

Załącznik nr 1 zestawienie listów

Lp.	Rodzaj Przesyłki	Waga Przesyłki	Przewidywana na ilość (sztuki)	Cena Jednostkowa netto	Cena Jednostkowa brutto	Wartość brutto (4 x 6) ilość szt. X cena brutto
1	2	3	4	5	6	7
1	Przesyłki krajowe nierejestrowane ekonomiczne	format S do 500 g	2000			
		format M do 1 000 g	50			
		format L do 2 000 g	30			
2	Przesyłki krajowe nierejestrowane priorytetowe	format S do 500 g	50			
		format M do 1 000 g	20			
		format L do 2 000 g	10			
3	Przesyłki krajowe rejestrowane ekonomiczne	format S do 500 g	7000			
		format M do 1 000 g	100			
		format L do 2 000 g	50			
4	Przesyłki krajowe rejestrowane priorytetowe	format S do 500 g	40			
		format M do 1 000 g	20			
		format L do 2 000 g	10			
5	Zwrot przesyłki rejestrowanej do nadawcy w obrocie krajowym	format S do 500 g	300			
		format M do 1000 g	20			
		format L do 2000 g	10			
6	Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej krajowej	format S do 500 g	7000			
		format M do 1000 g	60			
		format L do 2000 g	15			
LISTY ZAGRANICZNE „Kraje Europejskie” w g						
1	Listy polecane priorytetowe	Do 50 g	0			
		ponad 50 g do 100 g	0			
		Ponad 100 g do 350 g	0			
		Ponad 350 g do 500 g	0			
		Ponad 500 g do 1000 g	0			
		Ponad 1000 g do 2000 g	0			
2	Listy polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Do 50 g	0			
		ponad 50 g do 100 g	30			
		Ponad 100 g do 350 g	30			
		Ponad 350 g do 500 g	5			
		Ponad 500 g do 1000 g	0			
		Ponad 1000 g do 2000 g	0			

Załącznik nr 1 zestawienie listów

LISTY ZAGRANICZNE- kraje poza Europejskie w g						
1	List polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Do 50 g	5			
		ponad 50 g do 100 g	0			
		Ponad 100 g do 350 g	0			
		Ponad 350 g do 500 g	0			
		Ponad 500 g do 1000 g	0			
		Ponad 1000 g do 2000 g	0			
LISTY ZAGRANICZNE – KRAJE EUROPEJSKIE I POZA EUROPEJSKIE						
1	Zwroty- listy polecone	Do 50 g	0			
		Ponad 50 g do 100 g	0			
		Ponad 100 g do 350g	0			
		Ponad 350 g do 500 g	0			
		Ponad 500 g do 1000 g	0			
		Ponad 1000 g do 2000 g	0			
PACZKI POCZTOWE W GABARYT „A” w kg						
1	Paczka pocztowa zwykła	Do 1	15			
		Ponad 1 do2	5			
		Ponad 2 do 5	0			
2	Paczka pocztowa zwykła z ZPO	Do 1	10			
		Ponad 1 do2	10			
		Ponad 2 do 5	0			
3	Zwroty paczek	Do 1	0			
		Ponad 1 do2	0			
		Ponad 2 do 5	0			
PRZESYŁKI KURIERSKIE W OBRODIE KRAJOWYM- doręczone następnego dnia w godzinach urzędowania.						
Przesyłka kurierska do 1 kg 20 cm x 40 cm x65			10			
Przesyłka kurierska od 1 kg do 2 kg 42 cm x 60 cm x 65 cm			10			
RAZEM						

Znak sprawy: ID.271.47.2024

....., dnia

FORMULARZ OFERTY
Usługi pocztowe dla Gminy Kurzętnik

I. Nazwa i adres Zamawiającego Gmina Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39, 13-306 Kurzętnik

II. Zakres zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Gminy Kurzętnik w 2025 r. w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek w obrocie krajowym oraz zagranicznym zgodnie z formularzem cenowym oraz zwrot do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
2. Szczegółowy ilościowy wykaz świadczonych usług znajduje się w załączniku nr 1. Załącznik Nr 1 zestawienie listów - podane dane mają charakter szacunkowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność pocztową w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na podstawie ważnego zezwolenia wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2023.1640 t.j). Zezwolenie należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Jeżeli postanowienia regulaminu/ów Wykonawcy są mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień zawartych w projekcie umowy i ofercie Wykonawcy, zastosowanie będą miały postanowienia zawarte w projekcie umowy i ofercie wykonawcy.
5. Przystępując do rozpoznania cenowego wykonawca potwierdza swoją ofertą, że nie zachodzi którakolwiek z okoliczności, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
6. Dopuszcza się możliwość zmiany ceny w przypadkach:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
 - b) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana w/w cen leży w interesie publicznym,
 - c) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen

wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

III. Termin wykonania zamówienia: od 2 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

- warunki płatności:
-

FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę na Formularzu oferty należy złożyć osobiście lub pocztą na adres Urząd Gminy Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39, 13-306 Kurzętnik nie później niż do dnia 20.12.2024 r. do godz. 10:00, osobiście w pokoju nr 6 - (Punkt Obsługi Interesanta)

II. Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA:
ADRES:
NIP:
NR RACHUNKU BANKOWEGO:
OSOBA DO KONTAKTU.....
tel..... e-mail:.....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto: zł
podatek VAT: zł
cenę brutto: zł
słownie brutto:zł

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

....., dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawcy
(pieczęć wykonawcy)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA WZÓR

Zawarta dnia.....pomędzy:

Gminą Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39, 13-306 Kurzętnik REGON 871118916, NIP 877-147-55-50,

reprezentowaną przez:

1. Adama Głowackiego –Wójta Gminy Kurzętnik
Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marleny Kępskiej
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a zwaną dalej „Wykonawca”
reprezentowaną przez
.....

W wyniku wyboru oferty dokonanej w dniu roku w oparciu o § 3 Zarządzenia Nr 63/2022 Wójta Gminy Kurzętnik z dnia 10.06.2022 r., na podstawie Prawa Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), została zawarta umowa następującej treści

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania „Usługi pocztowe dla Urzędu Gminy w Kurzętniku zwane dalej „usługą pocztową” od 02.01.2025 do 31.12.2025 r. zgodnie w warunkami zamówienia.
- 1) Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność pocztową w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.).

§2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od 2 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**

§3

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia na piśmie, z mocą obowiązywania na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez drugą stronę postanowień niniejszej umowy. Wykonawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia także w przypadku zmiany obowiązujących przepisów dotyczących działalności w zakresie usług pocztowych, uniemożliwiających świadczenie usług pocztowych na warunkach określonych w niniejszej umowie.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§4

1. Przedmiot umowy obejmuje przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym zgodnie z ofertą, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zakres usług obejmuje również zwrot do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Przez przesyłki pocztowe rozumie się następujące rodzaje przesyłek:
 - 1) Przesyłki listowe nierejestrowane tj. przesyłki nadane i doręczone bez pokwitowania:
 - a) **zwykle** - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - b) **zwykle priorytetowe** - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - 2) Przesyłki listowe rejestrowane tj. nadane i doręczone za pokwitowaniem odbioru:
 - a) **poleczone** - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - b) **poleczone priorytetowe** - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - c) **poleczone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru- zamawiający uzyskuje dokument papierowy potwierdzający odbiór przesyłki rejestrowanej,
 - d) **poleczone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru - zamawiający uzyskuje dokument papierowy potwierdzający odbiór przesyłki rejestrowanej,
 - 3) Paczki -przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami listowymi,
 - a) **paczka pocztowa** - paczka pocztowa do 10 kg (gabaryt A, B, paczka ekonomiczna i priorytetowa)
 - b) paczka pocztowa do 10 kg (gabaryt A, B, paczka ekonomiczna i priorytetowa z ZPO)
 - c) **Pocztex zawsze na czas!** (przewidywany termin doręczenia w następnym dniu roboczym, D+1),
 - **DZIŚ nadane – DZIŚ doręczone!** (doręczenie tego samego dnia przesyłek „Pocztex Na Dziś” w wybranych miastach, D+0),

- elastyczne dopasowanie oferty do potrzeb Klienta biznesowego,
- **do wyboru trzy metody dostawy: KURIER, PUNKT i AUTOMAT** (doręczenie przez kuriera pod wskazany adres, do największej sieci ponad 17 000 punktów odbioru, do automatu paczkowego).
- *W ramach usługi Pocztex, przyjmowane są przesyłki w następujących formatach, oznaczających odpowiednio: wysokość, szerokość, długość wraz z opakowaniem:*
 - 1) S – 9 cm x 40 cm x 65 cm, maksymalna masa 20 kg,
 - 2) M – 20 cm x 40 cm x 65 cm, maksymalna masa 20 kg,
 - 3) L – 42 cm x 40 cm x 65 cm, maksymalna masa 20 kg,
 - 4) XL – 60 cm x 60 cm x 70 cm, maksymalna masa 20 kg,
 - 5) 2XL - (wysokość+szerokość+długość) ≤ 250 cm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 120 cm; maksymalna masa 30 kg z zastrzeżeniem § 11 pkt 8 - z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 pkt 2 lit. c, gdzie maksymalne wymiary (wysokość, szerokość, długość) wynoszą odpowiednio: 20 cm x 40 cm x 50 cm oraz z zastrzeżeniem ust. 10 niniejszego paragrafu. Dla przesyłek w formie rulonu maksymalne wymiary wynoszą 20 cm (średnica) x 120 cm (długość).
- 4) Przesyłki kurierskie - przesyłki listowe będącą przesyłkami rejestrowanymi lub paczkami pocztowymi, przyjmowane, sortowane, przemieszczane i doręczane w sposób łącznie zapewniający bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej od nadawcy, śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia, doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług pocztowych lub w umowach o świadczenie usług pocztowych, doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru, uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej. Usługa kurierska, usługa realizowana na podstawie Regulaminu świadczenia usługi Pocztex w obrocie krajowym z gwarantowanym terminem doręczenia D+2.”
- 5) Przesyłki pocztowe określone w ust. 3 pkt 1 i 2 obejmują w szczególności przesyłki o formatach S, M, L:

Cena usługi listowej nierejestrowanej, poleconej i wartościowej uzależniona będzie głównie od parametrów:

- **kategoria czasu doręczenia (Ekonomiczna i Priorytetowa).**
- **format przesyłek:**

S – maksymalny wymiar koperty C5 (160mm × 230mm x 20mm) do 500g,

M – maksymalny wymiar koperty C4 (230mm × 325mm x 20mm) do 1000g,

L – ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów długość+ szerokość+ wysokość nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być większa niż 600mm) - do 2000g.

- 6) Przesyłki pocztowe określone w ust. 3 pkt 3 obejmują w szczególności przesyłki o gabarycie A

a) gabaryt A to paczki o wymiarach:

- minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

- maksimum- długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm,,
4. Zgodnie z ofertą Wykonawca wskazuje miejsce t. j, w którym Zamawiający będzie nadawał i odbierał przesyłki objęte przedmiotem umowy.
 5. Miejsce wskazane przez Wykonawcę musi znajdować się na terenie Kurzętnika.
 6. Zamawiający musi mieć możliwość dokonywania czynności określonych w ust. 4 i 5, pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - 1) Wykonawca będzie doręczał przesyłki do siedziby Zamawiającego pięć razy w tygodniu t. j. od poniedziałku do piątku - najpóźniej do godz. 11:00,
 - 2) możliwość nadania przesyłek we wskazane miejsce; najpóźniej do godziny 15.30
 7. Nieprzestrzeganie ww. godzin przez Wykonawcę stanowić będzie przesłankę do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
 8. Nadawanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
 9. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego.

§5

1. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju oraz za granicą, na podany adres. Wykonawca winien zapewnić dostarczenie przesyłek w każde miejsce w kraju i za granicą. Zgodnie ze Światową Konwencją Pocztoową, Regulaminie Poczty Listowej, Regulaminie dotyczącym Paczek Pocztowych.
2. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona), zgodnie z wymaganiami Wykonawcy w tym zakresie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek poleconych - wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej z wyszczególnieniem adresatów oraz zestawień ilościowych przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych sporządzone do celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy, w celach rozliczeniowych,
 - 2) dla przesyłek zwykłych (nierejestrowanych) - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone do celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy,

- 3) dla paczek pocztowych - potwierdzenie odbioru paczki dla celów rozliczeniowych, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy,
- 4) dla przesyłek kurierskich - potwierdzenie odbioru przesyłki kurierskiej dla celów rozliczeniowych, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej adresata i nadawcę, jednoznacznie określając rodzaj przesyłek (polecona, priorytetowa, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ZPO), pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy oraz umieszczenia na stronie adresowej przesyłek oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę, według wzoru prawidłowego adresowania stosowanego u Wykonawcy, który będzie Załącznikiem do umowy.
5. Przesyłki pocztowe i paczki będą kwalifikowane według kategorii wagowych i podziału obowiązującego u Wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania zgodnie z art. 17 prawa Pocztowego, miało moc dokumentu urzędowego oraz aby data nadania przesyłek była równoznaczna z zachowaniem terminów załatwienia spraw przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
7. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych oraz stosowane przez Wykonawcę druki zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłek na zasadach ogólnych muszą być zapewnione przez Wykonawcę nieodpłatnie. Druki zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłek nadanych w trybie KPA. Ordynacji podatkowej wskazanych w ust. 8 Zamawiający zabezpiecza we własnym zakresie.
8. Zamawiający w obrocie krajowym będzie korzystał z wzorów druków „potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek zgodnych z wzorami Wykonawcy wynikających z zasad określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz Ordynacji podatkowej wynikających z zasad określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. stanowiących załączniki do umowy wg wzoru.
9. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026),.
10. „Pokwitowanie odbioru przesyłki Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.”
11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przesyłki zgodnie z art. 42, 43, 44, 45, 46 i 47 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2024.572 t.j) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2024.2383 t.j.)
12. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026).
- 13.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W przypadku uszkodzenia przesyłki wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść stosowną adnotację wraz z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
3. „Monitorowanie wykorzystania kwoty o której mowa w §8 ust.1 leży po stronie Zamawiającego”
4. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego, a w sprawach nieregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§7

1. Szacunkowa ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w „formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik nr 1 do warunków zamówienia do złożenia oferty - złożona przez Wykonawcę na tej podstawie oferta stanowi załącznik nr. 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w ww. formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym oraz roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.
3. W przypadku konieczności nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek w poszczególnych kategoriach od określonej w ofercie, usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego i będą bilansować się w ramach kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1.
4. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.
5. Zastrzega się, że w przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023.1640 t.j.) oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.

§8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają łączną

kwotę brutto w wysokości: zł

(słownie złotych :)

Kwota netto: zł

2. Wynagrodzenie za wykonane w miesięcznym okresie rozliczeniowym usługi stanowi suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia, obliczonych w oparciu o dokumenty nadawcze według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wskazane w załączniku nr 1 do umowy ceny jednostkowe brutto nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisu § 12 ust. 2 niniejszej umowy, w przypadku zmiany cennika usług powszechnych, uzgodnionego z Prezesem UK.E oraz w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT).
4. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku VAT Wykonawca będzie miał prawo stosować odpowiednią stawkę (według dnia powstania obowiązku podatkowego) do cen przesyłek wynikających z cennika. Powyższa okoliczność nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksowania.
5. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 i 2, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 płatne będzie z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne w oparciu o fakturę VAT w terminie 14 dni od dnia wystawienia – przelewem na konto Wykonawcy. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Wykonawcy.
8. Wykonawca ma prawo potrącić z przysługującego mu wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych usług, o których mowa w § 1 ust. 1 należności przysługujące Nadawcy z tytułu rozpatrzonych i uzasadnionych reklamacji.
9. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernych opóźnieniom w transakcjach handlowych, (nazwa i adres Wykonawcy) spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadczam, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) przedmiotowej ustawy.

§9

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023.1640 t.j) oraz w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474).
2. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamacje nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania zawarte w rozporządzeniu w sprawie reklamacji powszechnej usługi powszechnej pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego.
3. Po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego Zamawiającemu przysługuje prawo

dociekania roszczeń w postępowaniu sądowym.

4. Zgłoszenie reklamacji przez Zamawiającego będzie następowało w trybie przewidzianym w przepisach przytoczonych w ust. 1. lub reklamacje, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Zamawiający może wnieść za pośrednictwem aplikacji Elektroniczny Nadawca lub *za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej www.ereklamacje.poczta-polska.pl.*
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego zastrzeżone kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Dochodzenie odszkodowania uzupełniającego odbędzie się na zasadach ogólnych.

§10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za rozwiązanie umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty naliczonej kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, po przeprowadzeniu postępowania (z udziałem Wykonawcy) potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.

§11

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej do kontaktów z Zamawiającym (tzw. Opiekuna klienta) do którego obowiązków należeć będzie:
 - 1) Stały kontakt z uprawnionymi przedstawicielami Zamawiającego,
 - 2) Przyjmowanie wszystkich uwag i zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących jakości świadczonych przez Wykonawcę usług,
 - 3) Informowanie Zamawiającego o możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy
 - 4) Przyjmowanie wszystkich uwag i zastrzeżeń Wykonawcy dotyczących nieprawidłowości stwierdzonych na etapie nadawczym przez Zamawiającego
2. Osobą do kontaktów z Zamawiającym (tzw. Opiekunem Klienta) jest
- a) Osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego jest
3. Wykonawca oświadcza, że wskazana w ust. 2 osoba jest uprawniona przez stronę do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
 - a) Zamawiający oświadcza, że wskazana w ust. 2 a) osoba jest uprawniona przez stronę do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
4. Strony zobowiązują się traktować jako poufne wszystkie informacje przekazane przez Zamawiającego w czasie obowiązywania niniejszej umowy włączając w to dane osobowe lub inne dokumenty przygotowane przez Zamawiającego, przy czym na potrzeby niniejszej umowy za informacje rozumie się jakąkolwiek wiadomość wyrażoną za

- pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarta w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażona w jakikolwiek inny sposób.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać informacji poufnych oraz danych osobowych w inny sposób, niż wynikający z niniejszej umowy.
 6. Wykonawca oświadcza, że udostępnione mu dane osobowe oraz informacje poufne zabezpieczy zgodnie z ustawą Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.0.1781 t.j)
 7. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje bezwzględnie i bezterminowo.

§12

1. Zmiana zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru jest dopuszczalna tylko w przypadku:
 - 1) zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w szczególności: sytuacja ekonomiczna, zdolności płatnicze, warunki organizacyjne lub techniczne lub gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - 2) zmian polegających na zmniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku konieczności ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu zamówienia, z przyczyn których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy - w takim przypadku zmianie ulegną wyłącznie zapisy odnoszące się do wynagrodzenia i rozliczenia Wykonawcy,
 - 3) zmiany przepisów prawa, w szczególności wydania nowych aktów wykonawczych do ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (biorąc pod uwagę realizację art. 190 ww. ustawy) jeżeli akty te będą przewidywały zmiany w stosunku do obecnie obowiązującej regulacji,
 - 4) zaistnienia siły wyższej,
 - 5) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 6) Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. „Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi objęte zamówieniem, w czasie trwania niniejszej umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT, niezależnie czy spowoduje to zwiększenie, czy też zmniejszenie wysokości wynagrodzenia brutto;
 - b) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik nr 1a do umowy) w sytuacji

spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

§13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U.2024.1061 tj.) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2023.1640 tj.) oraz akty wykonawcze do tych ustaw.
2. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy, których nie będzie można rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§14

Integralną część umowy stanowi formularz ofertowy oraz formularz cenowy Wykonawcy z dnia r.

§15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ID.271.47.2024

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że firma którą reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Usługi pocztowe dla Gminy Kurzętnik

W celu potwierdzenia, że spełniam warunki udziału w niniejszym rozpoznaniu cenowym

Oświadczam, iż:

1. nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub - przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. wykonywałem usługi w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia rozpoznania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, posiadam niezbędne do wykonania zamówienia urządzenia,
4. posiadam kopię sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części lub inne dokumenty określających obroty oraz zobowiązania i należności,
5. posiadam rachunek bankowy, na którym posiadam środki finansowe lub zdolność kredytową na wykonanie zamówienia,
6. posiadam polisę lub inny dokument potwierdzający, że jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

.....dnia.....

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

