

ID.271.75.2025

**GMINA
KURZĘTNIK**

WARUNKI ZAMÓWIENIA

PROWADZONEGO W TRYBIE ROZPOZNANIE CENOWE

pn.: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kurzętnik”

kod CPV: 452660-5- usuwanie azbestu

Podstawa prawna :

Procedura udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty 130.000 PLN zgodnie z § 3 Zarządzenia Nr 63/2022 Wójta Gminy Kurzętnik z dnia 10.06.2022 r.

ZATWIERDZIŁ :

Z up. Wójta Gminy Kurzętnik

Magdalena Ewa Rynkowska
(podpis elektroniczny)

Kurzętnik, dnia 14.08.2025 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Kurzętnik
ul. Grunwaldzka 39
13-306 Kurzętnik
tel. 056 4740515
e-mail: beata.malek@kurzetnik.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie *rozpoznanie cenowe* o wartości poniżej kwoty 130.000 PLN.

2.2 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

Procedura udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty 130.000 PLN zgodnie z § 3 Zarządzenia Nr 63/2022 Wójta Gminy Kurzętnik z dnia 10.06.2022 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienia jest usunięcie przewidywanej ilości tzn. 10 050 m² (około 150,75 Mg) – przy zastosowaniu przelicznika iż 1 m² = 15 kg) wyrobów zawierających azbest z 55 nieruchomości położonych na terenie Gminy Kurzętnik przez specjalistyczną firmę posiadającą stosowne zezwolenie. Podana ilość jest orientacyjna i może ulec zmianie.
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) ważenie wyrobów zawierających azbest (płyt azbestowo-cementowych) przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń, potwierdzonym każdorazowo pisemnym protokołem,
 - b) przygotowanie wyrobów zawierających azbest do transportu i ich załadunek przy użyciu własnych urządzeń załadunkowych HDS, wózka paletowego lub paleciaka ręcznego,
 - c) transport odebranych odpadów zawierających azbest do miejsca ich unieszkodliwienia środkami transportu przystosowanymi do transportu odpadów niebezpiecznych,
 - d) przekazaniu zebranych odpadów na składowisko posiadające odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwianie tego rodzaju odpadów,
 - e) dostarczenie Zamawiającemu:
 - kserokopii wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami kart przekazania odpadów na składowisko,
 - zbiorczego zestawienia kart przekazania odpadów,
 - protokołów odbioru **wyrobów zawierających azbest** na terenie poszczególnych nieruchomości podpisanych przez właścicieli nieruchomości,
 - oświadczenia o prawidłowości wykonanych prac związanych z usunięciem odpadów zawierających azbest zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest. (Dz. U. Nr 71, poz. 649 ze zm.),
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik Nr 4 do WZ (w tym: obowiązek posiadania ubezpieczenia z tytułu szkód).

4. W przypadku przekroczenia podanych ilości przy danej nieruchomości, za nadwyżkę odebranego azbestu koszt będzie ponosił właściciel nieruchomości. W przypadku przekroczenia podanych ilości przy danej nieruchomości, za nadwyżkę odebranego azbestu koszt będzie ponosił właściciel nieruchomości.
5. Zamawiający w przypadku oszczędności z oferty ma możliwość zwiększenia ilości i nieruchomości z których Wykonawca będzie odbierał azbest do pozyskanych środków.

Przystępując do rozpoznania cenowego wykonawca potwierdza swoją ofertą, że nie zachodzi którakolwiek z okoliczności, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

IV. Termin wykonania zamówienia

Powyższe czynności mają być wykonane w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

5.1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia. Oświadczenia, dokumenty i zapytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Gminy Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39, Kurzętnik, 13-306 Kurzętnik lub na adres e-mail: beata.malek@kurzetnik.pl, które uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

5.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7:15 do 15.15 w poniedziałek, środę i czwartek, wtorek w godz. 7.15 do 16.00, piątek w godz. 7.15 do 14.30

5.3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali warunki zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

5.4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- Beata Małek tel. 533 – 646-234

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

6.1 W rozpoznaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w warunkach zamówienia:

a) nie posiadają zaległości podatkowych i zaległości w opłacaniu składek ZUS

6.2 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.

6.3 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

6.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie czytelnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

- 6.5 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 6.6 Dopuszcza się podpisanie oferty przez upoważnionego przedstawiciela pod warunkiem dołączenia właściwego umocowania prawnego do reprezentowania wykonawcy.
- 6.7 **Na ofertę składają się następujące dokumenty**
- a) formularz ofertowy
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert,
 - c) umowa dotycząca unieszkodliwianiem odpadów niebezpiecznych – wyrobów zawierających azbest.
 - d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i zostały przeszkolone w zakresie bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest.
 - e) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje,
 - f) **oświadczenie o niezaleganiu w opłatach i podatkach zgodnie z załącznikiem nr 2 do WZ.**
 - g) **oświadczenie dot. podwykonawców zgodnie z załącznikiem nr 3 do WZ.**
- 6.8 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 6.9 W przypadku braku dokumentów w punkcie 6.7 Zamawiający wezwie do uzupełnienia Wykonawcę.
- 6.10 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 6.11 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowaniu zawartości oferty. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 6.12 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu lub zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39, Kurzętnik, 13-306 Kurzętnik, pokój nr 6 (punkt obsługi interesanta)
- 6.13 W przypadku składania ofert papierowo: koperta lub opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego:

Gmina Kurzętnik

ul. Grunwaldzka 39, Kurzętnik, 13-306 Kurzętnik

i oznakowana następująco:

ROZPOZNANIE CENOWE na zamówienie publiczne ID.271.75.2025

pn.: Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kurzętnik”

Nie otwierać przed **22.08.2025 r.**

- 6.14 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W takim przypadku wykonawca prześle do zamawiającego pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z powyższymi wskazaniem, a koperta/opakowanie będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 7.1 Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39, Kurzętnik, 13-306 Kurzętnik pokój nr 6 do dnia **22.08.2025 r.** do godz. **12⁰⁰**
- 7.2 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po wyborze oferty.
- 7.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, pokój nr 5 dnia **22.08.2025 r.** o godz. **12³⁰**.
- 7.4 Otwarcie ofert jest jawne.
- 7.5 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firm) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 8.1 Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania zamawiającego w stosunku do wykonawcy, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty, niezbędne do wykonania zakresu zamówienia, a w szczególności: podatek VAT i inne koszty, które będą opłacane przez wykonawcę w ramach umowy, koszty dojazdu itp.
- 8.2 Cena podana w ofercie musi być ostateczna.
- 8.3 Wynagrodzenie określone w ofercie będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 8.4 Cena oferty musi być podana w złotych cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
- 8.5 Ceny w ofercie należy zaokrągląć do dwóch miejsc po przecinku z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od ...0,0049 całą liczbę należy zaokrąglić „w dół” natomiast gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od ...0,0050 całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”.
- 8.6 Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.
- 8.7 Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.
- 8.8 Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w Art.87 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.9 Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 9.1 Przy ocenie ofert zastosowanie będą miały następujące kryteria :
- cena ogólna /koszt/ - 100 punktów
- 9.2 Sposób oceny ofert nie podlegających odrzuceniu :
- Kryterium „cena” :

Oferty otrzymają ilość punktów, wg wzoru

$$Kc = \frac{C_{\min}}{\text{-----}} \times 100$$

C_{bad}

gdzie :

K_c – ilość punktów w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena oferty badanej

9.3 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszą cenę (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą.

X. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

10.1 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych Wykonawców o dokonany wybór.

10.2 Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminie 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty

XI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

11.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszych warunkach.

11.2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszych warunków oraz danych zawartych w ofercie.

11.3 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy.

XII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych warunkach zastosowanie mają przepisy Zarządzenia Nr 63/2022 Wójta Gminy Kurzętnik z dnia 10.06.2022 r. oraz Kodeks cywilny.

Załączniki do warunków zamówienia:

- 1 Formularz ofertowy – załącznik Nr 1 do WZ
2. Oświadczenie o nie zaleganiu podatków i składek ZUS – załącznik Nr 2 do WZ
3. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy - załącznik nr 3 do WZ - *Wykaz podwykonawców*,
4. Wzór umowy - Załącznik Nr 4 do WZ