

**Wójt Gminy Kurzętnik
ogłasza konkurs na stanowisko**

**Dyrektora Gminnego Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Kurzętniku**

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Gminny Samodzielny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kurzętniku

ul. Łąkowa 10, 13-306 Kurzętnik.

2. Stanowisko objęte konkursem:

Dyrektor Gminnego Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kurzętniku.

3. Wymagane kwalifikacje kandydata:

Wymagania zgodne z art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, kandydat na stanowisko Dyrektora Gminnego Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kurzętniku powinien spełniać następujące wymagania kwalifikacyjne:

- 1) Posiada wykształcenie wyższe,
- 2) Posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Dyrektora,
- 3) Posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- 4) Nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie.

4. Wymagania dodatkowe :

- 1) znajomość zasad gospodarki finansowej w podmiotach leczniczych,
- 2) wiedza i doświadczenie w pozyskiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania, w tym pozyskiwanie środków finansowych z programów UE,
- 3) umiejętność sprawnej organizacji pracy i zarządzania,
- 4) kreatywność, samodzielność, komunikatywność.

5. Dokumenty wymagane od kandydatów:

- 1) Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) Życiorys (CV) z opisanym przez kandydata przebiegiem pracy zawodowej,
- 3) Kwestionariusz osobowy,
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- 5) Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez kandydata stażu pracy wymaganego do zajmowania stanowiska objętego konkursem (świadcstwa

pracy, zaświadczenie, jeżeli dotychczasowy stosunek pracy nie uległ rozwiązaniu),

- 6) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) Informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 8) Oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenie prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
- 9) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko objęte konkursem.

Jeżeli kandydat składa kopie dokumentów, powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę Komisji Konkursowej kandydat jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

6. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie **do dnia 20 grudnia 2023 r.**, osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Kurzętniku (Punkt Obsługi Interesanta) lub listem poleconym na adres: Urząd Gminy w Kurzętniku, ul. Grunwaldzka 39 ,13-306 Kurzętnik .

Urząd Gminy w Kurzętniku czynny: poniedziałek - piątek 7.30-15.30 Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko kandydata, adres zamieszkania i telefon kontaktowy, a także adnotację; „*Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kurzętniku*”.

O zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data wpływu oferty do Punktu Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Kurzętniku.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Informacje o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym organizacyjnym i ekonomicznym GSZOZ:

Informacje i dokumenty dotyczące stanu prawnego, organizacyjnego i ekonomicznego GSZOZ będą udostępniane kandydatom do wglądu w Urzędzie Gminy w Kurzętniku, w sekretariacie, pok. nr 14 w godzinach pracy Urzędu, po uprzednim umówieniu telefonicznym pod numerem 56 47 48 291. Dodatkowo kandydaci mogą zgłosić pisemnie wniosek o udostępnienie dokumentów na adres email: poczta@kurzetnik.pl. W takim przypadku dokumenty zostaną udostępnione w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.

8. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert. O dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wynikach konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kurzętniku oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie tut. Urzędu. Kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni o wynikach konkursu pisemnie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.

Piotr Piątek

Wykonujący zadania i kompetencje

Wójta Gminy Kurzętnik