

**GMINA
KURZĘTNIK**

WARUNKI ZAMÓWIENIA

PROWADZONEGO W TRYBIE ROZPOZNANIE CENOWE

na:

„Usługi pocztowe dla Gminy Kurzętnik”

kod CPV 64100000-7 Usługi pocztowe i kurierskie

Podstawa prawna :

Procedura udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty 130.000 PLN zgodnie z § 3 Zarządzenia Nr 63/2022 Wójta Gminy Kurzętnik z dnia 10.06.2022 r.

ZATWIERDZIŁ:

Kurzętnik, dnia 12.12.2024 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39, 13-306 Kurzętnik
tel. 056 4740515 , 533-646-234 fax 056 4748284
e-mail: zalewska@kurzetnik.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie rozpoznanie cenowe o wartości poniżej kwoty 130.000 PLN.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: Procedura udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty 130.000 PLN zgodnie z § 3 Zarządzenia Nr 63/2022 Wójta Gminy Kurzętnik z dnia 10.06.2022 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Gminy Kurzętnik w 2025 r. w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek w obrocie krajowym oraz zagranicznym zgodnie z formularzem cenowym oraz zwrot do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
2. Szczegółowy ilościowy wykaz świadczonych usług znajduje się w załączniku nr 1. Załącznik Nr 1 zestawienie listów - podane dane mają charakter szacunkowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność pocztową w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na podstawie ważnego zezwolenia wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U.2023.1640 t.tj) Zezwolenie należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Jeżeli postanowienia regulaminu/ów Wykonawcy są mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień zawartych w projekcie umowy i ofercie Wykonawcy, zastosowanie będą miały postanowienia zawarte w projekcie umowy i ofercie wykonawcy.
5. Przystępując do rozpoznania cenowego wykonawca potwierdza swoją ofertą, że nie zachodzi którakolwiek z okoliczności, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
6. Dopuszcza się możliwość zmiany ceny w przypadkach:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
 - b) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za

powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana w/w cen leży w interesie publicznym,

- c) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

IV. Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie od 01.01.2025 do 31.12.2025 r.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się wykonawcami

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia. Oświadczenia, dokumenty i zapytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Gminy Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39, Kurzętnik, 13-306 Kurzętnik lub faksem: 056 4748282, które uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7:30 do 15:30 w dni robocze poniedziałek – piątek.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali warunki zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
5. Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - 1) Alicja Kreńska (pokój nr 6) Urząd Gminy Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39 tel. 0-56 4740580, od której można uzyskać dodatkowe informacje.
 - 2) Katarzyna Zalewska (pokój nr 5) tel. 0-56 47420282- od której można uzyskać dodatkowe informacje, do postępowania i pytań.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. W rozpoznaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w warunkach zamówienia:
 - a) nie posiadają zaległości podatkowych i zaległości w opłacaniu składek ZUS
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie czytelnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Dopuszcza się podpisanie oferty przez upoważnionego przedstawiciela pod warunkiem dołączenia właściwego umocowania prawnego do reprezentowania wykonawcy.
7. **Na ofertę składają się następujące dokumenty.**
 - a) formularz ofertowy (z załącznikiem Nr 2 do WZ),
 - b) załącznik Nr 1 wypełnione zestawienie listów, co będzie integralną częścią do umowy,
 - c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność pocztową w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na podstawie ważnego zezwolenia wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2023.1640 tj). Zezwolenie należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - d) oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 4 do WZ,
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
9. W przypadku braku dokumentu, wykonawca zostanie wezwany do uzupełnienia.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowaniu zawartości oferty. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu lub zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39, Kurzętnik, 13-306 Kurzętnik, pokój nr 6 (punkt obsługi interesanta).
13. Koperta lub opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego:

**Gmina Kurzętnik
ul. Grunwaldzka 39, Kurzętnik, 13-306 Kurzętnik**

i oznakowana następująco:

ROZPOZNANIE CENOWE na zamówienie publiczne ID.271.47.2024

pn.: „Usługi pocztowe dla Gminy Kurzętnik”

Nie otwierać przed **20.12.2024 r. do godz. 10:00**

14. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W takim przypadku wykonawca prześle do zamawiającego pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z powyższymi wskazaniem, a koperta/opakowanie będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39, Kurzętnik, 13-306 Kurzętnik pokój nr 6 do dnia **20.12.2024 r.** do godz. **10⁰⁰**.
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po wyborze oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, pokój nr 5 dnia **20.12.2024 r.** o godz. **10³⁰**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firm) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania zamawiającego w stosunku do wykonawcy, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty, niezbędne do wykonania zakresu zamówienia, a w szczególności: podatek VAT i inne koszty, które będą opłacane przez wykonawcę w ramach umowy, koszty dojazdu itp.
2. Cena podana w ofercie musi być ostateczna.
3. Wynagrodzenie określone w ofercie będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. Cena oferty musi być podana w złotych cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
5. Ceny w ofercie należy zaokrąglać do dwóch miejsc po przecinku z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od ...0,0049 całą liczbę należy zaokrąglić „w dół” natomiast gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od ...0,0050 całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”.
6. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty . Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.
7. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.
8. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 223 Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
9. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie ofert zastosowanie będą miały następujące kryteria :
cena ogólna /koszt/- 100 %
2. Sposób oceny ofert nie podlegających odrzuceniu :
Kryterium „cena” :

Oferty otrzymają ilość punktów, wg wzoru

$$Kc = \frac{C_{min}}{\text{-----}} \times 100$$

C_{bad}

gdzie :

K_c – ilość punktów w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena oferty badanej

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszą cenę (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą.

X. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych Wykonawców o dokonanym wyborze.
2. Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminie 7 dni dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty

XI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszych warunkach.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszych warunków oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do warunków zamówienia

XII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych warunkach zastosowanie mają przepisy Zarządzenia Nr 63/2022 Wójta Gminy Kurzętnik z dnia 10.06.2022 r. oraz Kodeks cywilny.

Załączniki do warunków zamówienia:

1. Załącznik Nr 1 – zestawienie listów
2. Załącznik Nr 2 – formularz oferty
3. Załącznik Nr 3 – wzór umowy
4. Załącznik Nr 4 – oświadczenie wykonawcy

WÓJT
Adam Głowacki