowanego w okresie 1 I 2022 – 30 XI 2025, potwierdzające kompetencje trenerów w prowadzeniu szkoleń dla jednostek sektora publicznego.

6.2 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.

6.3 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

6.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie czytelnie na papierze. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6.5 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

6.6 Dopuszcza się podpisanie oferty przez upoważnionego przedstawiciela pod warunkiem dołączenia właściwego umocowania prawnego do reprezentowania wykonawcy.

6.7 Na ofertę składają się następujące dokumenty.

a) formularz ofertowy

b) oświadczenie Wykonawcy o braku zaległości w opłatach podatku w Urzędzie Skarbowym i składek w ZUS lub, że uzyskano przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji – załącznik nr 2,

c) kserokopie dyplomu Audytora Wewnętrznego Co najmniej I stopnia,

d) wykaz szkoleń przeprowadzanych w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”, realizowanego w okresie 1 I 2022 – 30 XI 2025, potwierdzające kompetencje trenerów w prowadzeniu szkoleń dla jednostek sektora publicznego,

e) Referencję dot. przeprowadzonych min. 10 szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa oraz iż działa zgodnie ze standardami jakości ISO i Systemu Usług Szkoleniowych (SUS).

6.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

- 6.9 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowaniu zawartości oferty. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 6.10 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu lub zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39, Kurzętnik, 13-306 Kurzętnik, pokój nr 6 (punkt obsługi interesanta).
- 6.11 Koperta lub opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego:

Gmina Kurzętnik

ul. Grunwaldzka 39, Kurzętnik, 13-306 Kurzętnik

i oznakowana następująco:

ROZPOZNANIE CENOWE na zamówienie publiczne ID.271.135.2025

pn.: Przeprowadzenie szkoleń w ramach programu „Cyberbezpieczny Samorząd dla Gminy Kurzętnik”

Nie otwierać przed 11.12.2025 r.

- 6.12 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W takim przypadku wykonawca prześle do zamawiającego pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z powyższymi wskazaniem, a koperta/opakowanie będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 7.1 Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39, Kurzętnik, 13-306 Kurzętnik pokój nr 6 do dnia **11.12.2025 r.** do godz. **11⁰⁰**.
- 7.2 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po wyborze oferty.
- 7.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, pokój nr 5 dnia **11.12.2025 r.** o godz. **11³⁰**.
- 7.4 Otwarcie ofert jest jawne.

7.5 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firm) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 8.1 Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania zamawiającego w stosunku do wykonawcy, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty, niezbędne do wykonania zakresu zamówienia, a w szczególności: podatek VAT i inne koszty, które będą opłacane przez wykonawcę w ramach umowy, koszty dojazdu itp.
- 8.2 Cena podana w ofercie musi być ostateczna.
- 8.3 Wynagrodzenie określone w ofercie będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 8.4 Cena oferty musi być podana w złotych cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
- 8.5 Ceny w ofercie należy zaokrąglać do dwóch miejsc po przecinku z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od ...0,0049 całą liczbę należy zaokrąglić „w dół” natomiast gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od ...0,0050 całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”.
- 8.6 Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty . Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny .
- 8.7 Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.
- 8.8 Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w Art.87 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.9 Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

9.1 Przy ocenie ofert zastosowanie będą miały następujące kryteria :

cena ogólna /koszt/ - 100 %

9.2 Sposób oceny ofert nie podlegających odrzuceniu :

Kryterium „cena” :

Oferty otrzymają ilość punktów, wg wzoru

$$K_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie :

K_c – ilość punktów w kryterium cena

$C_{\min}$ – najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena oferty badanej

9.3 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszą cenę (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą.

X. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

10.1 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych Wykonawców o dokonany wybór.

10.2 Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminie 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty

XI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

11.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszych warunkach.

11.2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszych warunków oraz danych zawartych w ofercie.

11.3 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6.

XII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych warunkach zastosowanie mają przepisy Zarządzenia Nr 63/2022 Wójta Gminy Kurzętnik z dnia 10.06.2022 r. oraz Kodeks cywilny.

Załączniki do specyfikacji:

- 1 Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o nie zaleganiu podatków i składek ZUS.
3. Wzór umowy.
4. RODO.