

GMINA
KURZĘTNIK

WARUNKI ZAMÓWIENIA

PROWADZONEGO W TRYBIE ROZPOZNANIE CENOWE

pn.: Zakup i dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Gminy, placówek oświatowych znajdujących się na terenie Gminy Kurzętnik oraz GZO-W

Kod CPV: 30190000-7 – różny sprzęt i artykuły biurowe

Podstawa prawna :

Procedura udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty 130.000 PLN zgodnie z § 3 Zarządzenia Nr 63/2022 Wójta Gminy Kurzętnik z dnia 10.06.2022 r.

ZATWIERDZIŁ :

WÓJT
Adam Głowacki
Adam Głowacki

Kurzętnik, dnia 29.11.2024 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39, 13-306 Kurzętnik
tel. 056 4740515 , fax 056 4748284
e-mail: zalewska@kurzetnik.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie *rozpoznanie cenowe* o wartości poniżej kwoty 130.000 PLN.

2.2 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

Procedura udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty 130.000 PLN zgodnie z § 3 Zarządzenia Nr 63/2022 Wójta Gminy Kurzętnik z dnia 10.06.2022 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia polega na zakupie i dostawie artykułów biurowych do Urzędu Gminy Kurzętnik, placówek oświatowych znajdujących się na terenie Gminy oraz GZO-W

- 1) Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Brzoziu Lubawskim,
- 2) Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tereszewie,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Przyjaciół Ziemi w Marzęcicach,
- 4) Zespół Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku,
- 5) Gminny Zespół Opiekuńczo-Wychowawczy,
- 6) Urząd Gminy Kurzętnik.

Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zaproszenia. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówienia materiałów, które nie są ujęte w załączniku nr 1 do zaproszenia. Termin realizacji zamówienia od dnia 02.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

Dostawy odbywać się będą na wezwanie Zamawiającego z realizacją w ciągu 48 godzin.

W cenę ofertową należy skalkulować transport do siedziby wyżej wymienionych placówek. Wykonawca podpisze sześć oddzielnych umów z każdą wyżej wymienioną placówką. We wszystkich pozycjach w których Zamawiający określił nazwę własną produktu nie dopuszcza się zastosowania produktów równoważnych. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wypełnić załącznik do formularza oferty z cenami jednostkowymi wszystkich produktów, pominięcie pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Przystępując do rozpoznania cenowego wykonawca potwierdza swoją ofertą, że nie zachodzi którakolwiek z okoliczności, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

IV. Termin wykonania zamówienia

Powyższe czynności mają być wykonane w terminie od 02.01.25 r. do 31.12.25 r.

5.1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia. Oświadczenia, dokumenty i zapytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Gminy Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39, Kurzętnik, 13-306 Kurzętnik, które uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

5.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7:30 do 15:30 w dni robocze poniedziałek – piątek.

5.3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali warunki zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

5.4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- Katarzyna Zalewska tel. 56 47 48 282

- Alicja Kreńska tel. 56 47 40 515

V. Opis sposobu przygotowania oferty

6.1 W rozpoznaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w warunkach zamówienia:

a) nie posiadają zaległości podatkowych i zaległości w opłacaniu składek ZUS

6.2 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.

6.3 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

6.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie czytelnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6.5 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

6.6 Dopuszcza się podpisanie oferty przez upoważnionego przedstawiciela pod warunkiem dołączenia właściwego umocowania prawnego do reprezentowania wykonawcy.

6.7 Na ofertę składają się następujące dokumenty

A. formularz ofertowy wraz z załącznikiem w formie tabeli

B. oświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek US/ZUS

6.8 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

6.9 W przypadku braku dokumentów w punkcie 6.7 Zamawiający wezwie do uzupełnienia Wykonawcę.

6.10 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

6.11 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowaniu zawartości oferty. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

6.12 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu lub zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39, Kurzętnik, 13-306 Kurzętnik, pokój nr 6 (punkt obsługi interesanta).

6.13 Koperta lub opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego:

**Gmina Kurzętnik
ul. Grunwaldzka 39, Kurzętnik, 13-306 Kurzętnik**

i oznakowana następująco:

ROZPOZNANIE CENOWE na zamówienie publiczne ID.271.41.2024
pn.: Zakup i dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Gminy, placówek oświatowych
znajdujących się na terenie Gminy Kurzętnik oraz GZO-W
Nie otwierać przed 13.12.2024 r.

- 6.14 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W takim przypadku wykonawca prześle do zamawiającego pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu przygotowane, opечатowane i oznaczone zgodnie z powyższymi wskazaniem, a koperta/opakowanie będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 7.1 Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39, Kurzętnik, 13-306 Kurzętnik pokój nr 6 do dnia **13.12.2024 r.** do godz. **11⁰⁰**.
- 7.2 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po wyborze oferty.
- 7.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, pokój nr 5 dnia **13.12.2024 r.** o godz. **11³⁰**.
- 7.4 Otwarcie ofert jest jawne.
- 7.5 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firm) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 8.1 Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania zamawiającego w stosunku do wykonawcy, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty, niezbędne do wykonania zakresu zamówienia, a w szczególności: podatek VAT i inne koszty, które będą opłacane przez wykonawcę w ramach umowy, koszty dojazdu itp.
- 8.2 Cena podana w ofercie musi być ostateczna.
- 8.3 Wynagrodzenie określone w ofercie będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 8.4 Cena oferty musi być podana w złotych cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
- 8.5 Ceny w ofercie należy zaokrągać do dwóch miejsc po przecinku z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od ...0,0049 całą liczbę należy zaokrąglić „w dół” natomiast gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od ...0,0050 całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”.
- 8.6 Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.
- 8.7 Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.
- 8.8 Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w Art.87 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.9 Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 9.1 Przy ocenie ofert zastosowanie będą miały następujące kryteria :

cena ogólna /koszt/ - 100 %

9.2 Sposób oceny ofert nie podlegających odrzuceniu :

Kryterium „cena” :

Oferty otrzymają ilość punktów, wg wzoru

$$Kc = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie :

Kc – ilość punktów w kryterium cena

$C_{\min}$ – najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena oferty badanej

9.3 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszą cenę (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą.

X. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

10.1 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych Wykonawców o dokonanym wyborze.

10.2 Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminie 7 dni dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty

XI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

11.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszych warunkach.

11.2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszych warunków oraz danych zawartych w ofercie.

11.3 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy.

XII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych warunkach zastosowanie mają przepisy Zarządzenia Nr 63/2022 Wójta Gminy Kurzętnik z dnia 10.06.2022 r. oraz Kodeks Cywilny.

Załączniki do specyfikacji:

- 1 Formularz ofertowy wraz z załącznikiem.
2. Oświadczenie o nie zaleganiu podatków i składek ZUS.
3. Wzór umowy.

