

**GMINA
KURZĘTNIK**

WARUNKI ZAMÓWIENIA

PROWADZONEGO W TRYBIE ROZPOZNANIE CENOWE

na:

„ODŚNIEŻANIE DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY KURZĘTNIK”

kod CPV:

CPV : 90620000-9 Usługi odśnieżania

Podstawa prawna :

Procedura udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty 30.000 euro /art.4 pkt 8) ustawy Pzp/ zostanie przeprowadzona zgodnie z § 3 Zarządzenia Nr 23/2014 Wójta Gminy Kurzętnik z dnia 30.05.2014 r.

ZATWIERDZIŁ :

Wójt Gminy Kurzętnik



Wojciech Dereszewski

Kurzętnik, dnia 26.09.2017 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego
Gmina Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39, 13-306 Kurzętnik
tel. 056 4740515 , fax 056 4748284
e-mail: beata.malek@kurzetnik.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie *rozpoznanie cenowe* o wartości poniżej kwoty 30.000 euro.

2.2 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

Procedura udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty 30.000 euro /art.4 pkt 8) ustawy Pzp/ zostanie przeprowadzona zgodnie z § 3 Zarządzenia Nr 23/2014 Wójta Gminy Kurzętnik z dnia 30.05.2014 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia : Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie gminy Kurzętnik o łącznej długości 190 km, wg podziału na następujące rejony odśnieżania :

Rejon Nr 1 **obejmuje miejscowości: Mikołajki, Wawrowie, – o łącznej długości dróg 25 km;**

Rejon Nr 2 **obejmuje miejscowości: Tereszewo, Szafarnia, Kąciaki - o łącznej długości dróg 40 km;**

Rejon Nr 3 **obejmuje miejscowości: Wielkie Bałówki, Małe Bałówki, Kamionka, Tomaszewo, Otręba, droga gminna Małe Bałówki do drogi Tereszewo-Lipowiec - o łącznej długości dróg 60 km;**

Rejon Nr 4 **obejmuje miejscowości: Brzozie Lubawskie, Nielbark, Bratuszewo - o łącznej długości dróg 30 km;**

Rejon Nr 5 **obejmuje miejscowości: Krzemieniewo, Sugajenko - o łącznej długości dróg 30 km;**

2. Zamówienie realizowane będzie w miarę potrzeb zamawiającego i panujących warunków atmosferycznych każdorazowo na odrębne telefoniczne zlecenie zamawiającego, na poszczególne odcinki dróg.

4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp o łącznej wartości nie większej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

Wykonawcy nie służy roszczenie o udzielenie zamówienia uzupełniającego.

5. Poszczególne rejony muszą być odśnieżone w czasie minimum 4 godz. od ustania opadów śniegu dla dróg gminnych i 10 godz. dla dróg wewnętrznych.

6. W zależności od potrzeb sprzęt przeznaczony do odśnieżania danego rejonu może być przesunięty na inny rejon.

7. Pojazdy wykorzystywane do wykonywania zadania zostaną wyposażone w lokalizatory GPS,

8. Mapy z wykazem dróg zostaną przekazane wykonawcy po podpisaniu umowy.

9. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo podczas realizacji usługi korzystać z lokalizatora GPS.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania sprzętów o mocy minimalnej powyżej 80 KM z napędem na dwie osie wyposażonego w pług odśnieżny. Dopuszcza się pojazdy gąsienicowe z turbo-doładowaniem i ładowarki z wysięgnikiem teleskopowym, w każdym z takich pojazdów wymagany jest pług do odśnieżania. Wykonawca będzie używać sprzętu na wybranym rejonie chyba że zamawiający zdecyduje inaczej. Wykonawca udostępni

Zamawiającemu sprzęt do montażu urządzeń do nawigacji i obserwacji trasy przejazdu pojazdu. Wykonawca będzie używał inne środki i urządzenia wskazane przez Zamawiającego w celu kontroli wykonywania zadania.

Do oferty należy dołączyć fotografię sprzętu przeznaczonego do wykonania zadania objętego zamówieniem wraz z kopią dowodu rejestracyjnego i OC wraz z potwierdzeniem opłacenia.

Zamawiający zastrzega możliwość realizacji usług jedynie do kwoty zabezpieczonej w budżecie gminy na przedmiotowe zadanie.

UWAGA!!!

Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jeden wybrany przez siebie rejon odśnieżania. Każdy z wymienionych w WZ rejonów odśnieżania stanowi odrębną część zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie od daty zawarcia umowy do 30 kwietnia 2018 r.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się wykonawcami

5.1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia. Oświadczenia, dokumenty i zapytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Gminy Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39, Kurzętnik, 13-306 Kurzętnik lub faksem: 056 4748284, które uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

5.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7:30 do 15:30 w dni robocze poniedziałek – piątek.

5.3 Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali warunki zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

5.4 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- Adam Zapałowski tel. 56 4748282

- Michał Grzywacz tel. 533646234

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

6.1 W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w warunkach zamówienia:

a) nie posiadają zaległości podatkowych i zaległości w opłacaniu składek ZUS

b) posiadają wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny i finansowy zapewniający realizację zamówienia.

6.2 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.

6.3 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

6.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie czytelnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie pisma

sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6.5 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

6.6 Dopuszcza się podpisanie oferty przez upoważnionego przedstawiciela pod warunkiem dołączenia właściwego umocowania prawnego do reprezentowania wykonawcy.

6.7 Na ofertę składają się następujące dokumenty.

a) formularz ofertowy (z załącznikiem Nr 1 do oferty)

b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania

c) oświadczenie Wykonawcy o braku zaległości w opłatach podatku w Urzędzie Skarbowym i składek w ZUS lub, że uzyskano przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji – załącznik nr 2,

d) w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, należy wypełnić załącznik nr 3 do warunków zamówienia - *Wykaz podwykonawców*,

e) fotografię sprzętu przeznaczonego do wykonania zadania objętego zamówieniem wraz z kopią dowodu rejestracyjnego i OC wraz z potwierdzeniem opłacenia.

6.8 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

6.9 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

6.10 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowaniu zawartości oferty. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

6.11 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu lub zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39, Kurzętnik, 13-306 Kurzętnik, pokój nr 6 (punkt obsługi interesanta).

6.12 Koperta lub opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego:

Gmina Kurzętnik

ul. Grunwaldzka 39, Kurzętnik, 13-306 Kurzętnik

i oznakowana następująco:

ROZPOZNANIE CENOWE na zamówienie publiczne IRG.271.58.2017

pn.: „Odśnieżanie dróg gminnych na terenie Gminy Kurzętnik”

Nie otwierać przed 09.10.2017r.

6.13 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W takim przypadku wykonawca prześle do zamawiającego pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z powyższymi wskazaniem, a koperta/opakowanie będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 7.1 Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39, Kurzętnik, 13-306 Kurzętnik pokój nr 6 do dnia **09.10.2017 r.** do godz. **13⁰⁰**.
- 7.2 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po wyborze oferty.
- 7.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, pokój nr 3 dnia **09.10.2017 r.** o godz. **13³⁰**.
- 7.4 Otwarcie ofert jest jawne.
- 7.5 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firm) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 8.1 Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania zamawiającego w stosunku do wykonawcy, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty, niezbędne do wykonania zakresu zamówienia, a w szczególności: podatek VAT i inne koszty, które będą opłacane przez wykonawcę w ramach umowy, koszty dojazdu itp.
- 8.2 Cena podana w ofercie musi być ostateczna.
- 8.3 Wynagrodzenie określone w ofercie będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 8.4 Cena oferty musi być podana w złotych cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
- 8.5 Ceny w ofercie należy zaokrąślać do dwóch miejsc po przecinku z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od ...0,0049 całą liczbę należy zaokrąglić „w dół” natomiast gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od ...0,0050 całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”.
- 8.6 Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.
- 8.7 Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.
- 8.8 Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w Art.87 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.9 Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 9.1 Przy ocenie ofert zastosowanie będą miały następujące kryteria :
- cena ogólna /koszt/ - 100 %
- 9.2 Sposób oceny ofert nie podlegających odrzuceniu :
- Kryterium „cena” :

Oferty otrzymają ilość punktów, wg wzoru

$$K_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie :

K_c – ilość punktów w kryterium cena

$C_{\min}$ – najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena oferty badanej

9.3 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszą cenę (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą.

X. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

10.1 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych Wykonawców o dokonany wyborze.

10.2 Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminie 7 dni dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty

XI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

11.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszych warunkach.

11.2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszych warunków oraz danych zawartych w ofercie.

11.3 Postanowienia umowy należy przedłożyć w projekcie umowy, który stanowić będzie załącznik do oferty.

XII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych warunkach zastosowanie mają przepisy Zarządzenia Nr 23/2014 Wójta Gminy Kurzętnik z dnia 30.05.2014 r. oraz Kodeks cywilny.

Załączniki do specyfikacji:

- 1 Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz nie zaleganiu podatków i składek ZUS.
3. Załączniki dotyczące pojazdów.

Znak sprawy : IRG.271.58.2017

....., dnia

Nazwa i adres
wykonawcy

**Zamawiający : Gmina Kurzętnik
ul. Grunwaldzka 39
13-306 Kurzętnik**

OFERTA

Nazwa i adres WYKONAWCY :

.....
.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać korespondencję (jeżeli inny niż powyżej):

.....

numer telefonu:

numer faksu: (jeżeli Wykonawca posiada)

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

Odśnieżanie dróg gminnych na terenie Gminy Kurzętnik, na okres od dnia zawarcia umowy do 30.04.2018 r.

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę - cena ofertowa :

..... zł z VAT za 1 godz. odśnieżania

słownie z VAT :

..... zł bez VAT za 1 godz. odśnieżania

słownie bez VAT :

Czas reakcji od wezwania:

***Oferta dotyczy odśnieżania dróg w rejonach (rejonie) Nr
(wpisać zgodnie z pkt. III WZ)***

2. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w WZ
i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;

- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
3) akceptujemy wzór umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;

.....
(podpis wykonawcy)

- 4) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (jeżeli dotyczy):

- a).....
b).....
c).....

3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Oferta została złożona na(wpisać liczbę) parafowanych stronach.

5. Wykonawca **jest** ¹/ **nie jest** ¹ płatnikiem podatku Vat.

6. Do oferty dołączono następujące dokumenty – wykonawca sporządza wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów wymaganych w SIWZ:

-
-
-
-
-
-
-

....., dn. ____ . ____ . ____
(data)

.....
*Imię i nazwisko oraz podpis osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

¹ niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie rozpoznania cenowe **znak: IRG.271.58.2017**

pn. **„Odśnieżanie dróg gminnych na terenie Gminy Kurzętnik.”**

1. Oświadczamy, że na dzień ____ . ____ . ____ nie zalegamy w opłatach podatku w Urzędzie Skarbowym
2. Oświadczamy, że na dzień ____ . ____ . ____ nie zalegamy w opłatach składek na ubezpieczenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
3. Posiadamy wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny i finansowy niezbędny do realizacji zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel wykonawcy:

.....
(podpis i pieczęć)

Miejsce i data:

Wykaz części zamówienia powierzone podwykonawcom

Nazwa wykonawcy.....

Adres.....

Wykaz części zamówienia jakie wykonawca powierzy podwykonawcom

l.p.	Część zamówienia jaką wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy

Upoważniony przedstawiciel wykonawcy:

.....
(podpis i pieczęć)

Miejsce i data:

/wzór/

UMOWA NR :

zawarta w dniu, w Kurzętnik, pomiędzy:

Gminą Kurzętnik, ul. Grunwaldzka 39, 13-306 Kurzętnik
REGON 871118916, NIP 877-14-75-550

reprezentowaną przez:

1. Wójta –

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Bożeny Zaborowskiej
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... REGON, NIP,
zwanym dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez:

1.

Zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługę polegającą na odśnieżaniu dróg gminnych i wewnętrznych w miejscowościach :

o łącznej długości..... km, przy użyciu pojazdu/ów..... na podwoziu kołowym, przystosowanego do odśnieżania dróg.

CPV: 90620000-9.

§ 2.

Zamówienie będzie realizowane w miarę potrzeb Zamawiającego i panujących warunków atmosferycznych (opadów śniegu), każdorazowo na odrębne zlecenie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 3.

Wykonawca wykona zleconą usługę niezwłocznie.

§ 4.

1) Za realizację zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł bez Vat, tj.zł z Vat, słownie: ,
za 1 godz. odśnieżania, każdorazowo w terminie 14 dni od otrzymania rachunku (faktury) przez Zamawiającego.

2) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie równe iloczynowi wyżej wymienionej stawki i liczby godzin odśnieżania.

3) Do rachunku (faktury) Wykonawca będzie dołączał wykaz odśnieżonych dróg z podaniem czasu odśnieżania każdej drogi- czas będzie weryfikowany ze wskazaniem lokalizatorów GPS.

4) Rachunek(faktura) zostanie wystawiony po wykonaniu zamówienia objętego niniejszą umową lub jego części. W/w stawka za 1 godzinę odśnieżania obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

5) Szacunkowa wielkość zamówienia objętego niniejszą umową wynosi 18 godzin odśnieżania na każdy kilometr długości dróg podanej w § 1.

Z zastrzeżeniem § 2 Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia wielkości zamówienia. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w związku ze zmniejszeniem wielkości zamówienia.

§ 5.

Stawka za 1 godzinę odśnieżania może ulec wzrostowi w okresie realizacji zamówienia tylko w przypadku wzrostu stawki podatku VAT wynikającej z przepisów prawa. Nowa stawka

z VAT za 1 godzinę odśnieżania będzie równa sumie stawki netto wynikającej z oferty Wykonawcy i należnej kwoty podatku VAT.

§ 6.

Niniejsza umowa została zawarta na okres od do 2018.04.30

§ 7.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprawność własnego sprzętu.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszego zamówienia z winy Wykonawcy

§ 8.

W przypadku niewykonania prac w żądanym dniu, umowa może ulec rozwiązaniu z winy Wykonawcy bez wypowiedzenia.

§ 9.

W przypadku nienależytego wykonania umowy, po dwukrotnej uwadze odnotowanej w dzienniku pracy przez osobę kierującą pracami zimowego utrzymania – dyspozytora umowa może ulec rozwiązaniu z winy Wykonawcy bez wypowiedzenia.

§ 10.

Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 14-sto dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: jeden egz. dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :