

**GMINA
KURZĘTNIK**

WARUNKI ZAMÓWIENIA

PROWADZONEGO W TRYBIE ROZPOZNANIE CENOWE

na:

„Usługi pocztowe dla Gminy Kurzętnik”

kod CPV:

kod CPV 64100000-7 Usługi pocztowe i kurierskie

Podstawa prawna :

Procedura udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty 30.000 euro /art.4 pkt 8) ustawy Pzp/ zostanie przeprowadzona zgodnie z § 3 Zarządzenia Nr 23/2014 Wójta Gminy Kurzętnik z dnia 30.05.2014 r.

ZATWIERDZIŁ:

Z up. Wójta
Magdalena Kynkowska
Sekretarz Gminy

Kurzętnik, dnia 03.12.2018 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego
Gmina Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39, 13-306 Kurzętnik
tel. 056 4740515 , fax 056 4748284
e-mail: beata.malek@kurzetnik.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie *rozpoznanie cenowe* o wartości poniżej kwoty 30.000 euro.

2.2 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

Procedura udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty 30.000 euro /art.4 pkt 8) ustawy Pzp/ zostanie przeprowadzona zgodnie z § 3 Zarządzenia Nr 23/2014 Wójta Gminy Kurzętnik z dnia 30.05.2014 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe świadczone na rzecz Urzędu Gminy Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39, 13-306 Kurzętnik, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w Warunkach zamówienia wraz z załącznikami. Załącznik Nr 1 zestawienie listów - podane dane mają charakter szacunkowy z zastrzeżeniem i Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Gminy Kurzętnik w 2018r. w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek w obrocie krajowym oraz zagranicznym zgodnie z formularzem cenowym oraz zwrot do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

1.2 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność pocztową w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na podstawie ważnego zezwolenia wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481.). Zezwolenie należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

1.3 Jeżeli postanowienia regulaminu/ów Wykonawcy są mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień zawartych w projekcie umowy i ofercie Wykonawcy, zastosowanie będą miały postanowienia zawarte w projekcie umowy i ofercie wykonawcy.

1.4 Cena ofertowa nie będzie podlegała zmianom, dopuszcza się możliwość zmiany ceny w przypadkach:

- w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
- w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana w/w cen leży w interesie publicznym,
- ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

IV. Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie od 01.01.2019 do 31.12.2019 r.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

5.1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia. Oświadczenia, dokumenty i zapytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Gminy Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39, Kurzętnik, 13-306 Kurzętnik lub faksem: 056 4748284, które uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

5.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7:30 do 15:30 w dni robocze poniedziałek – piątek.

5.3 Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali warunki zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

5.4 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- Monika Kozłowska w sprawach merytorycznych tel. 56 47 405 80

- Beata Małek w sprawach formalnych – tel. 56 47 405 80, 533646181 (e-mail: beata.malek@kurzetnik.pl)

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

6.1 W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w warunkach zamówienia:

a) nie posiadają zaległości podatkowych i zaległości w opłacaniu składek ZUS

b) posiadają wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny i finansowy zapewniający realizację zamówienia.

6.2 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.

6.3 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

6.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie czytelnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6.5 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

6.6 Dopuszcza się podpisanie oferty przez upoważnionego przedstawiciela pod warunkiem dołączenia właściwego umocowania prawnego do reprezentowania wykonawcy.

6.7 Na ofertę składają się następujące dokumenty.

a) formularz ofertowy (z załącznikiem Nr 2 do WZ)

b) załącznik Nr 1 wypełnione zestawienie listów, co będzie integralną częścią do umowy

c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność pocztową w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na podstawie ważnego zezwolenia wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481.). Zezwolenie należy dołączyć do oferty w

- formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- d) oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 4 do WZ,
- d) wzór umowy – załącznik nr 3 do WZ
- 6.8 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 6.9 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 6.10 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowaniu zawartości oferty. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 6.11 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu lub zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39, Kurzętnik, 13-306 Kurzętnik, pokój nr 6 (punkt obsługi interesanta).
- 6.12 Koperta lub opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego:

Gmina Kurzętnik
ul. Grunwaldzka 39, Kurzętnik, 13-306 Kurzętnik
i oznakowana następująco:
ROZPOZNANIE CENOWE na zamówienie publiczne IRG.271.125.2018
pn.: „Usługi pocztowe dla Gminy Kurzętnik”

Nie otwierać przed **10.12.2018r. do godz. 11:30**

- 6.13 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W takim przypadku wykonawca prześle do zamawiającego pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z powyższymi wskazaniem, a koperta/opakowanie będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 7.1 Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39, Kurzętnik, 13-306 Kurzętnik pokój nr 6 do dnia **10.12.2018 r.** do godz. **11⁰⁰**.
- 7.2 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po wyborze oferty.
- 7.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, pokój nr 3 dnia **10.12.2018 r.** o godz. **11³⁰**.
- 7.4 Otwarcie ofert jest jawne.
- 7.5 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firm) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 8.1 Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania zamawiającego w stosunku do wykonawcy, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty, niezbędne do wykonania zakresu zamówienia, a w szczególności: podatek VAT i inne koszty, które będą opłacane przez wykonawcę w ramach umowy, koszty dojazdu itp.

- 8.2 Cena podana w ofercie musi być ostateczna.
- 8.3 Wynagrodzenie określone w ofercie będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 8.4 Cena oferty musi być podana w złotych cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
- 8.5 Ceny w ofercie należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od ...0,0049 całą liczbę należy zaokrąglić „w dół” natomiast gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od ...0,0050 całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”.
- 8.6 Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.
- 8.7 Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.
- 8.8 Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w Art.87 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.9 Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 9.1 Przy ocenie ofert zastosowanie będą miały następujące kryteria :
cena ogólna /koszt/ - 100 %

- 9.2 Sposób oceny ofert nie podlegających odrzuceniu :

Kryterium „cena” :

Oferty otrzymają ilość punktów, wg wzoru

$$K_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie :

K_c – ilość punktów w kryterium cena

$C_{\min}$ – najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena oferty badanej

- 9.3 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszą cenę (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą.

X. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 10.1 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych Wykonawców o dokonany wybór.

- 10.2 Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminie 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty

XI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 11.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszych warunkach.

11.2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszych warunków oraz danych zawartych w ofercie.

11.3 Postanowienia umowy należy przedłożyć w projekcie umowy, który stanowić będzie załącznik do oferty.

XII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych warunkach zastosowanie mają przepisy Zarządzenia Nr 23/2014 Wójta Gminy Kurzętnik z dnia 30.05.2014 r. oraz Kodeks cywilny.

Załączniki do WZ.

1. Załącznik Nr 1 – zestawienie listów
2. Załącznik Nr 2 – formularz oferty
3. Załącznik Nr 3 – wzór umowy
4. Załącznik Nr 4 – oświadczenie wykonawcy