



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KURZĘTNIK
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2026**

Kurzętnik, 2025

Wstęp

Rozdział I

Postanowienia ogólne i podstawa prawna

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

Rozdział III

Zasady współpracy

Rozdział IV

Priorytety i zakres przedmiotowy współpracy

Rozdział V

Formy współpracy

Rozdział VI

Okres realizacji Programu

Rozdział VII

Sposoby realizacji Programu

Rozdział VIII

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Rozdział IX

Sposoby oceny realizacji Programu

Rozdział X

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

Rozdział XII

Postanowienia ogólne

Wstęp

Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* działają na rzecz dobra publicznego. To stowarzyszenia i fundacje podejmują cenne inicjatywy dla dobra mieszkańców, mają swój wielki wkład w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej. Filarem silnego społeczeństwa obywatelskiego są organizacje pozarządowe. Priorytetem samorządu Gminy Kurzętnik jest służenie mieszkańcom oraz działającym na jego terenie organizacjom pozarządowym w sposób jak najbardziej skuteczny.

Gmina chce współpracować coraz szerzej z sektorem pozarządowym, który jest ważnym składnikiem demokracji lokalnej. Partnerstwo i współpraca z trzecim sektorem przyczynia się do rozwoju gminy, lepszego rozpoznawania potrzeb i problemów oraz skutecznych metod ich rozwiązywania. Program współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* jest wpisany w politykę społeczno - finansową gminy. Corocznie w budżecie gminy wyodrębniane są środki na współpracę z trzecim sektorem.

Samorząd Gminy Kurzętnik jest przyjazny organizacjom pozarządowym i zawsze będzie wspierał zadania przez nie realizowane. Jesteśmy świadomi tego, jak ważne w naszej społeczności są organizacje pozarządowe i jaka jest ich rola w kształtowaniu społeczeństwa obywatelskiego.

Rozdział I

Postanowienia ogólne i podstawa prawna

§1.

1. Program współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* na rok 2026 został opracowany na bazie następujących przepisów prawnych:
 - 1) *Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153),
 - 2) *Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.),
 - 3) *Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
 - 4) *Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055),
2. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:
 - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć *Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.),
 - 2) **organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 *Ustawy*,
 - 3) **programie** – należy przez to rozumieć „*Program współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok*”,

- 4) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 126 oraz art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
 - 5) **konkursie ofert** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 1 art. 13 *Ustawy*.
3. W realizacji Programu uczestniczą:
- 1) Rada Gminy Kurzętnik,
 - 2) Wójt Gminy Kurzętnik,
 - 3) Właściwy merytorycznie Referat Urzędu Gminy w Kurzętniku i gminne jednostki organizacyjne,
 - 4) Organizacje pozarządowe z terenu Gminy Kurzętnik lub których działania obejmują Gminę Kurzętnik
4. Program dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kurzętnik oraz na stronie internetowej www.kurzetnik.pl.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§2.

1. Główny cel Programu to budowanie współpracy i partnerstwa między samorządem gminnym, a organizacjami pozarządowymi. Program ma na celu zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.

Cele szczegółowe:

- 1) wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji celów społecznych,
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 4) poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie Gminy,

- 5) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję,

Rozdział III

Zasady współpracy

§3.

1. Współpraca jest realizowana w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, jawności i wzajemnego poszanowania oraz uczciwej konkurencji interesów partnerów współpracy:
 - 1) **zasada pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
 - 2) **zasada suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
 - 3) **zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
 - 4) **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy zachowaniu racjonalności wykorzystywania środków publicznych,
 - 5) **zasada jawności i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur,
 - 6) **zasada uczciwej konkurencji** oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych

działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych.

Rozdział IV

Priorytety i zakres przedmiotowy współpracy

§4.

1. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami obejmuje zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, o ile zadania te są zadaniami gminy.
2. Ustala się na rok 2026 następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym, w zakresie:
 - 1) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) organizacja rajdów, biwaków, obozów i innych form wypoczynku,
 - b) aktywizowanie młodych pokoleń,
 - c) tworzenie różnorodnych form spędzania wolnego czasu.
 - 2) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
 - a) działania na rzecz integracji i rozwoju wsi,
 - b) promocja lokalnych produktów i tradycji,
 - c) wzmacnianie więzi społecznych,
 - d) wspieranie aktywizacji mieszkańców,
 - e) promocja wielokulturowości regionu.
 - 3) W zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) integracja i aktywizacja osób niepełnosprawnych,
 - b) pomoc osobom niepełnosprawnym,
 - c) zwiększenie aktywności fizycznej wśród niepełnosprawnych mieszkańców naszej gminy,

- d) prowadzenie działań edukacyjnych na rzecz rodzin i osób niepełnosprawnych.
- 4) Turystyki i krajoznawstwa:
- a) organizacja warsztatów i wycieczek,
 - b) popularyzacja historii lokalnej.
- 5) W zakresie ochrony i promocji zdrowia:
- a) organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych na terenie Gminy promujących zdrowy styl życia,
 - b) organizacja konkursów, szkoleń, czy kursów popularyzujących zdrowy styl życia wśród mieszkańców,
 - c) działania edukacji zdrowotnej na rzecz mieszkańców Gminy.
- 6) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
- a) zdobywanie wiedzy i kwalifikacji w zakresie opieki nad gatunkami zagrożonymi i zwierzętami hodowlanymi,
 - b) poznawanie historii, kultury, tradycji i przyrody.
- 7) Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
- a) realizacja programów edukacyjnych
 - b) zdobywanie wiedzy i podnoszenie kwalifikacji w danej dziedzinie naukowej,
 - c) promowanie wśród młodzieży szkolnej zdrowego stylu życia,
 - d) kształtowanie właściwych postaw i zachowań,
 - e) prowadzenie szkoleń i warsztatów.
- 8) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) organizacja imprez kulturalnych o charakterze gminnym,
 - b) promocja kultury lokalnej,
 - c) wspieranie rodzimej twórczości artystycznej,
 - d) ochrona i kultywowanie tradycji,
 - e) podtrzymanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

- f) upowszechnianie i działania edukacyjne na rzecz wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspierające rozwój demokracji.
- 9) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) organizacja imprez sportowych na terenie gminy,
 - b) pomoc w działalności dla klubów sportowych na terenie gminy,
 - c) działania w zakresie promocji aktywności fizycznej,
 - d) popularyzowanie sportu wśród osób starszych.
- 10) W zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 *Ustawy*:
 - a) współpraca i współdziałanie na rzecz organizacji pozarządowych, pożytku publicznego i wolontariatu,
 - b) współorganizacja lub przeprowadzenie szkoleń i konferencji dla organizacji pozarządowych.

Rozdział V

Formy współpracy

§5.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym polegająca na zlecaniu zadań publicznych może odbywać się w formach:
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Dotacje, o których mowa w ust. 2 nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:
 - 1) zakup gruntów,

- 2) działalność gospodarczą,
 - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji,
 - 4) działalność polityczną i religijną.
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert lub z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małych zleceń, chyba że przepisy odrębne przewidują odrębny tryb zlecenia.
 5. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową do przeprowadzenia postępowania konkursowego dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z udziałem przedstawicieli merytorycznych Urzędu Gminy w Kurzętniku.
 6. Skład i organizację prac Komisji określi Wójt Gminy Kurzętnik w drodze zarządzenia.
 7. Dotacje, o których mowa w ust. 2, mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań priorytetowych, o których mowa w Rozdziale IV.
 8. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:
 - 1) informowania o planowanych zadaniach ze strony Urzędu Gminy i organizacji pozarządowych,
 - 2) wsparcia merytorycznego dla organizacji pozarządowych w formie szkoleń, konsultacji czy konferencji,
 - 3) udostępnienie pomieszczeń należących do Gminy Kurzętnik organizacjom pozarządowym, które nie posiadają własnego lokalu w celu odbywania spotkań,
 - 4) na działalność statutową skierowaną do dzieci i młodzieży Urząd umożliwia wykorzystanie bazy szkół i placówek dla organizacji pozarządowych,
 - 5) informowania organizacji o aktualnych możliwościach finansowania zadań organizacji pozarządowych, zwłaszcza ze środków Unii Europejskiej,
 - 6) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

- 7) udzielania pomocy w zakresie nawiązywania kontaktów międzynarodowych.

Rozdział VI

Okres realizacji Programu

§6.

1. Program współpracy realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań w 2026 roku.

Rozdział VII

Sposoby realizacji Programu

§7.

1. Organizacje pozarządowe mogą otrzymać dotację na realizację zadania w formie powierzania lub wspierania.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się:
 - 1) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
 - 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małych zleceń.
3. Zasady zlecania realizacji zadań publicznych w otwartym konkursie ofert:
 - 1) konkursu ofert, ogłasza i przeprowadza organ administracji publicznej,
 - 2) konkurs ogłasza się zgodnie z *Ustawą* poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, publikacje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy,
 - 3) kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa art. 15 *Ustawy*:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 *Ustawy*,
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których zadanie będzie realizowane,
 - d) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego,
 - e) ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonywania zadania),
 - f) ocena realizacji zleconych zadań w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 *Ustawy*, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne,
 - g) wyniki konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kurzętnik oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
 - h) przekazanie środków finansowych z budżetu Gminy następuje na podstawie umowy,
 - i) po zakończeniu realizacji zadania organizacja pozarządowa składa sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia.
4. Zasady zlecania realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małych zleceń zgodnie z art. 19a *Ustawy*:
- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania do 10 000,00 zł,
 - 2) oferta musi dotyczyć zadania o charakterze lokalnym lub regionalnym,
 - 3) zadanie musi być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - 4) uproszczone oferty na realizację zadania mogą wpływać do Urzędu Gminy cały rok kalendarzowy z zastrzeżeniem, iż termin realizacji zadania zawiera się w roku kalendarzowym,
 - 5) oferta, która spełnia wymogi formalne i co do której Wójt Gminy Kurzętnik stwierdzi celowość realizacji zadania, w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zostaje umieszczona na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kurzętnik, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy,
 - 6) po upływie terminu 7 dni, po rozpatrzeniu uwag Wójt Gminy Kurzętnik niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego,

- 7) po zakończeniu realizacji zadania organizacja pozarządowa składa uproszczone sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia.

Rozdział VIII

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§8.

1. Wysokość środków planowanych na realizację Programu na rok 2026 wynosi 180 000,00 złotych.
2. Środki zaplanowane w budżecie mogą ulec zmianie, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia środków z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu przyjęcia tego Programu.

Rozdział IX

Sposoby oceny realizacji Programu

§9.

1. Organizacje pozarządowe swoje wnioski i uwagi mogą zgłaszać Wójtowi Gminy bezpośrednio lub za pośrednictwem pracownika Urzędu Gminy zajmującego się organizacjami pozarządowymi.
2. Wójt Gminy Kurzętnik przedstawi Radzie Gminy Kurzętnik sprawozdanie z realizacji programu w terminie określonym w art. 5a. ust. 3 *Ustawy* oraz zamieści je w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.

Rozdział X

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

§10.

1. Projekt Programu został opracowany przez pracownika Urzędu zajmującego się organizacjami pozarządowymi i podlegał konsultacjom społecznym.
2. W konsultacjach mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
3. Konsultacje są przeprowadzane zgodnie z *Uchwałą Nr XII/75/11 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 13 września 2011 roku w sprawie: Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*
4. Projekt Programu umieszczono na okres co najmniej 7 dni: na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Kurzętniku, na stronie internetowej Urzędu Gminy www.kurzetnik.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kurzętnik www.bipkurzetnik.warmia.mazury.pl.
5. Termin przeprowadzenia konsultacji: 10 października 2025 r. – 17 października 2025 r.
6. W trakcie trwania konsultacji organizacje mają możliwość zgłaszać swoje uwagi i propozycje do programu drogą mailową na adres: s.lokietek@kurzetnik.pl, na piśmie pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy w Kurzętniku ul. Grunwaldzka 39, 13-306 Kurzętnik lub bezpośrednio w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Gminy w godzinach:
 - 1) Poniedziałek 7:15 – 15:15,
 - 2) Wtorek 7:15 – 16:00,
 - 3) Środa 7:15 – 15:15,
 - 4) Czwartek 7:15 – 15:15,
 - 5) Piątek 7:15 – 14:30.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§11.

1. W celu opiniowania ofert składanych w ogłoszonych konkursach na realizację zadań publicznych Wójt powołuje Komisję Konkursową na podstawie zarządzenia, zwaną dalej komisją.
2. W pracach komisji nie może brać udziału osoba powiązana z podmiotami składającymi ofertę.
3. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie o braku powiązań z podmiotami składającymi ofertę.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Z prac komisji sporządza się karty oceny formalnej i karty oceny merytorycznej, które podpisują wszyscy jej członkowie.
6. Pracą komisji konkursowej kieruje Przewodniczący, który wyznacza termin jej posiedzenia.
7. Do ważności podejmowanych przez komisję decyzji wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu.
8. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Wójt, a dokonana przez komisję konkursową ocena ma charakter opiniodawczy. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
9. Komisja opiniuje oferty na podstawie karty indywidualnej oceny, zawierającej w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz kryteria oceny zawarte w ogłoszeniu konkursu.

Rozdział XII
Postanowienia ogólne

§12.

1. Uchwalony program ma służyć lepszej współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi.
2. Wszelkich zmian w programie dokonuje się w drodze uchwały podjętej przez Radę Gminy.
3. Organizacje pozarządowe w okresie realizacji zadania zobowiązane są do informowania o dofinansowaniu zadania przez Gminę.