

Archiwum Państwowe w Toruniu	—	69	pl. Rapackiego 4 87-100 Toruń
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres

17609	2022-10-05	OAZ.421.44.2022	391
Nr protokołu	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

PROTOKÓŁ KONTROLI

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 21 ust. 2 i art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

Informacje o jednostce

Urząd Stanu Cywilnego w Kurzętniku	9906
Nazwa jednostki	Identyfikator systemowy

ul. Grunwaldzka 39, 13-306 Kurzętnik	00053826000000	—
Adres kontrolowanej jednostki	REGON	KRS

1973	dekret z dnia 8.06.1955 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. Nr 25, poz.151) obecnie działa w oparciu o ustawę z dnia 29.09.1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. 2011, Nr 212, poz. 1529 - tekst jednolity z późn. zm.).	Piotr Piątek	1996
Rok utworzenia jednostki	Nazwa aktu prawnego	Imię i nazwisko kierownika jednostki	Rok ustalenia pod nadzór

Wojewoda Warmińsko-Mazurski	ul. Marsz. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
Organ nadrzędny/nadzorujący	Adres organu nadzorującego

Statut	Regulamin organizacyjny
☒ nie	☒ nie
Czy posiada?	Czy posiada?
Data dokumentu	Data dokumentu
Inny dokument	Zmiany organizacyjne
—	—
Pełna nazwa aktu normatywnego	Poprzednia nazwa
Data dokumentu	Lata od — do —

Urząd Stanu Cywilnego w Kurzętniku jest komórką organizacyjną Urzędu Gminy w Kurzętniku, wykonującą zadania zlecone administracji rządowej z zakresu rejestracji stanu cywilnego.

Opis struktury organizacyjnej

W trakcie likwidacji	☒ nie	Data wszczęcia postępowania	—	Data zakończenia postępowania	—
----------------------	---	-----------------------------	---	-------------------------------	---

W trakcie upadłości ☒ nie

Data wszczęcia
postępowania

—

Data zakończenia
postępowania

—

W trakcie zmian
organizacyjnych ☒ nie

Data wszczęcia
postępowania

—

Data zakończenia
postępowania

—

Uwagi

Informacje o kontroli

Kontrola problemowa przeprowadzona pod kątem wielkości oraz stanu zachowania zasobu znajdującego się w archiwum zakładowym Urzędu Stanu Cywilnego w Kurzętniku.

Przedmiot i zakres kontroli

Kontrolę przeprowadził

Łukasz
Roszczyniański

starszy
archiwista

DAP.0103.73.20
22

2022-09-05

2022-09-29

2022-09-29

Imię i nazwisko
kontrolera

Stanowisko
służbowe kontrolera

Nr upoważnienia do
kontroli

Data wystawienia:

Okres ważności -
od:

do:

Uprawnieni pracownicy do reprezentowania jednostki

Anna Weisgerber

zastępca kierownika USC

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Data kontroli

2022-09-29

2022-09-29

—

Data rozpoczęcia kontroli

Data zakończenia kontroli

Wskazanie dni będących przerwami w
kontroli

Informacja o ostatniej kontroli AP

Roszczyniański Łukasz

2017-09-08 -
2017-09-08

Kontrolę problemową przeprowadzono pod kątem sprawdzenia wielkości oraz stanu zachowania zasobu znajdującego się w archiwum zakładowym Urzędu Stanu Cywilnego w Kurzętniku.

Nazwisko i imię osoby przeprowadzającej kontrolę

Data kontroli

Przedmiot i zakres kontroli

Przepisy kancelaryjno-archiwalne obowiązujące w jednostce

Jednostka kontrolowana posiada przepisy kancelaryjno-archiwalne ☒ tak

Uzgodnione z archiwum państwowym ☒ tak

Instrukcja kancelaryjna

2011-01-18

rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) - załącznik nr 1

Data

Akt wprowadzający

Jednolity rzeczowy wykaz akt

2011
-01-
18

rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) - załącznik nr 2

Data

Akt wprowadzający

Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego

2011
-01-
18

rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) - załącznik nr 6

Data

Akt wprowadzający

Stan przestrzegania przepisów o państwowym zasobie archiwalnym i archiwach

System kancelaryjny ☒ bezdziennikowy

System zarządzania dokumentacją ☒ papierowy

Informacja o informatycznych systemach dziedzinowych działających w jednostce

System Rejestrów Państwowych
"Źródło"

Program służący do edycji oraz przetwarzania danych gromadzonych w Systemie Rejestrów Państwowych, w tym do obsługi czynności w księgach urodzeń, małżeństw, zgonów.

Nazwa systemu

Krótki opis (do czego system służy)

Archiwa zakładowe

Archiwum zakładowe

Nazwa archiwum zakładowego

archiwum zakładowe Urzędu Stanu Cywilnego w Kurzętniku

W archiwum zakładowym jest przechowywana:

☒ tak

Dokumentacja własna

☒ tak

Dokumentacja odziedziczona

☒ nie

Dokumentacja zdeponowana

Dokumentacja własna

księgi urodzeń z lat 1973-2015 w ilości 0,08 mb; małżeństw z lat 1973-2015 w ilości 0,28 mb; zgonów z lat 1973-2015 w ilości 0,25 mb; akta zbiorowe: urodzeń z lat 1973-2021 w ilości 0,81 mb; małżeństw z lat 1973-2016 w ilości 2,50 mb; zgonów z lat 1973-2016 w ilości 0,24 mb; skorowidze urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1973-2012 w ilości 0,15 mb.

Opis dokumentacji

☒ tak

Dokumentacja
aktowa

☒ nie

Dokumentacja
techniczna

☒ nie

Dokumentacja
kartograficzna

☒ nie

Dokumentacja
geodezyjna

☒ nie

Dokumentacja
fotograficzna

☒ nie

Dokumentacja
audialna

☒ nie

Dokumentacja
wizyjna

☒ nie

Dokumentacja
audiowizualna

☒ nie

Dokumentacja
elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1973	2021	4.31	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego

—	—
Data od	Data do

Ilość jedn. arch.

Ilość mb.

Ilość GB

—
—
—

Dokumentacja odziedziczona

Urząd Stanu Cywilnego w Kurzętniku

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

księgi urodzeń z lat 1921-1959 w ilości 0,17 mb; małżeństw z lat 1940-1959 w ilości 0,07 mb; zgonów z lat 1940-1959 w ilości 0,09 mb; akta zbiorowe: urodzeń z lat 1946-1959 w ilości 0,05 mb; małżeństw z lat 1946-1959 w ilości 0,05 mb; zgonów z lat 1946- 1959 w ilości 0,01 mb; skorowidze urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1874-1935, 1946-1959 w ilości 0,05 mb;

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	

Aktowa kategoria "A"	1874	1959	0.49	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Aktowa kategoria
"BE50"

—

—

—

—

Data od

Data do

Ilość w mb.

Jedn. inw.

Aktowa kategoria
"B", "B50", "BE50"
razem

—

—

—

—

Data od

Data do

Ilość w mb.

Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Brzoziu Lubawskim

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

księgi urodzeń z lat 1921-1935 w ilości 0,06 mb.

Opis dokumentacji

☒ tak

☒ nie

☒ nie

☒ nie

☒ nie

Dokumentacja
aktowa

Dokumentacja
techniczna

Dokumentacja
kartograficzna

Dokumentacja
geodezyjna

Dokumentacja
fotograficzna

☒ nie

☒ nie

☒ nie

☒ nie

Dokumentacja audialna

Dokumentacja wizyjna

Dokumentacja audiowizualna

Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria
"A"

1921

1935

0.06

0

Data od

Data do

Ilość w mb.

Jedn. arch.

Aktowa kategoria
"B"

—

—

—

—

Data od

Data do

Ilość w mb.

Jedn. inw.

Aktowa kategoria
"B50"

—

—

—

—

Data od

Data do

Ilość w mb.

Jedn. inw.

Aktowa kategoria
"BE50"

—

—

—

—

Data od

Data do

Ilość w mb.

Jedn. inw.

Aktowa kategoria
"B", "B50", "BE50"
razem

—

—

—

—

Data od

Data do

Ilość w mb.

Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Mikołajkach

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

księgi urodzeń z lat 1922-1936 w ilości 0,05 mb

Opis dokumentacji

☒ tak

☒ nie

☒ nie

☒ nie

☒ nie

Dokumentacja
aktowa

Dokumentacja
techniczna

Dokumentacja
kartograficzna

Dokumentacja
geodezyjna

Dokumentacja
fotograficzna

☒ nie

☒ nie

☒ nie

☒ nie

Dokumentacja audialna

Dokumentacja wizyjna

Dokumentacja audiowizualna

Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1922	1936	0.05	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Tereszewie

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

księgi urodzeń z lat 1921-1935 w ilości 0,03 mb; skorowidze urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1874-1935 w ilości 0,02 mb.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	

Aktowa kategoria "A"	1874	1935	0.05	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Wielkich Bałówkach

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

księgi urodzeń z lat 1921-1935, 1955-1959 w ilości 0,08 mb; małżeństw z lat 1955-1959 w ilości 0,01 mb; zgonów z lat 1955-1959 w ilości 0,01 mb; akta zbiorowe urodzeń, małżeństw, zgonów z lat 1955-1959 w ilości 0,03 mb; skorowidze urodzeń, małżeństw, zgonów z lat 1874-1936 w ilości 0,02 mb.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	

Aktowa kategoria "A"	1874	1959	0.15	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Marzęcicach

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

księgi urodzeń z lat 1937-1943, 1945-1959 w ilości 0,13 mb; małżeństw z lat 1940-1943, 1945-1959 w ilości 0,07 mb; zgonów z lat 1940-1943, 1945-1959 w ilości 0,01 mb; skorowidze urodzeń, małżeństw, zgonów z lat 1936-1942, 1940-1954 w ilości 0,02 mb.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	

Aktowa kategoria "A"	1936	1959	0.23	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Urząd Stanu Cywilnego w Nielbarku

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

księgi urodzeń z lat 1955-1959 w ilości 0,01 mb; małżeństw z lat 1955-1959 w ilości 0,01 mb; zgonów z lat 1955-1959 w ilości 0,01 mb; akta zbiorowe urodzeń, małżeństw, zgonów z lat 1955-1959 w ilości 0,04 mb.

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	

Aktowa kategoria "A"	1955	1959	0.07	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	—	—	Ilość jedn. arch.	—
	Data od	Data do	Ilość mb.	—
			Ilość GB	—

Ewidencja

☒ tak	☒ tak	☒ tak	☒ nie	☒ nie
Wykaz spisów zdawczo-odbiorczych	Spisy zdawczo-odbiorcze	Spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego	Spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej	Ewidencja udostępnień

Ostatnie przekazanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego	2022-03-15	0.0 4	0	USC Wielkie Bałówki	1913	1921
	2022-03-15	0.0 3	0	USC Kurzętnik	1910	1921
	2022-03-15	0.0 3	0	USC Brzozie Lubawskie	1911	1921
	2022-03-15	0.0 4	0	USC Mikołajki	1912	1921
	2022-03-15	0.0 3	0	USC Tereszewo	1912	1921

Data przekazania	Ilość (mb.)	Ilość (j. a.)	Zespoły akt	Daty od – do
Inne środki ewidencyjne			—	

Personel archiwum zakładowego

Kierownik lub osoba odpowiedzialna za prowadzenie archiwum

Magdalena Rynkowska	umowa o pracę	—
Imię i nazwisko	Forma zatrudnienia	Wykształcenie archiwalne (np. kurs archiwalny, wyższe wykształcenie archiwalne) i data ukończenia

Inne osoby zatrudnione w archiwum

Anna Weisgerber	umowa o pracę	—
Imię i nazwisko	Forma zatrudnienia	Wykształcenie archiwalne (np. kurs archiwalny, wyższe wykształcenie archiwalne) i data ukończenia

Lokal archiwum zakładowego

piętro	1	20.00	miejsce pracy dla archiwisty
Usytuowanie	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia (m ²)	termometr
			higrometr
			szafy

Wypożyczenie

bardzo dobre	0.00	kontrola dostępu
Warunki przechowywania	Rezerwa magazynowa (mb.)	gaśnica
		czujnik ognia i dymu
		rolety
		Zabezpieczenie przed kradzieżą i innymi ujemnymi czynnikami

Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem

Dokumentacja aktowa

w tym kategoria "A" (ilość w mb.)

5.41

w tym kategoria "B", "B50", "BE50" razem (ilość w mb.)

—

w tym kategoria "B" (ilość w mb.)

—

w tym kategoria "B50" (ilość w mb.)

—

w tym kategoria "BE50" (ilość w mb.)

—

Ustalenia kontroli

Ustalenia kontroli

Dokumentacja wytwarzana w Urzędzie Stanu Cywilnego w Kurzętniku jest klasyfikowana i kwalifikowana zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt. Dokumentacja niearchiwalna przekazywana jest do archiwum zakładowego Urzędu Gminy w Kurzętniku, zgodnie z obowiązującymi przepisami, po dwuletnim okresie przechowywania w pomieszczeniu biurowym USC. Od 1.03.2015 r. rejestracja aktów urodzeń, małżeństw i zgonów odbywa się wyłącznie w Systemie Rejestrów Państwowych "Źródło". Księgi oraz bieżące akta zbiorowe Urzędu Stanu Cywilnego w Kurzętniku poukładano w szafach rodzajami akt (urodzenia, małżeństwa, zgony), a w ich ramach urzędami i chronologicznie. Księgi odziedziczone zostały przydzielone do Urzędów Stanu Cywilnego w: Kurzętniku, Brzoziu Lubawskim, Mikołajkach, Tereszewie, Wielkich Bałówkach, Nielbarku, Marzęcicach. Całość akt klasyfikowana jest zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt. Opis poszczególnych jednostek nie budził zastrzeżeń. Akta oznaczono sygnaturami oraz zewidencjonowano na spisach zdawczo-odbiorczych w sposób prawidłowy.

Do dokumentacji zgromadzonej w Urzędzie Stanu Cywilnego w Kurzętniku zaprowadzono następujące środki ewidencyjne: wykaz spisów zdawczo-odbiorczych, na którym wpisywane są poszczególne spisy zdawczo-odbiorcze w kolejności ich wpływu, liczba pozycji spisu oraz liczba teczek (dodatkowo w polu uwagi wpisywana jest kategoria archiwalna akt); spisy zdawczo-odbiorcze w podziale na kategorie archiwalne A i B (poszczególne spisy zdawczo-odbiorcze opieczetowano pieczęcią Urzędu, wpisano numer spisu, numer klasyfikacyjny oraz tytuł z jednolitego rzeczowego wykazu akt, daty skrajne, liczbę teczek, datę przekazania akt do archiwum państwowego); osobna teczka na spisy kat. B, która przekazywana jest do archiwum zakładowego Urzędu Gminy w Kurzętniku (spisy poukładano w kolejności ustalonej przez archiwistę zakładowego); spisy materiałów archiwalnych przekazywanych do archiwum państwowego (przechowywane są w osobnych teczkach w kolejności spraw) oraz skorowidze alfabetyczne książkowe do ksiąg.

W porównaniu do poprzedniej kontroli zbiór akt kat. A zmniejszył się o 0,36 mb. W okresie między kontrolami przekazano do Archiwum Państwowego w Toruniu 0,29 mb akt kat. A. Stan fizyczny dokumentacji przechowywanej w pomieszczeniu biurowym Urzędu Stanu Cywilnego jest dobry.

Lokal USC usytuowany jest na piętrze budynku Urzędu Gminy w Kurzętniku, ul. Grunwaldzka 39. Jego łączna powierzchnia wynosi 20 m². Lokal jest dobrze oświetlony i ogrzewany. Na wyposażenie składają się: podstawowy sprzęt biurowy w postaci komputerów z oprogramowaniem dla USC, drukarki,

skaner, szafy drewniane oraz klimatyzacja. Pomieszczenie zabezpieczono przed kradzieżą, pożarem i innymi ujemnymi czynnikami (drzwi drewniane zamykane na zamek zwykły, okno plastikowe zasłonięte roletami oraz gaśnica proszkowa z aktualnym badaniem technicznym). Termohigrometr w dniu kontroli wskazywał temperaturę 25°C i wilgotność 40%.

i M. in.: opis ustalonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu i skutków oraz imiona, nazwiska i funkcję (stanowisko) osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości. Wskazanie podstaw dokonanych ustaleń.

Imiona, nazwiska i funkcja (stanowisko) osób odpowiedzialnych za stwierdzone nieprawidłowości

i Brak informacji

Informacja o realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych w wyniku ostatniej kontroli

W wyniku kontroli archiwum zakładowego Urzędu Stanu Cywilnego w Kurzętniku w 2017 roku, nie wydano zaleceń pokontrolnych.

Opis

Zastrzeżenia do protokołu

☒ nie

Stanowisko kontrolera do zgłoszonych zastrzeżeń

☒ nie

i Wystąpienie pokontrolne zostanie przekazane odrębnym pismem

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, przed podpisaniem protokołu kontroli, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

Protokół podpisali

Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki

☒ nie

Osoba podpisująca
mgr *[podpis]*
Wojta CC Kurzętnik

Podpis kierownika jednostki kontrolowanej

Oddział III
Archiwum Państwowe w Toruniu

[podpis]
mgr Lukasz Roszczyniński

Podpis kontrolującego

Załączniki

Ilość: 0

i Brak

Protokół sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Toruniu