

Regulamin
konkursu na Prezesa Zarządu spółki Zakład Gospodarki Komunalnej w Kurzętniku sp. z o.o.
z siedzibą w Kurzętniku

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Zakład Gospodarki Komunalnej w Kurzętniku sp. z o.o. z siedzibą w Kurzętniku.

§ 2

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Zakład Gospodarki Komunalnej w Kurzętniku sp. z o.o. z siedzibą w Kurzętniku
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. Konkurs obejmuje dwa etapy: etap wstępny (ocenę formalną) i etap właściwy (analizę aplikacji, kwalifikacji, koncepcji funkcjonowania spółki oraz rozmowę kwalifikacyjną).

§ 3

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.
2. W takim wypadku Rada Nadzorcza zawiadamia znanych kandydatów o zakończeniu konkursu.

§ 4

1. Do konkursu może przystąpić każdy kandydat spełniający następujące kryteria formalne:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) nie podlega określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - e) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - f) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w art. 587-587², art. 590 i art. 591 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych oraz art. 228-231 i rozdziałach XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.
2. Wskazane jest, aby kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki spełniał następujące dodatkowe wymagania w zakresie wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia, tj. spełniał następujące kryteria nieformalne:

- a) posiada znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
- b) posiada wiedzę o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie gospodarki komunalnej, w szczególności znajomość zagadnień wodociągowo – kanalizacyjnych, energetycznych, gospodarki odpadami,
- c) posiada aktualne prawo jazdy kat. B.

3. Niezależnie od zagadnień określonych w pkt. 2 oceniana będzie koncepcja zarządzania Spółką w oparciu o przygotowane pisemne opracowanie.

§ 5

1. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane w terminie do dnia 17 czerwca 2024 roku w BIP Gminy Kurzętnik, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kurzętniku oraz na stronie internetowej Gminy Kurzętnik.
2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:
 - a) firmę i siedzibę spółki,
 - b) minimalne kwalifikacje wymagane od kandydatów,
 - c) termin i miejsce przyjmowania ofert,
 - d) datę otwarcia ofert,
 - e) zakres informacji i oświadczeń jakie powinny być zawarte w ofercie,
 - f) informacje o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata.

§ 6

1. Kandydat może do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń uzyskać w siedzibie Zarządu Spółki informacje o Spółce, podpisując zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki, uzyskanych w postępowaniu konkursowym.
2. Informacje obejmują:
 - a) umowę Spółki,
 - b) sprawozdanie finansowe za rok 2023 r.

§ 7

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej, nieopisanej adresem nadawcy kopercie, z napisem **"Rada Nadzorcza ZGK w Kurzętniku Sp. z o.o. – Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu ZGK w Kurzętniku Sp. z o.o. - Nie otwierać"**.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Kurzętniku Sp. z o.o, w siedzibie Spółki, ul. Kościuszki 23, 13-306 Kurzętnik, lub listownie na w/w adres (decyduje data wpływu do Spółki).
3. Termin przyjmowania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu konkursowym.

§ 8

1. Zgłoszenia osób przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu konkursu:
 - a) CV kandydata,
 - b) List motywacyjny zawierający sporządzoną na piśmie koncepcję zarządzania Spółką. Opracowanie powinno obejmować minimum 5 stron znormalizowanego maszynopisu i uwzględniać aktualny i zamierzony stan Spółki,
 - c) kopie dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - d) kopie świadectw pracy lub zaświadczenie potwierdzające co najmniej 5- letni staż pracy, w tym co najmniej 3- letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
 - e) inne dokumenty wg uznania kandydata potwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności,
 - f) wyrażenie zgody na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu (załącznik nr 3 regulaminu),
 - g) oświadczenie o nie podleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu organu zarządzającego w spółkach handlowych i komunalnych (załącznik nr 2 regulaminu),
 - h) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 2 regulaminu),
 - i) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (załącznik nr 2 regulaminu),
 - j) oświadczenie o niepodleganiu zakazom związanym z karalnością (załącznik nr 2 regulaminu),
 - k) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu (załącznik nr 2 regulaminu),
 - l) oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji uzyskanych o Spółce w toku postępowania konkursowego (załącznik nr 2 regulaminu),
 - m) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu (załącznik nr 2 regulaminu),
 - n) w przypadku kandydatów zasiadających w Zarządzie lub Radzie Nadzorczej spółek prawa handlowego w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty - należy dołączyć oświadczenie potwierdzające uzyskanie absolutorium z wykonania w/w obowiązków za ten okres,
 - o) W przypadku przedstawienia dokumentów lub ich kopii w języku innym niż polski, należy również dołączyć kopie tłumaczenia przedłożonych dokumentów lub ich kopii na język polski przez tłumacza przysięgłego.
2. Dokumenty załącza się w poświadczonych przez kandydata o zgodności z oryginałem kserokopiach, za wyjątkiem CV, listu motywacyjnego, oświadczeń i zgody na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu.
3. Wymagane oświadczenia mogą być złożone z wykorzystaniem wzorów określonych w załącznikach do niniejszego regulaminu konkursu.
4. Na wezwanie Rady Nadzorczej kandydat winien okazać oryginały dokumentów, których kopie zostały przez niego poświadczone za zgodność z oryginałem.

§ 9

1. Zgłoszenia zostaną otwarte przez Radę Nadzorczą nie później niż w ciągu 14 dni po upływie terminu składania zgłoszeń.
2. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów, członkowie Rady Nadzorczej składają pisemne oświadczenia o braku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, pozostawania z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego kandydaturę (załącznik nr 1 regulaminu).

§ 10

1. Etap wstępny konkursu odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydata wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu. W przypadku wątpliwości Rada Nadzorcza może wystąpić do kandydata o udzielenie niezbędnych wyjaśnień.
2. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
3. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do II –etapu konkursu podejmuje Rada Nadzorcza.
4. Dopuszczenie choćby jednego kandydata do II – etapu konkursu uprawnia Komisję do przeprowadzenia postępowania konkursowego do końca.

§ 11

1. Etap właściwy konkursu obejmuje ocenę koncepcji zarządzania Spółką, ocenę doświadczenia zawodowego i kwalifikacji, rozmowę kwalifikacyjną oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyniku konkursu.
2. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Zarządu Spółki w terminie określonym przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej.
3. W rozmowie kwalifikacyjnej może wziąć udział Wójt Gminy Kurzętnik, bądź osoby działające w jego imieniu.
4. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony co najmniej 2 dni przed terminem rozmowy telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres mailowy.
5. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie jest traktowane jako rezygnacja z udziału w konkursie. W przypadkach nagłych lub losowych dopuszcza się uzgodnienie z kandydatem innego terminu lub godziny spotkania.

§ 12

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia swojej koncepcji zarządzania Spółką oraz odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej i Wójta Gminy Kurzętnik, bądź osoby działającej w jego imieniu.

§ 13

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikację, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:

- a) wiedzę o działalności podmiotów świadczących usługi z zakresu gospodarki komunalnej ze szczególnym uwzględnieniem tych zadań świadczonych przez Spółkę
- b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników
- c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających komunalnych spółek handlowych,
- d) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną.
- e) koncepcję zarządzania Spółką w oparciu o pisemne opracowanie i jej przedstawienie przez kandydata w toku rozmowy kwalifikacyjnej,
- f) doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

§ 14

1. Ustala się następujące kryteria oceny i skalę ocen rozmowy kwalifikacyjnej:

- a) wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie gospodarki komunalnej ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań przez Spółkę **od 0 do 10 pkt**,
- b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników **od 0 do 10 pkt** ,
- c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem Spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego. Znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby Zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych **od 0 do 10 pkt**,
- d) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu **od 0 do 30 pkt**,
- e) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania Spółką **od 0 do 10 pkt**,
- f) koncepcja zarządzania **od 0 do 30 pkt**,

Razem: 100 pkt

2. Oceny kandydatów dokonują członkowie Rady Nadzorczej indywidualnie, w oparciu o ustalone przez Radę Nadzorczą kryteria i skalę ocen. Oceny członków komisji podlegają sumowaniu.
3. Formularz oceny wyników, rozmowy kwalifikacyjnej określa załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Formularz ostatecznej oceny kandydata określa załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 15

1. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - a) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania ,
 - b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - c) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
 - d) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
 - e) oceny uzyskane przez kandydatów oraz wyniki konkursu.

§ 16

1. Po zakończeniu postępowania konkursowego informacja o wynikach konkursu i powołaniu wyłonionej w konkursie osoby na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, z podaniem imienia i nazwiska zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Kurzętnik.
2. Jeżeli wyłoniony w postępowaniu konkursowym kandydat nie wyrazi zgody na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu lub zaistnieją przesłanki uniemożliwiające jego powołanie, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na to stanowisko kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo powtórzyć postępowanie kwalifikacyjne.

§ 17

1. Wyniki konkursu nie są równoznaczne z powołaniem wyłonionego Kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarciem z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.
2. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia Kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. Przed powołaniem oraz zawarciem umowy świadczenie usług w zakresie zarządzania Spółką wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z zawarciem kontraktu na świadczenie usług w zakresie zarządzania.

§ 18

1. Rada Nadzorcza zastrzega, że może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć postępowanie konkursowe, bez wyłonienia Kandydata.
2. W przypadku o którym mowa w pkt. 1 Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania konkursowego.

§ 19

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§ 20

Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

§ 21

Niniejszy Regulamin dostępny będzie w siedzibie Spółki, ul. Kościuszki 23, 13-306 Kurzętnik, oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Kurzętniku.

Imię i nazwisko członka Rady Nadzorczej:

.....

Oświadczenie

W związku z konkursem na stanowisko Prezesa Zakładu Gospodarki Komunalnej w Kurzętniku sp. z o.o. z siedzibą w Kurzętniku, po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydata: - niniejszym oświadczam, iż nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, jak również nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego kandydaturę.

Data

Podpis Członka Rady Nadzorczej

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie

Oświadczam, że :

1. Korzystam z pełni praw publicznych,
2. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
3. Nie mają do mnie zastosowania wynikające z przepisów prawa lub umowy ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji członka zarządu spółek handlowych lub Zakładu Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Kurzętniku,
4. Nie jestem skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub przestępstwo karnoskarbowe,
5. Zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki, uzyskanych w postępowaniu konkursowym,
6. Stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Kurzętniku,
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych również na potrzeby przyszłych rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu.

data:..... podpis:.....

Załącznik nr 3
do Regulaminu konkursu na Prezesa Zarządu

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu spółki pod firmą Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Kurzętniku z siedzibą w Kurzętniku.

data:..... podpis:.....

Imię i nazwisko członka Rady Nadzorczej:

.....

Formularz wyników oceny rozmowy kwalifikacyjnej

L.p.	Zagadnienie	Przedział ocen	Ocena
1.	wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie gospodarki komunalnej ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań przez Spółkę	Od 0 do 10 pkt	
2.	znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników	Od 0 do 10 pkt	
3.	znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem Spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego. Znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby Zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych	Od 0 do 10 pkt	
4.	kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu	Od 0 do 30 pkt	
5.	umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania Spółką	Od 0 do 10 pkt	
6.	Koncepcja zarządzania	Od 0 do 30 pkt	

Razem (do 100 pkt):

data:..... podpis:.....

Formularz ostatecznej oceny kandydata

1. Imię i nazwisko kandydata:

.....

2.Data złożenia zgłoszenia:

.....

3.Wymagania formalne:

.....

4. Suma punktów:

.....

5. Uwagi:

.....

.....

.....

data:.....

podpisy członków Rady Nadzorczej:

1.

2.

3.