Projekt

z dnia 6 listopada 2026 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR XXV/259/26
RADY GMINY KURZĘTNIK

z dnia 20 listopada 2026 r.

w sprawie przyjęcia „ Programu współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok"

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 *Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym* (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) i art. 5a ust. 1 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Rada Gminy Kurzętnik uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* na 2027 rok", stanowiący Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krystian Babalski

Załącznik do Uchwały nr XXV/259/26
Rady Gminy Kurzętnik
z dnia 27 listopada 2026 roku

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KURZĘTNIK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2027



Kurzętnik, 2026

Wstęp

Rozdział I
Postanowienia ogólne i podstawa prawna

Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe Programu

Rozdział III
Zasady współpracy

Rozdział IV
Zakres przedmiotowy

Rozdział V
Formy współpracy

Rozdział VI
Priorytetowe zadania publiczne

Rozdział VII
Okres realizacji programu

Rozdział VIII
Sposób realizacji programu

Rozdział IX
Wysokość środków planowanych na realizację programu

Rozdział X
Sposób oceny realizacji programu

Rozdział XI
Informacje o sposobie tworzenia programu i przebieg konsultacji

Rozdział XII
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

Rozdział XIII
Postanowienia ogólne

Wstęp

Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* działają na rzecz dobra publicznego. To stowarzyszenia i fundacje podejmują cenne inicjatywy dla dobra mieszkańców, mają swój wielki wkład w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej. Filarem silnego społeczeństwa obywatelskiego są organizacje pozarządowe. Priorytetem samorządu Gminy Kurzętnik jest służenie mieszkańcom oraz działającym na jego terenie organizacjom pozarządowym w sposób jak najbardziej skuteczny.

Gmina chce współpracować coraz szerzej z sektorem pozarządowym, który jest ważnym składnikiem demokracji lokalnej. Partnerstwo i współpraca z trzecim sektorem przyczynia się do rozwoju gminy, lepszego rozpoznawania potrzeb i problemów oraz skutecznych metod ich rozwiązywania. Program współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* jest wpisany w politykę społeczno - finansową gminy. Corocznie w budżecie gminy wyodrębniane są środki na współpracę z trzecim sektorem.

Samorząd Gminy Kurzętnik jest przyjazny organizacjom pozarządowym i zawsze będzie wspierał zadania przez nie realizowane. Jesteśmy świadomi tego, jak ważne w naszej społeczności są organizacje pozarządowe i jaka jest ich rola w kształtowaniu społeczeństwa obywatelskiego.

Rozdział I

Postanowienia ogólne i podstawa prawna

§1.

1. Program współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* na rok 2027 został opracowany na bazie następujących przepisów prawnych:

1) *Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym* (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662),
2) *Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.),
3) *Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn zm.),
4) *Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055),
5) *Uchwały nr XII/75/11 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 13 września 2011 r. w sprawie Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*

2. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

1) **ustawie** – należy przez to rozumieć *Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.),
2) **organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 *Ustawy*,
3) **programie** – należy przez to rozumieć *„Program współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok”*,
4) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 126 oraz art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),
5) **konkursie ofert** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.3 oraz art. 13 *Ustawy*.

3. W realizacji Programu uczestniczą:
   1) Rada Gminy Kurzętnik,
   2) Wójt Gminy Kurzętnik,
   3) Właściwy merytorycznie Referat Urzędu Gminy w Kurzętniku i gminne jednostki organizacyjne,
   4) Organizacje pozarządowe z terenu Gminy Kurzętnik lub których działania obejmują Gminę Kurzętnik
4. Program dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kurzętnik oraz na stronie internetowej www.kurzetnik.pl.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§2.

1. Główny cel Programu to budowanie współpracy i partnerstwa między samorządem gminnym, a organizacjami pozarządowymi. Program ma na celu zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.

   Cele szczegółowe:

   1) wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji celów społecznych,
   2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
   3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
   4) poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie Gminy,
   5) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję.

Rozdział III

Zasady współpracy

§3.

1. Współpraca jest realizowana w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, jawności i wzajemnego poszanowania oraz uczciwej konkurencji interesów partnerów współpracy:

   1) **zasada pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

2) **zasada suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
3) **zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
4) **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy zachowaniu racjonalności wykorzystywania środków publicznych,
5) **zasada jawności** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur,
6) **zasada uczciwej konkurencji** oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych.

Rozdział IV
Zakres przedmiotowy współpracy

§4.

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:
   1) wspólne wykonywanie zadań publicznych o charakterze lokalnym w celu zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Kurzętnik,
   2) realizacja zadań określonych w ustawie *z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.),

3) wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
4) realizacja zadań wynikających z tego Programu.

Rozdział V

Formy współpracy

§5.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym polegająca na zlecaniu zadań publicznych może odbywać się w formach:
   1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
   2) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Dotacje, o których mowa w ust. 2 nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:
   1) zakup gruntów,
   2) działalność gospodarczą,
   3) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji,
   4) działalność polityczną i religijną.
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert lub z pominięciem otwartego konkursu ofert,
5. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową do przeprowadzenia postępowania konkursowego dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z udziałem przedstawicieli merytorycznych Urzędu Gminy w Kurzętniku.

6. Skład i organizację prac Komisji określi Wójt Gminy Kurzętnik w drodze zarządzenia.
7. Dotacje, o których mowa w ust. 2, mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań priorytetowych, o których mowa w Rozdziale VI.
8. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:
   1) informowania o planowanych zadaniach ze strony Urzędu Gminy i organizacji pozarządowych,
   2) wsparcia merytorycznego dla organizacji pozarządowych w formie szkoleń, konsultacji czy konferencji,
   3) udostępnienie pomieszczeń należących do Gminy Kurzętnik organizacjom pozarządowym, które nie posiadają własnego lokalu w celu odbywania spotkań,
   4) na działalność statutową skierowaną do dzieci i młodzieży Urząd umożliwia wykorzystanie bazy szkół i placówek dla organizacji pozarządowych,
   5) informowania organizacji o aktualnych możliwościach finansowania zadań organizacji pozarządowych, zwłaszcza ze środków Unii Europejskiej,
   6) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
   7) udzielania pomocy w zakresie nawiązywania kontaktów międzynarodowych.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§6.

1.Ustala się na rok 2027 następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym, w zakresie:

1) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
   a) organizacja rajdów, biwaków, obozów i innych form wypoczynku,
   b) aktywizowanie młodych pokoleń,
   c) tworzenie różnorakich form spędzania wolnego czasu.
2) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
   a) działania na rzecz integracji i rozwoju wsi,
   b) promocja lokalnych produktów i tradycji,
   c) wzmacnianie więzi społecznych,
   d) wspieranie aktywizacji mieszkańców,
   e) promocja wielokulturowości regionu.
3) W zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
   a) integracja i aktywizacja osób niepełnosprawnych,
   b) pomoc osobom niepełnosprawnym,
   c) zwiększenie aktywności fizycznej wśród niepełnosprawnych mieszkańców naszej gminy,
   d) prowadzenie działań edukacyjnych na rzecz rodzin i osób niepełnosprawnych.
4) Turystyki i krajoznawstwa:
   a) organizacja warsztatów i wycieczek,
   b) popularyzacja historii lokalnej.
5) W zakresie ochrony i promocji zdrowia:

a) organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych na terenie Gminy promujących zdrowy styl życia,
b) organizacja konkursów, szkoleń czy kursów popularyzujących zdrowy styl życia wśród mieszkańców,
c) działania edukacji zdrowotnej na rzecz mieszkańców Gminy.

6) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
a) zdobywanie wiedzy i kwalifikacji w zakresie opieki nad gatunkami zagrożonymi i zwierzętami hodowlanymi,
b) poznawanie historii, kultury, tradycji i przyrody.

7) Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
a) realizacja programów edukacyjnych
b) zdobywanie wiedzy i podnoszenie kwalifikacji w danej dziedzinie naukowej,
c) promowanie wśród młodzieży szkolnej zdrowego stylu życia,
d) kształtowanie właściwych postaw i zachowań,
e) prowadzenie szkoleń i warsztatów.

8) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
a) organizacja imprez kulturalnych o charakterze gminnym,
b) promocja kultury lokalnej,
c) wspieranie rodzimej twórczości artystycznej,
d) ochrona i kultywowanie tradycji,
e) podtrzymanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
f) upowszechnianie i działania edukacyjne na rzecz wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspierające rozwój demokracji.

9) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
a) organizacja imprez sportowych na terenie gminy,
b) pomoc w działalności dla klubów sportowych na terenie gminy,

c) działania w zakresie promocji aktywności fizycznej,

d) popularyzowanie sportu wśród osób starszych.

10) W zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 *Ustawy*:

a) współpraca i współdziałanie na rzecz organizacji pozarządowych, pożytku publicznego i wolontariatu,

b) współorganizacja lub przeprowadzenie szkoleń i konferencji dla organizacji pozarządowych.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

§7.

1. Program współpracy realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań w 2027 roku.

Rozdział VIII

Sposoby realizacji Programu

§8.

1. Organizacje pozarządowe mogą otrzymać dotację na realizację zadania w formie powierzania lub wspierania.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się:
   1) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,

2) z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie określonym w art.19a. oraz trybie dopuszczonym Ustawą.

3. Zasady zlecania realizacji zadań publicznych w otwartym konkursie ofert:
   1) konkursu ofert, ogłasza i przeprowadza organ administracji publicznej,
   2) konkurs ogłasza się zgodnie z *Ustawą* poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, publikacje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy,
   3) kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa art. 15 *Ustawy*:
      a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 *Ustawy*,
      b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
      c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których zadanie będzie realizowane,
      d) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego,
      e) ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonywania zadania),
      f) ocena realizacji zleconych zadań w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 *Ustawy*, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne,
      g) wyniki konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kurzętnik oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
      h) przekazanie środków finansowych z budżetu Gminy następuje na podstawie umowy,
      i) po zakończeniu realizacji zadania organizacja pozarządowa składa sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia.
4. Zasady zlecania realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małych zleceń zgodnie z art. 19a *Ustawy.*

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§9.

1. Wysokość środków planowanych na realizację Programu na rok 2027 wynosi 190 000,00 złotych.
2. Środki zaplanowane w budżecie mogą ulec zmianie, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia środków z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu przyjęcia tego Programu.

Rozdział X

Sposoby oceny realizacji Programu

§10.

1. Organizacje pozarządowe swoje wnioski i uwagi mogą zgłaszać Wójtowi Gminy bezpośrednio lub za pośrednictwem pracownika Urzędu Gminy zajmującego się organizacjami pozarządowymi.
2. W zakresie oceny realizacji programu stosowane będą następujące wskaźniki:
   1) rodzaj zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe,
   2) liczba organizacji pozarządowych przystępujących do konkursu na realizację danego rodzaju zadań publicznych, ogłoszonych przez Wójta,
   3) liczba organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje udzielone z budżetu Gminy Kurzętnik,
   4) wielkość udzielonych dotacji na poszczególne rodzaje zadań oraz kwota dotacji ogółem,
   5) wysokość środków i zakres pomocy przyznawanej organizacjom poza trybem konkursowym art. 19a Ustawy,
   6) liczba osób będących odbiorcami zadania.

3. Wójt Gminy Kurzętnik przedstawi Radzie Gminy Kurzętnik sprawozdanie z realizacji programu w terminie określonym w art. 5a. ust. 3 *Ustawy* oraz zamieści je w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.

Rozdział XI

Informacje o sposobie tworzenia programu i przebieg konsultacji

§11.

1. Projekt Programu został opracowany przez pracownika Urzędu zajmującego się organizacjami pozarządowymi i podlegał konsultacjom społecznym.
2. W konsultacjach mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
3. Konsultacje są przeprowadzane zgodnie z *Uchwałą Nr XII/75/11 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 13 września 2011 roku w sprawie: Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji*.
4. Projekt Programu umieszczono na okres co najmniej 7 dni: na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Kurzętniku, na stronie internetowej Urzędu Gminy www.kurzetnik.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kurzętnik www.bipkurzetnik.warmia.mazury.pl.
5. Termin przeprowadzenia konsultacji: 13 października 2026 r. – 23 października 2026 r.
6. W trakcie trwania konsultacji organizacje mają możliwość zgłaszać swoje uwagi i propozycje do programu drogą mailową na adres: frackiewicz@kurzetnik.pl, na piśmie pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy w Kurzętniku ul. Grunwaldzka 39, 13-306 Kurzętnik lub bezpośrednio w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Gminy w godzinach:

1) Poniedziałek 7:15 – 15:15,
2) Wtorek 7:15 – 16:00,
3) Środa 7:15 – 15:15,
4) Czwartek 7:15 – 15:15,
5) Piątek 7:15 – 14:30.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§12.

1. W celu opiniowania ofert składanych w ogłoszonych konkursach na realizację zadań publicznych Wójt powołuje Komisję Konkursową na podstawie zarządzania, zwaną dalej komisją.
2. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie o braku powiązań z podmiotami składającymi ofertę.
3. Z prac komisji sporządza się karty oceny formalnej i karty oceny merytorycznej, które podpisują wszyscy jej członkowie.
4. Pracą komisji konkursowej kieruje Przewodniczący, który wyznacza termin jej posiedzenia.
5. Do ważności podejmowanych przez komisję decyzji wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu.
6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Wójt, a dokonana przez komisję konkursową ocena ma charakter opiniodawczy. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
7. Komisja opiniuje oferty na podstawie karty indywidualnej oceny, zawierającej w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz kryteria oceny zawarte w ogłoszeniu konkursu

Rozdział XIII

Postanowienia ogólne

§13.

1. Uchwalony program ma służyć lepszej współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi.
2. Wszelkich zmian w programie dokonuje się w drodze uchwały podjętej przez Radę Gminy.
3. Organizacje pozarządowe w okresie realizacji zadania zobowiązane są do informowania o dofinansowaniu zadania przez Gminę.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, programu współpracy. Program ten uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

Głównym celem Programu współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi na 2027 rok jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi oraz zapewnienie efektywnej realizacji zadań publicznych poprzez wykorzystanie potencjału organizacji działających na rzecz lokalnej społeczności.

Program określa cele, zasady i formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, sposób realizacji i oceny Programu, a także wysokość środków finansowych planowanych na jego realizację.

Współpraca Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana w formach finansowych i pozafinansowych, w szczególności poprzez wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych, wymianę informacji, udzielanie wsparcia merytorycznego oraz udostępnianie gminnych pomieszczeń i obiektów na potrzeby działalności organizacji.

W Programie na 2027 rok określono priorytetowe zadania publiczne obejmujące między innymi działalność na rzecz dzieci i młodzieży, rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, wspieranie osób z niepełnosprawnościami, turystykę i krajoznawstwo, ochronę i promocję zdrowia, edukację, kulturę, ochronę dziedzictwa narodowego, ekologię oraz upowszechnianie kultury fizycznej.

Na realizację Programu w 2027 roku zaplanowano środki finansowe w wysokości **190 000,00 zł**.

Projekt Programu został poddany konsultacjom społecznym w dniach od 13 października 2026 r. do 23 października 2026 r., zgodnie z Uchwałą Nr XII/75/11 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 13 września 2011 r. w sprawie Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przyjęcie Programu umożliwi kontynuację współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi, wspieranie inicjatyw społecznych oraz skuteczniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady Gminy

Krystian Babalski