

Kurzętnik, 04.12.2017r.

IRG.271.74.2017

Wykonawcy

Dotyczy: wyjaśnienia I do rozpoznania cenowego

W związku z otrzymanymi zapytania od Wykonawcy do rozpoznania cenowego na zamówienie publiczne pn. „Usługi pocztowe dla Gminy Kurzętnik”

Pytania:

1. Zamawiający w **Zaproszeniu -Opis przedmiotu zamówienia ust. 1.4** dopuszcza możliwość zmiany cen w przypadkach:

- „.....zmiany stawki VAT.....”
- „.....jeśli konieczność zmiany umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen na powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe.....”

Czy Zamawiający uwzględni zmianę w Załączniku nr 3 do WZ /Wzór/UMOWA Nr IRG.271.74.2017 poprzez dodanie w §12 ust.1 pkt 7) w następującym brzmieniu:

7)„Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

- a) ustawowej zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi objęte zamówieniem, w czasie trwania niniejszej umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT, niezależnie czy spowoduje to zwiększenie, czy też zmniejszenie wysokości wynagrodzenia brutto;
- b) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik nr 1a do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

Odp. Zamawiający wyraża zgodę i poprawia wzór umowy.

2. Zamawiający wnosi o modyfikację w Załączniku nr 3 do WZ /Wzór/UMOWA Nr IRG.271.74.2017 poprzez dodanie w §10 ust.2 zapisu o treści:

„Osoba do kontaktów ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko....., tel., e-mail.....)

Odp. Zamawiający wyraża zgodę i poprawia wzór umowy.

3. Zamawiający wnosi o modyfikację w Załączniku nr 3 do WZ /Wzór/UMOWA Nr IRG.271.74.2017 poprzez dodanie w §8 ust.7 zapisu o treści:

„Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy”?

Odp. Zamawiający nie przychylił się do modyfikacji.

4. Zamawiający w Załączniku nr 3 do WZ /Wzór/UMOWA Nr IRG.271.74.2017 §5 ust.7 wskazał, że stosowane przez Wykonawcę druki po muszą być zapewnione przez Wykonawcę bezpłatnie.

Wyjaśnienie

Zgodnie z ustawą Prawo pocztowe, Poczta Polska w celu zapewnienia dostępności do usług, udostępnia **bezpłatnie** wszystkim klientom druk potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych na zasadach ogólnych.

Zapatrzenie w druki po w KPA i Ordynacji podatkowej leży w gestii Zamawiającego.

Poczta Polska przygotowała wzory takich potwierdzeń odbioru, umieszczając na nich zapisy wynikające z KPA i Ordynacji podatkowej i zamieściła je na stronie www Poczty Polskiej (patrz pyt. 5)

Jeżeli druk potwierdzenia odbioru odbiega od zamieszczonych na stronie wzorów PP, klient każdorazowo musi występować do PP o jego zatwierdzenie.

Odp. Zamawiający na własny koszt kupuje druki ordynacji podatkowej i druki KPA. Druk potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych - bezpłatnie Wykonawca.

5. Zamawiający w Załączniku nr 3 do WZ /Wzór/UMOWA Nr IRG.271.74.2017 § 5 ust.8 oraz § 1 ust. 3 pkt. 4), 6) wskazał, że przewiduje nadawanie przesyłek w ramach postępowania administracyjnego, ordynacji wyborczej...

Wykonawca informuje, że operator wyznaczony jest zobowiązany do świadczenia usług pocztowych na podstawie Prawa pocztowego (Dz. U. z 2012r. poz. 1113 z późn. zm.) w sposób jednolity, w porównywalnych warunkach, a także w sposób umożliwiający uzyskanie przez nadawcę dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej.

Dlatego Poczta Polska w celu zapewnienia dostępności do usług, udostępnia wszystkim klientom druk potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych na zasadach ogólnych (zgodnie z ustawą Prawo pocztowe).

Natomiast nadawanie przesyłek na zasadach specjalnych, np. w postępowaniu administracyjnym, odbywa się na podstawie odrębnych przepisów (KPA). To te przepisy określają wymagania w zakresie zawartości merytorycznej formularza, sposobu i terminów doręczania, do których każdy podmiot, który jest uprawniony do nadawania w danym postępowaniu, musi się dostosować.

Wykonawca wnioskuję o modyfikację zapisu w Załączniku nr 3 §5 ust.8 na:

8) „Zamawiający w obrocie krajowym będzie korzystał z wzorów druków „potwierdzenia odbioru ” w celu doręczania przesyłek zgodnych z wzorami Wykonawcy wynikających z zasad określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz Ordynacji podatkowej wynikających z zasad określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. stanowiących załączniki do umowy wg wzoru.

Załącznik nr do Umowy ID nr/...

**Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych
w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego
(postępowanie administracyjne)**

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
- 2) wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- * wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

1. 40 mm od górnego brzegu;
2. 5 mm od prawego brzegu;
3. 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

Formularz druku obowiązujący w postępowaniu administracyjnym

Adresat przesyłki

Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki

.....
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

(data i podpis doreczajacego/wydajacego**)

4

POTWIERDZENIE ODBIORU	
<u>Adresat przesyłki</u> Rodzaj pisma Nr pisma z dnia Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	 datownik placówki oddawczej <u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u>

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa																										
1. Przesyłkę nr doręczono^{*)}: <table style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ adresatowi</td> <td>☐ dorosłemu domownikowi</td> <td>☐ dozorczy</td> </tr> <tr> <td>☐ osobie uprawnionej do odbioru</td> <td>☐ sąsiadowi</td> <td>☐ zarządcy domu</td> </tr> <tr> <td>☐ prokurentowi</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki) 2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej o czym w dniu umieszczono zawiadomienie^{*)}: (nazwa placówki pocztowej) <table style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ w oddawczej skrzynce pocztowej adresata</td> <td>☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata</td> </tr> <tr> <td>☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata</td> <td>☐ w skrytce pocztowej adresata</td> </tr> </table> 3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu 4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{*)}: <table style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ adresatowi</td> <td>☐ pełnomocnikowi adresata</td> <td>☐ przedstawicielowi ustawowemu</td> </tr> <tr> <td>☐ osobie uprawnionej do odbioru</td> <td>☐ osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem</td> <td></td> </tr> </table> 5. Przesyłki nie doręczono, gdyż^{*)}: <table style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ adresat odmówił przyjęcia</td> <td>☐ niedostateczny adres</td> </tr> <tr> <td>☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ adresat zmarł</td> <td></td> </tr> </table> z innych przyczyn (podać jakie) ^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat ^{**)} niepotrzebne skreślić (data i podpis doręczającego/wydającego^{**)})		☐ adresatowi	☐ dorosłemu domownikowi	☐ dozorczy	☐ osobie uprawnionej do odbioru	☐ sąsiadowi	☐ zarządcy domu	☐ prokurentowi			☐ w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata	☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	☐ w skrytce pocztowej adresata	☐ adresatowi	☐ pełnomocnikowi adresata	☐ przedstawicielowi ustawowemu	☐ osobie uprawnionej do odbioru	☐ osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem		☐ adresat odmówił przyjęcia	☐ niedostateczny adres	☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie		☐ adresat zmarł	
☐ adresatowi	☐ dorosłemu domownikowi	☐ dozorczy																								
☐ osobie uprawnionej do odbioru	☐ sąsiadowi	☐ zarządcy domu																								
☐ prokurentowi																										
☐ w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata																									
☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	☐ w skrytce pocztowej adresata																									
☐ adresatowi	☐ pełnomocnikowi adresata	☐ przedstawicielowi ustawowemu																								
☐ osobie uprawnionej do odbioru	☐ osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem																									
☐ adresat odmówił przyjęcia	☐ niedostateczny adres																									
☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie																										
☐ adresat zmarł																										

Odnosząc się do ww. wzorów, ponieważ KPA oraz Ordynacja podatkowa nie mają aktów wykonawczych, a więc nie ma w obowiązujących aktach prawnych wzorów druków potwierdzeń odbioru w postępowaniu administracyjnym oraz postępowaniu podatkowym, Poczta Polska przygotowała wzory takich potwierdzeń odbioru, umieszczając na nich zapisy wynikające z KPA i Ordynacji podatkowej i zamieściła je na stronie [www Poczty Polskiej](http://www.Poczty.Polskiej). Powołując się na ww. zapis Regulaminu – jeżeli klient zastosuje do nadawanych przesyłek potwierdzenie odbioru zgodne z jednym z ww. wzorów (w tym również zgodnie z wymogami technicznymi), jego zastosowanie nie wymaga zatwierdzenia przez Poczta Polską przed jego wprowadzeniem do obrotu pocztowego. Jeżeli natomiast druk potwierdzenia odbioru odbiega od zamieszczonych na stronie wzorów PP, klient każdorazowo musi występować do PP o jego zatwierdzenie - § 13 ust 2 (za Państwa pośrednictwem taki wniosek klienta powinien zostać skierowany do Biura Rozwoju Oferty Produktowej).

Odp. Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację i poprawia wzór umowy.

6. Zamawiający wskazał w Załączniku nr 3 do WZ /Wzór/UMOWA Nr IRG.271.74.2017 §5 ust.10, że

Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 20 dni roboczych od dnia jej doręczenia”

Na podstawie art. 47 ustawy Prawo pocztowe Minister właściwy do spraw łączności określił warunki wykonywania usług powszechnych, obejmujące m. in. wskaźniki czasu przebiegu przesyłek w obrocie krajowym (Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r, poz. 545).

W załączniku nr 1 do wymienionego Rozporządzenia określony został czas przebiegu przesyłek listowych niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii (m. in. potwierdzenie odbioru) na poziomie D+5 (97% przesyłek) oraz D+3 (85% przesyłek), gdzie D+X oznacza liczbę dni od dnia nadania przesyłki do dnia jej doręczenia. W załączniku wskazano również udział liczby przesyłek pocztowych doręczonych w określonym terminie do ogólnej liczby nadanych przesyłek pocztowych, wyrażony w procentach.

Ze względu na wskaźniki procentowe, zgodnie z którymi Wykonawca, będący operatorem wyznaczonym, zobowiązany do stosowania wymienionego Rozporządzenia, Wykonawca wnioskuje, aby Zamawiający zmodyfikował zapis dotyczący terminu doręczania potwierdzeń odbioru oraz uwzględnił przepisy Rozporządzenia.

Wykonawca zwraca się z wnioskiem o zmianę zapisu na:

„Pokwitowanie odbioru przesyłki Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.”

Odp. Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację i poprawia wzór umowy.

7. Zamawiający w Załączniku nr 3 do WZ /Wzór/UMOWA Nr IRG.271.74.2017 §5 ust.1 wskazał, że przesyłki będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą”

Wykonawca informuje, że przesyłki pocztowe w obrocie zagranicznym przemieszczane i doręczane na zasadach określonych w przepisach międzynarodowych: w Światowej Konwencji Pocztowej, Regulaminie Poczty Listowej, Regulaminie dotyczącym Paczek Pocztowych.

Odp. Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację i poprawia wzór umowy.

8. Zamawiający w Załączniku nr 3 do WZ /Wzór/UMOWA Nr IRG.271.74.2017 §4 ust.8, określił, że „nadanie przesyłek odbywać się będzie w dniach ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego”.

Czy ze względu na wewnętrzne regulacje oraz zapisy regulaminu usługi obowiązującego u Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie wskazanego zapisu w następującym brzmieniu:

8. „Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń”?

Odp. Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację, ponieważ ucieknie nam data nadania i termin sprawy.

9. Zamawiający wnosi o modyfikację zapisu w Załączniku nr 3 do WZ /Wzór/UMOWA Nr IRG.271.74.2017

§ 10 ust.1 pkt 1) na:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 3% od wartości niezrealizowanej części zamówienia po uprzednim przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez Zamawiającego i Wykonawcę

oraz zapis § 10 ust. 2 na:

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za rozwiązanie umowy z winy Zamawiającego w wysokości 3% od wartości niezrealizowanej części zamówienia po uprzednim przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Przewidziana **§ 10 ust.1 pkt 1) o ust. 2** kara umowna jest nieadekwatna w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego, charakteru świadczonych usług, a także ilości czynności wykonywanych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia.

Odp. Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację.

10. W Załączniku nr 3 do WZ /Wzór/UMOWA Nr IRG.271.74.2017 § 10 ust.3 „Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy”.

Niczym nieograniczone jednostronne prawo naliczenia kar umownych i potrącenia ich przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia godzi nie tylko w interes Wykonawcy, ale także uniemożliwia mu podjęcie próby zbadania, czy naliczona kara umowna potrącona została prawidłowo i w odpowiedniej wysokości. Nadto stwarzając możliwość pozbawienia Wykonawcy efektywnego wynagrodzenia za spełnione świadczenie bez żadnej kontroli, czy to Wykonawcy, czy sądu, może być uznane za nadużycie prawa, skutkujące nieważnością tegoż postanowienia na podstawie art. 58 § 2 kodeksu cywilnego w zw. z art. 139 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

W związku z powyższym, z uwagi na nierówne ukształtowanie praw stron umowy, prosimy o wyjaśnienie, czy Zamawiający dopuszcza możliwość zmodyfikowania zapisów Umowy **poprzez modyfikację zapisu i dodanie w Załączniku nr 3 § 10 ust 3. treści:**

„po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.”

Odp. Zamawiający zgadza się na zapis „po uprzednim złożeniu wyjaśnień przez Wykonawcę” Załącznika nr 3 § 10 ust 3.

Pozostałe warunki zamówienia pozostają bez zmian.

WÓJT

Wojciech Dereszewski