

PROTOKÓŁ
z XXIII sesji Rady Gminy Kurzętnik
odbytej w dniu 14 września 2026 r.

Sesja Rady Gminy Kurzętnik odbyła się 14 września 2026 roku w formie stacjonarnej w Sali Gminnego Centrum Kultury w Kurzętniku. Obrady rozpoczęły się o godzinie 12¹⁸, a zakończyły o godzinie 14⁴⁰.

W posiedzeniu Rady Gminy uczestniczyło 14 radnych. (lista obecności stanowi załącznik do protokołu).

Radni nieobecni:

Piotr Karkut

Spoza Rady Gminy w obradach udział wzięli:

Pan Adam Głowacki – Wójt Gminy Kurzętnik

Pan Krzysztof Splitt – Zastępca Wójta Gminy Kurzętnik

Pani Marlena Kępska – Skarbnik Gminy

Pani Anna Lewicka – Radna Rady Powiatu Nowomiejskiego

Pan Damian Swat – Radca Prawny Urzędu Gminy w Kurzętniku

Pan Roman Lewicki – Dyrektor Gminnego Centrum Kultury w Kurzętniku

Pan Dariusz Falkowski - Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Kurzętniku

Pani Grażyna Mierzyńska – Dyrektor Gminnego Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kurzętniku

Pani Elżbieta Sobiech - p.o. Kierownika Referatu Oświaty

Pani Emilia Auda – Kierownik Referatu Podatków

Pracownicy Urzędu Gminy w Kurzętniku

Mieszkańcy Gminy Kurzętnik

Przewodniczący Rady Gminy odczytał treść Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz Uchylenie Dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Obrady XXIII sesji Rady Gminy Kurzętnik otworzył Przewodniczący Rady Gminy, który powitał radnych, Wójta Gminy Kurzętnik Adama Głowackiego, Zastępcę Wójta Krzysztofa Splitta, Skarbnik Gminy Marlenę Kępską, zaproszonych gości, pracowników Urzędu Gminy, sołtysów oraz mieszkańców oglądających transmisję obrad.

W sesji uczestniczyło 14 radnych. Na podstawie listy obecności Przewodniczący stwierdził prawomocność obrad i zdolność Rady do podejmowania uchwał. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

1. Przyjęcie protokołu z XXII sesji Rady Gminy Kurzętnik

Sekretarz poprzedniej sesji, radny Mirosław Kołakowski, poinformował, że zapoznał się z protokołem, również po naniesieniu poprawek, i nie wniósł do niego uwag. Wniósł o przyjęcie protokołu bez odczytywania.

Wobec braku uwag Przewodniczący poddał protokół pod głosowanie. Protokół z XXII sesji został przyjęty 14 głosami „za”.

2. Wybór sekretarza obrad

Na sekretarza XXIII sesji zaproponowano radnego Adama Raszyńskiego, który wyraził zgodę na pełnienie tej funkcji. W głosowaniu kandydaturę poparło 13 radnych, 1 radny wstrzymał się od głosu. Radny Adam Raszyński został sekretarzem obrad.

3. Przedstawienie i przyjęcie porządku obrad

Przewidywany porządek obrad sesji:

1. Otwarcie,
a/ stwierdzenie quorum,
2. Przyjęcie protokołu z XXII Sesji Rady Gminy,
3. Wybór sekretarza obrad,
4. Przedstawienie porządku sesji,
5. Wolne wnioski i informacje,
6. Zapytania i interpelacje wniesione na piśmie,
7. Sprawozdanie Wójta Gminy z pracy w okresie między sesjami,
8. Podjęcie uchwały w sprawie: zmiany Uchwały Nr XV/168/25 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 15 grudnia 2025 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kurzętnik na lata 2026-2034. **(XXIII/232/26)**,
9. Podjęcie uchwały w sprawie: zmiany Uchwały Nr XV/169/25 Rady Gminy Kurzętnik
z dnia 15 grudnia 2025 r. dotyczącej uchwalenia budżetu Gminy Kurzętnik na 2026 r. **(XXIII/233/26)**,
10. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na objęcie akcji w podwyższonym kapitale zakładowym spółki Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A. **(XXIII/234/26)**,

11. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do spółki Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S. A. z siedzibą we Włocławku **(XXIII/235/26)**,
12. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kurzętnik **(XXIII/236/26)**,
13. Podjęcie uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości **(XXIII/237/26)**,
14. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości gruntowej nr 198/2 położonej w obrębie geodezyjnym Bratuszewo, gmina Kurzętnik **(XXIII/238/26)**,
15. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie nieruchomości gruntowej nr 71/2 położonej w obrębie geodezyjnym Szafarnia, gmina Kurzętnik. **(XXIII/239/26)**,
16. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nabycie użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej nr 1335/3 położonej w obrębie geodezyjnym Kurzętnik wraz z prawem własności budynku handlowo-usługowego położonego na tej nieruchomości **(XXIII/240/26)**,
17. Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji dotyczącej planów budowy instalacji do produkcji biopaliw z odnawialnego źródła energii pochodzenia rolniczego wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Gminy Kurzętnik **(XXIII/241/26)**,
18. Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji dotyczącej planów budowy zakładu stolarskiego w bliskim sąsiedztwie Gminnego Zespołu Opiekuńczo-Wychowawczego w Kurzętniku **(XXIII/242/26)**,
19. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XLI/207/10 Rady Gminy Kurzętnik w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia „Programu inwentaryzacji i

usuwania wyrobów zawierających azbest na lata 2010-2032 dla Gminy Kurzętnik” (XXIII/243/26),

20.Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części m. Kurzętnik, gmina Kurzętnik (XXIII/244/26),

21.Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części m. Kurzętnik, gmina Kurzętnik (XXIII/245/26),

22.Podjęcie uchwały w sprawie uchylenia uchwały w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia pod nazwą Klub „Senior+” w Kurzętniku (XXIII/246/26),

23.Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym o charakterze użyteczności publicznej na terenie Gminy Kurzętnik na linii komunikacyjnej Kurzętnik, Zespół Szkół – Kurzętnik, Rynek – Kurzętnik Dębno (XXIII/247/26),

24.Odpowiedzi na wnioski i zapytania radnych,

25.Zamknięcie obrad.

Przewodniczący przedstawił proponowany porządek obrad. Następnie, zgodnie z ustaleniami ze wspólnego posiedzenia komisji, wniósł o wykreślenie punktu 12 dotyczącego projektu uchwały w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kurzętnik.

Za wykreśleniem tego punktu głosowało 13 radnych, 1 radny wstrzymał się od głosu. Porządek obrad po zmianie został następnie przyjęty jednogłośnie – 14 głosami „za”.

4. Wolne wnioski i informacje

Radny Adam Raszyński zapytał o etap rozmów dotyczących wykonania łącznika drogi od strony Paszarni do dawnej drogi krajowej nr 15. Pytał również, kiedy zostanie wykonany plac zabaw przy przedszkolu przy ul. Jagiełły i czy Gmina uzyskała już dofinansowanie z LGD. Kolejna sprawa dotyczyła parkingu w rejonie „kuli”; radny zwrócił uwagę na jego zły stan i zapytał o możliwość wykonania prac przed dożynkami.

Radny Jacek Rydel zgłosił problem ograniczonej widoczności przy wyjeździe z ul. Łąkowej w kierunku ul. Grunwaldzkiej i zaproponował rozważenie montażu lustra drogowego. Zwrócił uwagę na potrzebę likwidowania barier architektonicznych przy wykonywaniu nowych chodników oraz dostosowywania infrastruktury do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Poruszył także kwestię lokalizacji Urzędu Stanu Cywilnego na pierwszym piętrze budynku Urzędu Gminy oraz utrudnień dla osób mających problemy z poruszaniem się. Zgłosił również skargi mieszkańców dotyczące nadmiernego hałasu powodowanego przez motorowery i motocykle w rejonie ul. Grunwaldzkiej, Rynku i przyległych ulic, zwracając się o podjęcie rozmów z Policją.

Przewodniczący Rady poparł uwagę dotyczącą dostępności Urzędu Stanu Cywilnego, wskazując m.in. na konieczność korzystania z urządzeń do pobierania odcisków palców przy sprawach związanych z dowodami osobistymi.

Radna Krystyna Babalska nawiązała do stanu terenu przy dużym parkingu. Zwróciła uwagę na niebezpieczne wymycie gruntu w miejscu, gdzie kończy się chodnik i rozpoczyna wjazd na parking. Wskazała, że powstała tam głęboka wyrwa zagrażająca pieszym, w tym dzieciom i osobom spacerującym, i zaproponowała zabezpieczenie miejsca balustradą lub barierką.

Radny Wiesław Grzywacz poruszył sprawę skargi przekazanej przez Regionalną Izbę Obrachunkową do rozpatrzenia przez Radę Gminy. Zapytał radcę

prawnego, czy członkowie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, którzy byli współautorami pisma, mogą uczestniczyć w rozpatrywaniu sprawy i głosowaniu. Zwrócił również uwagę na terminy procedowania skargi. Następnie skierował pytanie do radnej Anny Ząbkiewicz dotyczące informacji o ujęciu wody na gruntach prywatnych. Poprosił, także Przewodniczącego Rady i Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej o zapoznanie się z audytem dotyczącym gospodarki komunalnej oraz zasugerował zaproszenie Prezesa Zakładu Gospodarki Komunalnej na kolejną sesję. Ponadto zapytał o wykonanie balustrady w rejonie tzw. „Kociołka”. Prosił vc Wójta o podjęcie stanowiska w tej sprawie.

Przewodcziczący udzielił głosu Pani Radnej Annie Ząbkiewicz, która chciała odpowiedzieć „od razu” na zadane pytania. Przewodniczący poinstruował, iż według statutu Gminy Kurzętnik oraz ustawie o samorządzie gminnym nie porzewiduje trybu zapytania Radnego do innego Radnego, odpowiedź będzie tylko Pani dobrą wolą .

Pani Radna Anna Ząbkiewicz powiedziała, że zaprasza do siebie w celu wyjaśnienia sprawy podając adres. Zwróciła uwagę na fakt, iż nie jest właścicielem nieruchomości ale zorganizuje spotkanie w celu wyjaśnienia w razie potrzeby.

Radny Mirosław Kołakowski zwrócił uwagę na sposób i tempo wykaszania poboczy dróg. Wskazał, że prace nie nadążają za rosnącą roślinnością i zasugerował poprawę organizacji tych działań.

Radny Waldemar Domżański poparł postulat umieszczania na parterze Urzędu Gminy stanowisk najczęściej odwiedzanych przez mieszkańców. Następnie podziękował mieszkańcom, sołtysowi i pracownikom Gminy za organizację dożynek w Małych Bałówkach oraz za sprawne przeniesienie wydarzenia w związku z warunkami pogodowymi.

Radna Danuta Fiszer poinformowała, że drugi etap inwestycji drogowej został praktycznie zakończony i zapytała, kiedy zostanie uruchomione wykonanie w ramach zadania oświetlenie.

Radny Krzysztof Golmanowski zapytał, na jakim etapie znajduje się przygotowanie regulacji dotyczących wynajmu świetlic wiejskich. Ponowił także pytanie dotyczące liczby osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy i zmian stanu zatrudnienia.

Radny Mariusz Zieliński zapytał o termin rozpoczęcia inwestycji drogowej, o działania dotyczące chodnika przy ul. Nowomiejskiej oraz o stanowisko zarządcy drogi wojewódzkiej. Podziękował za podjęcie działań dotyczących gałęzi drzew. Zgłosił również problem odwodnienia w rejonie ul. Okrężnej od strony drogi nr 538, wskazując na zalegającą po opadach wodę i potrzebę rozwiązania problemu studzienek.

Jeden z sołtysów zwrócił się o skierowanie pisma do właściwego zarządcy drogi w sprawie pochylonych drzew stwarzających zagrożenie w rejonie nieruchomości wskazanej podczas obrad.

Przewodniczący Rady przypomniał o wniosku z 14 kwietnia dotyczącym wykonania zjazdu z ul. Sienkiewicza w kierunku osiedla. Wskazał, że do chwili sesji nie otrzymał rozstrzygnięcia sprawy i wyraził obawę o możliwość terminowego wykonania zadania finansowanego z funduszu sołeckiego.

5. Zapytania i interpelacje wniesione na piśmie oraz korespondencja

Przewodniczący poinformował o piśmie dotyczącym docenienia sukcesu sportowego Zuzanny Kamińskiej, zawodniczki związanej z Zamkiem Kurzętnik, która zdobyła srebrny medal w swojej kategorii wagowej. Wskazano, że zawodniczka została przyjęta przez Wójta Gminy i doceniona.

Odczytano pismo Stowarzyszenia Ośrodek Wypoczynkowy Partęczyny dotyczące czasowego wstrzymania procedowania wcześniejszego wniosku i zawieszenia postępowania na obecnym etapie.

Przedstawiono wniosek mieszkańców ul. Tadeusza Kościuszki w Kurzętniku o pilny remont drogi gruntowej prowadzącej do zabudowań, wskazujący na koleiny, dziury, problemy po opadach i potrzebę poprawy bezpieczeństwa oraz dojazdu. Przewodniczący zauważył, że nie podano adresów.

Przedstawiono wniosek o przejęcie drogi wewnętrznej drogi dojazdu na rzecz Gminy Kurzętnik 29/3. Droga dojazdowa do nieruchomości. Braki formalne w piśmie, które trzeba uzupełnić.

Odczytano wniosku z komendy policji o wsparcia zakupu pojazdu dla Policji.

Odczytano wyniki kontroli przekazaną przez Komisję Rewizyjną Komisja Rewizyjna poinformowała o kontroli dokumentacji płacowej kadrowej oraz zasad naliczenia i wypłacania pracownikom wynagrodzenia oraz dodatków płacowo kasowych – w wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości oraz uchybień i nie sformułowano zaleceń. Pokontrolnych.

Komisja Rewizyjna zwróciła się ponadto o przygotowanie dokumentacji dotyczącej Zakładu Gospodarki Komunalnej oraz Funduszu Sołeckiego za lata 2023–2025, w tym dla wskazanych sołectw, wraz z dokumentacją finansową i protokołami zebrań wiejskich.

Przedstawiono petycję mieszkańców Tereszewa dotyczącą wykupu gruntu przylegającego do sali wiejskiej z przeznaczeniem na parking. Mieszkańcy wskazali na niewystarczającą liczbę miejsc postojowych podczas zebrań, uroczystości i innych wydarzeń.

Odczytano petycję mieszkańców Tereszewa skierowaną do Dyrektora Gminnego Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w sprawie wykonania

nowego ogrodzenia wokół Ośrodka Zdrowia w Tereszewie. W piśmie wskazano na stan i estetykę istniejącego ogrodzenia oraz zaangażowanie mieszkańców w przebudowę parkingu.

Przedstawiono, także petycję mieszkańców Szafarni dotyczącą poprawy stanu nawierzchni drogi gminnej na działce nr 41/1. Mieszkańcy wnioskowali nie tylko o naprawy doraźne, ale o przygotowanie rozwiązania umożliwiającego docelowe utwardzenie drogi.

6. Sprawozdanie Wójta Gminy z pracy w okresie między sesjami

Wójt Adam Głowacki poinformował, że ze względu na charakter poprzedniej sesji sprawozdanie obejmuje okres od 30 czerwca do 14 września 2026 r. Omówił prowadzone postępowania z zakresu zamówień publicznych, infrastruktury drogowej oraz zadań związanych z ochroną ludności i obroną cywilną.

Wśród najważniejszych spraw wskazał postępowanie dotyczące drogi Tomaszewo–Otręba. Wartość kosztorysowa zadania wynosiła około 2 mln zł, natomiast najniższa oferta przetargowa około 1,5 mln zł. Wójt poinformował o poszukiwaniu możliwości oszczędności i ponownego przeprowadzenia postępowania.

Omówił stan realizacji inwestycji w Kamionce, rozbudowę drogi w Marzęcicach, poprawę efektywności energetycznej szkoły w Tereszewie, zagospodarowanie stawów, modernizację świetlicy w Tereszewie, budowę parkingu przy ul. Grunwaldzkiej, budowę boiska wielofunkcyjnego i remont sali gimnastycznej, a także bieżące utrzymanie dróg. Wójt odniósł się do rozmieszczenia referatów. Potrzeby związanej z USC oraz Referatu Podatków.

Wójt odniósł się do wykaszania poboczy, wskazując na potrzebę zmiany organizacji prac i – tam, gdzie będzie to uzasadnione – korzystania z usług zewnętrznych. Poinformował również o zakończeniu budowy ul. Polnej i innych

inwestycjach drogowych oraz o potrzebie właściwego nadzoru nad jakością materiałów i robót.

Wójt poprosił przewodniczącego o więcej sesji .

Szczegółowo omówił sytuację związaną z rozbudową i przebudową budynku Urzędu Gminy. Poinformował o licznych wadach stwierdzonych przy odbiorach, naliczonych karach i trwającym usuwaniu usterek przez wykonawcę. Wskazał, że spór z wykonawcą może w przyszłości znaleźć finał na drodze sądowej.

Wójt przedstawił także informacje o złożonych wnioskach o dofinansowanie, m.in. na zadania drogowe, chodniki, mieszkania wspomagane i zadania społeczne. W odniesieniu do placu zabaw przy przedszkolu w Kurzętniku poinformował, że złożono wniosek do LGD, a możliwość realizacji będzie zależna od budżetu i wyników naboru. Potwierdził celowość miejsca placu zabaw „celowo aby podkreślić ,że nikt tego przedszkola nie chce zabierać”

Wójt wspomniał o darowiznie przedsiębiorcy dzięki , któremu powstało kino plenerowe.

W dalszej części sprawozdania Wójt omówił wydarzenia organizowane na terenie Gminy, m.in. wydarzenia kulturalne i sportowe, Wrack Race, Kogucią Dychę oraz Dni Gminy Kurzętnik oraz Expom. Podziękował zarówno organizatorom jak i pracownikom Gminy.

Podziękował mieszkańcom i pracownikom za zaangażowanie w organizację dożynek w Małych Bałówkach. Wskazał, także, że do rozważenia pozostaje formuła organizacji kolejnych dożynek – w Kurzętniku albo rotacyjnie w poszczególnych miejscowościach.

Udzczył brawami nagrodę za wieniec dożynkowy – podziękował Paniom z Koła Gospodyń Wiejskich.

Poruszył temat pikników rodzinnych poddał pod zastanowienie celowości środków na kolejne lata.

7. Rozpatrzenie projektów uchwał

Projekty uchwał były wcześniej omawiane podczas wspólnego posiedzenia komisji. W trakcie sesji Przewodniczący przedstawiał projekty, umożliwiał radnym zadawanie pytań, a następnie poddawał je pod głosowanie.

Przy projekcie uchwały dotyczącej podatku od nieruchomości radny Jacek Rydał podziękował za pozostawienie stawek na dotychczasowym poziomie, wskazując na rosnące koszty życia mieszkańców. Uchwała została przyjęta 13 głosami „za” przy 1 głosie przeciwnym.

W sprawie petycji dotyczącej planowanej instalacji do produkcji biopaliw Rada uznała petycję za zasadną. W sprawie petycji dotyczącej planowanego zakładu stolarskiego Rada uznała petycję za bezzasadną.

Nr uchwały	Przedmiot	Wynik głosowania	Rozstrzygnięcie
XXIII/232/26	zmiany Uchwały Nr XV/168/25 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 15 grudnia 2025 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kurzętnik na lata 2026-2034	14 za	Uchwała podjęta
XXIII/233/26	zmiany Uchwały Nr XV/169/25 Rady Gminy Kurzętni z dnia 15 grudnia 2025 r. dotyczącej	14 za	Uchwała podjęta

	uchwalenia budżetu Gminy Kurzętnik na 2026 r		
XXIII/234/26	sprawie wyrażenia zgody na objęcie akcji w podwyższonym kapitale zakładowym spółki Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A.	14 za	Uchwała podjęta
XXIII/235/26	wyrażenia woli przystąpienia do spółki Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S. A. z siedzibą we Włocławku	14 za	Uchwała podjęta
XXIII/237/26	określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości	13 za, 1 przeciw	Uchwała podjęta
XXIII/238/26	wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości gruntowej nr 198/2 położonej w obrębie geodezyjnym Bratuszewo, gmina Kurzętnik	14 za	Uchwała podjęta
XXIII/239/26	wyrażenia zgody na odpłatne nabycie nieruchomości gruntowej nr 71/2 w obrębie Szafarnia	13 za, 1 wstrzymujący się	Uchwała podjęta
XXIII/240/26	wyrażenia zgody na nabycie użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej nr 1335/3 położonej w obrębie geodezyjnym Kurzętnik wraz z prawem własności	14 za	Uchwała podjęta

	budynku handlowo-usługowego położonego na tej nieruchomości		
XXIII/241/26	rozpatrzenia petycji dotyczącej planów budowy instalacji do produkcji biopaliw z odnawialnego źródła energii pochodzenia rolniczego wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Gminy Kurzętnik	14 za	Uchwała podjęta
XXIII/242/26	rozpatrzenia petycji dotyczącej planów budowy zakładu stolarskiego w bliskim sąsiedztwie Gminnego Zespołu Opiekuńczo-Wychowawczego w Kurzętniku	13 za, 1 przeciw	Uchwała podjęta
XXIII/243/26	zmiany uchwały nr XLI/207/10 Rady Gminy Kurzętnik w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia „Programu inwentaryzacji i usuwania wyrobów zawierających azbest na lata 2010-2032 dla Gminy Kurzętnik	14 za	Uchwała podjęta
XXIII/244/26	uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części m. Kurzętnik, gmina Kurzętnik	14 za	Uchwała podjęta

XXIII/245/26	uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części m. Kurzętnik, gmina Kurzętnik	14 za	Uchwała podjęta
XXIII/246/26	uchylenia uchwały w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia pod nazwą Klub „Senior+” w Kurzętniku	14 za	Uchwała podjęta
XXIII/247/26	ustalenia opłat za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym o charakterze użyteczności publicznej na terenie Gminy Kurzętnik na linii komunikacyjnej Kurzętnik, Zespół Szkół – Kurzętnik, Rynek – Kurzętnik Dębno	14 za	Uchwała podjęta

8. Odpowiedzi na wnioski i zapytania radnych

Wójt Gminy odniósł się do pytań, uwag i wniosków zgłoszonych przez radnych.

W odpowiedzi na kwestie poruszone przez radnego Adama Raszyńskiego dotyczące parkingu oraz przygotowania terenu pod organizację dożynek Wójt wskazał na konieczność uregulowania stanu prawnego nieruchomości. Odnosząc się do spraw związanych z drogą oraz zjazdem do firmy Agri poinformował, że prowadzone są rozmowy zmierzające do wypracowania porozumienia z firmą. Przekazane zostały ostatnie uwagi do projektu porozumienia i oczekiwana jest odpowiedź.

W kwestii placu zabaw wskazał, że możliwość realizacji zadania uzależniona jest od środków budżetowych.

Odpowiadając na sprawy zgłoszone przez radnego Jacka Rydla dotyczące montażu lustra oraz zmiany organizacji ruchu, Wójt poinformował o potrzebie złożenia pisma ze wskazaniem konkretnej lokalizacji. Następnie możliwe będzie przeprowadzenie uzgodnień z Policją i Starostwem Powiatowym. W odniesieniu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami podkreślił, że kwestie dostępności powinny być uwzględniane przy prowadzonych remontach i inwestycjach, w miarę możliwości finansowych Gminy. Odnosząc się do funkcjonowania Urzędu Gminy po przebudowie wskazał na rozwiązania umożliwiające obsługę osób mających trudności z dotarciem na wyższe kondygnacje budynku.

W sprawie zgłaszanego hałasu powodowanego przez motocykle Wójt poinformował o wcześniejszym kontakcie z Komendantem Policji w związku ze zgłoszeniami mieszkańców oraz zadeklarował ponowne przekazanie uwag dotyczących tego problemu.

Odnosząc się do kwestii wykaszania poboczy Wójt przyznał, że konieczna jest zmiana organizacji prowadzonych prac.

W odpowiedzi na pytania radnego Krzysztofa Golmanowskiego dotyczące świetlic Wójt poinformował o prowadzonych pracach nad uporządkowaniem przedmiotowych kwestii, w tym dotyczących stawek pozostających w kompetencji Rady Gminy. Wyraził nadzieję, że odpowiednie rozwiązania zostaną przygotowane i przedstawione Radzie do końca roku.

W odniesieniu do pytania dotyczącego stanu zatrudnienia Wójt wskazał, że udzielenie precyzyjnej odpowiedzi wymaga określenia konkretnych dat, które miałyby zostać porównane. Zwrócił uwagę m.in. na przypadki osób wcześniej zatrudnionych

na podstawie umów cywilnoprawnych, a następnie na podstawie umów o pracę, a także zatrudnienia na zastępstwo. Poprosił o sprecyzowanie pytania na piśmie.

Odpowiadając na sprawy zgłoszone przez radnego Zielińskiego dotyczące odwodnienia, Wójt wskazał na możliwość wykonania dodatkowych studni chłonnych. W odniesieniu do chodnika przy drodze wojewódzkiej nr 538 poinformował, że w tej sprawie zostały skierowane stosowne pisma. Poruszono również kwestię wcześniejszych rozmów dotyczących krawężników.

Pan Wójt spytał czy satysfakcjonuje Pana wyjaśnienie.

Pan Radny Zieliński przeprosił Pana Wójta za wcześniejsze słowa.

Wójt odniósł się, także do wniosku dotyczącego zjazdu z ul. Sienkiewicza w ul. Widokową. Wskazał, że jeżeli wniosek pozostaje nierozpatrzony przez dłuższy czas, powinny zostać podjęte działania prowadzące do jego rozstrzygnięcia, niezależnie od tego, czy odpowiedź będzie pozytywna, czy negatywna. Wójt zachęca do kontaktu osobistego.

Następnie głos zabrał radca prawny, który odniósł się do kwestii udziału radnych będących współautorami skargi w jej rozpatrywaniu. Wyjaśnił, że zgodnie z art. 25a ustawy o samorządzie gminnym radny nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie ani w komisji, jeżeli głosowanie dotyczy jego interesu prawnego. W omawianym przypadku, w jego ocenie, taki interes prawny nie występuje, wobec czego radni mogą uczestniczyć w procedowaniu i głosowaniu. W zakresie terminowości rozpatrzenia skargi wskazał, że bez zapoznania się z całością dokumentacji nie może dokonać jednoznacznej oceny, jednak zwrócił uwagę na upływ czasu w prowadzonym postępowaniu.

Pani Dyrektor Grażyna Mierzyńska podjęła głos. Przedstawiono informacje dotyczące ośrodka zdrowia w Tereszewie. Poinformowano o rozpoczęciu prac przy ogrodzeniu, zakupie nowej siatki oraz możliwości przygotowania wyceny dalszych prac. Omówiono również stan nawierzchni z kostki brukowej oraz możliwość powiększenia parkingu. W toku dyskusji zwrócono uwagę na zasadność wykonania pełnego ogrodzenia wraz z bramą oraz związane z tym kwestie utrzymania terenu w okresie zimowym. Ustalono możliwość spotkania na miejscu z udziałem Wójta, Dyrektora oraz zainteresowanych radnych w celu określenia ostatecznego zakresu prac.

Przekazano również informacje dotyczące funkcjonowania ośrodka zdrowia, w tym zatrudnienia pracownika rejestracji na zastępstwo oraz zmian w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy, cytologii płynnej i badań HPV.

W dalszej części dyskusji Pan Radny Zieliński poruszył kwestię montażu progu zwalniającego przy ul. Szkolnej.

Wójt wskazał na zmiany przepisów i wynikające z nich wymagania dotyczące stosowanych obecnie rozwiązań w zakresie progów zwalniających.

Pan Radny Jarosław Borkowski odniósł się do wypowiedzi Pani Grażyny Mierzyńskiej przypomniał, iż wg deklaracji Wójta co do kosztów robót bierze na Gminę. Odniosł się do spotkań sołeckich ustaleniach z mieszkańcami.

Pani Grażyna przekazała problem, który może pojawić się w zimę związanego z odśnieżaniem. Wyjaśniła również o pracach, które zostały już wykonane.

Pan Radny Borkowski zaproponował spotkanie na miejscu.

Przewodniczący Rady ponownie odniósł się do swojego wniosku z dnia 14 kwietnia dotyczącego wykonania wjazdu, podkreślając, że oczekiwanym rezultatem jest przede wszystkim realizacja zadania w terenie.

W odniesieniu do terminów procedowania skargi poinformowano, że termin jej rozpatrzenia był przedłużany, w tym do dnia 30 września, z uwagi na okres wakacyjno-urlopowy oraz konieczność przeprowadzenia prac przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.

Wobec braku dalszych pytań Przewodniczący Rady stwierdził wyczerpanie porządku obrad, a następnie zamknął XXIII sesję Rady Gminy Kurzętnik, dziękując wszystkim za udział.

9. Zamknięcie obrad

Wobec wyczerpania porządku obrad i braku dalszych pytań Przewodniczący Rady Gminy zamknął XXIII sesję Rady Gminy Kurzętnik.

Sekretarz obrad

Adam Raszyński

Przewodniczący Rady Gminy

Krystian Babalski

Protokołowała
Monika Frąckiewicz