

**GMINA
KURZĘTNIK**

WARUNKI ZAMÓWIENIA

PROWADZONEGO W TRYBIE ROZPOZNANIE CENOWE

na:

„Odśnieżanie dróg gminnych na terenie Gminy Kurzętnik” – Rejon 1
i 3

kod CPV:

CPV : 90620000-9 Usługi odśnieżania

Podstawa prawna :

Procedura udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty 30.000 euro /art.4 pkt 8) ustawy Pzp/ zostanie przeprowadzona zgodnie z § 3 Zarządzenia Nr 23/2014 Wójta Gminy Kurzętnik z dnia 30.05.2014 r.

ZATWIERDZIŁ :

Zastępca Wójta Gminy Kurzętnik

Adam Zapałowski

Kurzętnik, dnia 18.10.2018 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39, 13-306 Kurzętnik
tel. 056 4740515 , fax 056 4748284
e-mail: beata.malek@kurzetnik.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie *rozpoznanie cenowe* o wartości poniżej kwoty 30.000 euro.

2.2 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

Procedura udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty 30.000 euro /art.4 pkt 8) ustawy Pzp/ zostanie przeprowadzona zgodnie z § 3 Zarządzenia Nr 23/2014 Wójta Gminy Kurzętnik z dnia 30.05.2014 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia : Odsnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie gminy Kurzętnik - rejon 1 i 3, wg podziału na następujące rejony odsnieżania :

Rejon Nr 1 **obejmuje miejscowości: Mikołajki, Wawrowie, Otręba-Tomaszewo [od drogi gminnej Tomaszewo (Borek) - Wawrowice (Ślуска) po lewej stronie drogi – o łącznej długości dróg 32 km;**

Rejon Nr 3 **obejmuje miejscowości: Wielkie Bałówki, Małe Bałówki, Kamionka, Tomaszewo, Otręba [od drogi gminnej Tomaszewo (Borek)] - Wawrowice (Ślуска) po prawej stronie drogi, droga gminna Małe Bałówki do drogi Tereszewo-Lipowiec - o łącznej długości dróg 52 km**

2. Zamówienie realizowane będzie w miarę potrzeb zamawiającego i panujących warunków atmosferycznych każdorazowo na odrębne telefoniczne zlecenie zamawiającego, na poszczególne odcinki dróg.

4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp o łącznej wartości nie większej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

Wykonawcy nie służy roszczenie o udzielenie zamówienia uzupełniającego.

5. Poszczególne rejony muszą być odsnieżone w czasie minimum 4 godz. od ustania opadów śniegu dla dróg gminnych i 10 godz. dla dróg wewnętrznych.

6. W zależności od potrzeb sprzęt przeznaczony do odsnieżania danego rejonu może być przesunięty na inny rejon.

7. Pojazdy wykorzystywane do wykonywania zadania zostaną wyposażone w lokalizatory GPS,

8. Mapy z wykazem dróg zostaną przekazane wykonawcy po podpisaniu umowy.

9. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo podczas realizacji usługi korzystać z lokalizatora GPS.

10. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał dwa oddzielne sprzęty na każdy rejon wymieniony w WZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania sprzętów o mocy minimalnej powyżej 80 KM z napędem na dwie osie wyposażonego w pług odsnieżny. Dopuszcza się pojazdy gąsienicowe z turbo-doładowaniem i ładowarki z wysięgnikiem teleskopowym, w każdym z takich pojazdów wymagany jest pług do odsnieżania.

11. Wykonawca ~~będzie~~ używać sprzętu na wybranym rejonie chyba że zamawiający zadecyduje inaczej. Wykonawca udostępni Zamawiającemu sprzęt do montażu urządzeń do nawigacji i obserwacji trasy przejazdu pojazdu. Wykonawca będzie używał inne środki i urządzenia wskazane przez Zamawiającego w celu kontroli wykonywania zadania.

Do oferty należy dołączyć fotografię sprzętu przeznaczonego do wykonania zadania objętego zamówieniem wraz z kopią dowodu rejestracyjnego i OC wraz z potwierdzeniem opłacenia.

Zamawiający zastrzega możliwość realizacji usług jedynie do kwoty zabezpieczonej w budżecie gminy na przedmiotowe zadanie.

UWAGA!!!

Wykonawca może złożyć ofertę na jeden lub kilka rejonów, pod warunkiem, że na każdy rejon będzie miał przeznaczone różne sprzęty spełniające warunki zamówienia. Każdy z wymienionych w WZ rejonów odśnieżania stanowi odrębną część zamówienia. Wykonawca, który składa ofertę na więcej niż jeden rejon składa oddzielne oferty na każdy rejon odśnieżania z kompletem dokumentów.

IV. Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie od daty zawarcia umowy do 30 kwietnia 2019 r.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się wykonawcami

5.1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia. Oświadczenia, dokumenty i zapytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Gminy Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39, Kurzętnik, 13-306 Kurzętnik lub faksem: 056 4748284, które uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

5.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7:30 do 15:30 w dni robocze poniedziałek – piątek.

5.3 Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali warunki zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

5.4 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- Adam Zapałowski tel. 56 4748298

- Michał Grzywacz tel. 533646234

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

6.1 W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w warunkach zamówienia:

a) nie posiadają zaległości podatkowych i zaległości w opłacaniu składek ZUS

b) posiadają wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny i finansowy zapewniający realizację zamówienia.

6.2 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.

6.3 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

- 6.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie czytelnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 6.5 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 6.6 Dopuszcza się podpisanie oferty przez upoważnionego przedstawiciela pod warunkiem dołączenia właściwego umocowania prawnego do reprezentowania wykonawcy.
- 6.7 Na ofertę składają się następujące dokumenty.
- a) formularz ofertowy (z załącznikiem Nr 1 do oferty)
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania
 - c) oświadczenie Wykonawcy o braku zaległości w opłatach podatku w Urzędzie Skarbowym i składek w ZUS lub, że uzyskano przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji – załącznik nr 2,
 - d) w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, należy wypełnić załącznik nr 3 do warunków zamówienia - *Wykaz podwykonawców*,
 - e) fotografię sprzętu przeznaczonego do wykonania zadania objętego zamówieniem wraz z kopią dowodu rejestracyjnego i OC wraz z potwierdzeniem opłacenia.
- 6.8 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 6.9 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 6.10 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowaniu zawartości oferty. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 6.11 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu lub zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39, Kurzętnik, 13-306 Kurzętnik, pokój nr 6 (punkt obsługi interesanta).
- 6.12 Koperta lub opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego:

Gmina Kurzętnik

ul. Grunwaldzka 39, Kurzętnik, 13-306 Kurzętnik

i oznakowana następująco:

ROZPOZNANIE CENOWE na zamówienie publiczne IRG.271.100.2018

pn.: „Odsnieżanie dróg gminnych na terenie Gminy Kurzętnik” - Rejon 1 i 3

Nie otwierać przed **25.10.2018r.**

- 6.13 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W takim przypadku wykonawca prześle do zamawiającego pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu przygotowane, opieczetowane i oznaczone

zgodnie z powyższymi wskazaniem, a koperta/opakowanie będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 7.1 Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39, Kurzętnik, 13-306 Kurzętnik pokój nr 6 do dnia **25.10.2018 r.** do godz. **11⁰⁰**.
- 7.2 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po wyborze oferty.
- 7.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, pokój nr 3 dnia **25.10.2018 r.** o godz. **11³⁰**.
- 7.4 Otwarcie ofert jest jawne.
- 7.5 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firm) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 8.1 Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania zamawiającego w stosunku do wykonawcy, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty, niezbędne do wykonania zakresu zamówienia, a w szczególności: podatek VAT i inne koszty, które będą opłacane przez wykonawcę w ramach umowy, koszty dojazdu itp.
- 8.2 Cena podana w ofercie musi być ostateczna.
- 8.3 Wynagrodzenie określone w ofercie będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 8.4 Cena oferty musi być podana w złotych cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
- 8.5 Ceny w ofercie należy zaokrąślać do dwóch miejsc po przecinku z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od ...0,0049 całą liczbę należy zaokrąglić „w dół” natomiast gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od ...0,0050 całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”.
- 8.6 Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.
- 8.7 Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.
- 8.8 Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w Art.87 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.9 Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 9.1 Przy ocenie ofert zastosowanie będą miały następujące kryteria :

cena ogólna /koszt/ - 100 %

- 9.2 Sposób oceny ofert nie podlegających odrzuceniu :

Kryterium „cena” :

Oferty otrzymują ilość punktów, wg wzoru

$$Kc = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 100$$

gdzie :

K_c – ilość punktów w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena oferty badanej

9.3 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszą cenę (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą.

X. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

10.1 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych Wykonawców o dokonanym wyborze.

10.2 Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminie 7 dni dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty

XI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

11.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszych warunkach.

11.2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszych warunków oraz danych zawartych w ofercie.

11.3 Postanowienia umowy należy przedłożyć w projekcie umowy, który stanowić będzie załącznik do oferty.

XII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych warunkach zastosowanie mają przepisy Zarządzenia Nr 23/2014 Wójta Gminy Kurzętnik z dnia 30.05.2014 r. oraz Kodeks cywilny.

Załączniki do specyfikacji:

- 1 Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz nie zaleganiu podatków i składek ZUS.
3. Załączniki dotyczące pojazdów.

Znak sprawy : **IRG.271.100.2018**

....., dnia

Nazwa i adres
wykonawcy

**Zamawiający : Gmina Kurzętnik
ul. Grunwaldzka 39
13-306 Kurzętnik**

OFERTA

Nazwa i adres WYKONAWCY :

.....
.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać korespondencję (jeżeli inny niż powyżej):

.....

numer telefonu:

numer faksu: (jeżeli Wykonawca posiada)

e-mail:

1. Odpowiadając na rozpoznanie cenowe na :

Odśnieżanie dróg gminnych na terenie Gminy Kurzętnik – Rejon 1 i 3

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Warunkach Zamówienia za cenę - cena ofertowa :

..... zł z VAT za 1 godz. odśnieżania

słownie z VAT :

..... zł bez VAT za 1 godz. odśnieżania

słownie bez VAT :

Czas reakcji od wezwania:

Oferta dotyczy odśnieżania dróg w rejonach (rejonie) Nr
(wpisać zgodnie z pkt. III WZ)

2. Oświadczamy, że:

1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w WZ

- i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 3) akceptujemy wzór umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 4) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (jeżeli dotyczy):

a).....

b).....

3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

....., dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy

5. Oferta została złożona na(wpisać liczbę) parafowanych stronach.
6. Wykonawca **jest** ¹/ **nie jest** ¹ płatnikiem podatku Vat.
7. Do oferty dołączono następujące dokumenty – wykonawca sporządza wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów wymaganych w WZ:
-
 -
 -
 -
 -
 -
 -

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _
(data)

.....
Imię i nazwisko oraz podpis osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

¹ niepotrzebne skreślić

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie rozpoznanie cenowe **znak: IRG.271.100.2018**

pn. **„Odśnieżanie dróg gminnych na terenie Gminy Kurzętnik.” – Rejon 1
i 3**

1. Oświadczamy, że na dzień _____.____. _____ nie zalegamy w opłatach podatku w Urzędzie Skarbowym
2. Oświadczamy, że na dzień _____.____. _____ nie zalegamy w opłatach składek na ubezpieczenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
3. Posiadamy wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny i finansowy niezbędny do realizacji zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel wykonawcy:

.....
(podpis i pieczęć)

Miejsce i data:

Wykaz części zamówienia powierzone podwykonawcom

Nazwa wykonawcy.....

Adres.....

Wykaz części zamówienia jakie wykonawca powierzy podwykonawcom

l.p.	Część zamówienia jaką wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy

Upoważniony przedstawiciel wykonawcy:

.....
(podpis i pieczęć)

Miejsce i data:

/wzór/

UMOWA NR :

zawarta w dniu, w Kurzętnik, pomiędzy:

Gminą Kurzętnik, ul. Grunwaldzka 39, 13-306 Kurzętnik
REGON 871118916, NIP 877-14-75-550

reprezentowaną przez:

1. Wójta –
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Bożeny Zaborowskiej
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... REGON, NIP,
zwanym dalej **Wykonawcą**,
reprezentowanym przez:

1.

Zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługę polegającą na odśnieżaniu dróg gminnych i wewnętrznych w miejscowościach :

o łącznej długości..... km, przy użyciu pojazdu/ów..... na podwoziu kołowym, przystosowanego do odśnieżania dróg.

CPV: 90620000-9.

§ 2.

Zamówienie będzie realizowane w miarę potrzeb Zamawiającego i panujących warunków atmosferycznych (opadów śniegu), każdorazowo na odrębne zlecenie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 3.

Wykonawca wykona zleconą usługę niezwłocznie.

§ 4.

1) Za realizację zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł bez Vat, tj.- zł z Vat, słownie: ,
za 1 godz. odśnieżania, każdorazowo w terminie 14 dni od otrzymania rachunku (faktury) przez Zamawiającego.

2) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie równe iloczynowi wyżej wymienionej stawki i liczby godzin odśnieżania.

3) Do rachunku (faktury) Wykonawca będzie dołączał wykaz odsnieżonych dróg z podaniem czasu odsnieżania każdej drogi- czas będzie weryfikowany ze wskazaniem lokalizatorów GPS.

4) Rachunek(faktura) zostanie wystawiony po wykonaniu zamówienia objętego niniejszą umową lub jego części. W/w stawka za 1 godzinę odsnieżania obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

5) Szacunkowa wielkość zamówienia objętego niniejszą umową wynosi 10 godzin odsnieżania na każdy kilometr długości dróg podanej w § 1.

Z zastrzeżeniem § 2 Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia wielkości zamówienia. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w związku ze zmniejszeniem wielkości zamówienia.

§ 5.

Stawka za 1 godzinę odsnieżania może ulec wzrostowi w okresie realizacji zamówienia tylko w przypadku wzrostu stawki podatku VAT wynikającej z przepisów prawa. Nowa stawka

z VAT za 1 godzinę odsnieżania będzie równa sumie stawki netto wynikającej z oferty Wykonawcy i należnej kwoty podatku VAT.

§ 6.

Niniejsza umowa została zawarta na okres od do 2019.04.30

§ 7.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprawność własnego sprzętu.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszego zamówienia z winy Wykonawcy

§ 8.

W przypadku niewykonania prac w żądanym dniu, umowa może ulec rozwiązaniu z winy Wykonawcy bez wypowiedzenia.

§ 9.

W przypadku nienależytego wykonania umowy, po dwukrotnej uwadze odnotowanej w dzienniku pracy przez osobę kierującą pracami zimowego utrzymania – dyspozytora umowa może ulec rozwiązaniu z winy Wykonawcy bez wypowiedzenia.

§ 10.

Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 14-sto dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: jeden egz. dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :