**Program współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy Kurzętnik.

2. Ilekroć w programie jest mowa o :

1. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019 poz. 688);
2. **Organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ww. ustawy;
3. **Programie** - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
4. **Radzie** -należy przez to rozumieć Radę Gminy Kurzętnik;
5. **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójt Gminy Kurzętnik;
6. **Gminie** – należy przez to rozumieć gminę Kurzętnik;
7. **konkursie ofert**- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert realizacji zadania publicznego, o których mowa w art. 11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
8. **budżecie gminy**- należy przez to rozumieć budżet gminy Kurzętnik

3. Program obejmuje organizacje pozarządowe działające na rzecz gminy Kurzętnik i jej mieszkańców.

**II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy Gminą Kurzętnik a organizacjami pozarządowymi, ukierunkowane na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.

2. Cele szczegółowe współpracy obejmują:

1. poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
2. umacnianie lokalnych działań, stworzenia warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonalnych na rzecz społeczności lokalnych,
3. integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
4. racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
5. prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,
6. wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
7. upowszechnienie i rozwój dialogu obywatelskiego.

**III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego samorząd Gminy Kurzętnik kierować się będzie następującymi zasadami:

1. **Zasada partnerstwa** – co oznacza, że organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonaniu zadań publicznych.
2. **Zasada pomocniczości** – w myśl Gmina współpracuje z organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach
i w formie określonej w ustawie.
3. **Zasada suwerenności stron** - w myśl, której Gmina, respektując odrębność
i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych.
4. **Zasada efektywności** – w myśl, której Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów ustawy o finansach publicznych.
5. **Zasada uczciwej konkurencji**- która oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań,
a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych,
6. **Zasada jawności** – oznacza, że Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane, wraz
z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

**IV.ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Obszar współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi obejmuje strefę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ustawy.

**V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. do finansowych form współpracy należy zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybrać jedną z następujących form:
2. powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
3. wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dodatkowe finansowanie ich realizacji,
4. Wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
5. do pozafinansowych form współpracy należy:
6. wymiana informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy, na podstawie, którego opracowane będą zadania oraz programy celowe,
7. opiniowanie i konsultowanie opracowań, programów oraz projektów aktów normatywnych w dziedzinach stanowiących obszar wzajemnych zainteresowań,
8. współdziałanie z organizacjami w celu pozyskania środków finansowych pochodzących z funduszy zewnętrznych, w zakresie informowania o możliwości ubiegania się o środki, doradztwo i pomoc w przygotowaniu wniosków oraz promowanie ciekawych projektów,
9. udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania
10. Na wniosek organizacji Wójt może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
11. Wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekraczał kwoty 10 000 zł
12. Zadanie będzie realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni

**VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy określonych w art.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. w szczególności ustawowych zadań gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Kurzętnik, w następujących dziedzinach:

1. Wspierania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Kurzętnik,
2. Promocji i ochrony zdrowia wraz z edukacją w tym zakresie,
3. Promowania walorów turystycznych i tradycji kulturalnych,
4. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
5. Wspierania inicjatyw organizacji zrzeszających młodzież,
6. Promocji wsi, rekreacji, turystyki,
7. Integracji społeczeństwa, w tym podejmowania działań na rzecz aktywizacji społeczności,
8. Krzewienia idei nauki, w tym znajomości bohaterów regionu.

**VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

**VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

 Urząd Gminy Kurzętnik prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

1. Podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
2. Konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
3. Przygotowywaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
4. Sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. W roku 2021 na realizację programu współpracy w zakresie zlecania zadań organizacjom pozarządowym planuje się przeznaczyć kwotę nie większą niż 175 200,00 zł
2. Ostatecznie obowiązujące kwoty środków finansowych na realizację poszczególnych zadań programy współpracy zostaną zapisane w uchwale budżetowej Gminy Kurzętnik
3. W przypadku zmniejszenia dochodów własnych samorządu gminy, środki na realizację zadań zawartych w programie współpracy mogą zostać odpowiednio zmniejszone.

**X.SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

2. Oceny realizacji programów dokonuje się według analizy następujących wskaźników:

1. Liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert
2. Liczby ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadania publicznego,
3. Liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
4. Liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
5. udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert;
6. wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
7. liczbę form współpracy pozafinansowej gminy organizacjom pozarządowym

**XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU**

1. Projekt programu współpracy na 2021 rok powstał z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Projekt programu poddawany był konsultacjom z organizacjami, zgodnie z zasadami konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Projekt programu opublikowany zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.kurzetnik.pl](http://www.kurzetnik.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu. Po uchwaleniu przez Radę Gminy zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

**XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powołane zostaną komisje konkursowe, zwane dalej komisjami.
2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta gminy Kurzętnik, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.
3. Prace komisji odbywają się w oparciu o ,,regulamin komisji konkursowych do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego” przyjęty zarządzeniem Wójta.
4. Do zadań komisji należy:
	1. ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
	2. przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
	3. sporządzenie protokołu z prac komisji.
5. Komisja ocenia oferty na podstawie karty indywidualnej oceny, zawierającej w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz kryteria oceny zawarte w ogłoszeniu konkursu.

**XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Program stanowi zbiór zasad regulujących współprace Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi.
2. Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową Gminy.
3. Do Programu mogą być wprowadzane nowe rozwiązania, szczególnie wynikające z wniosków
i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz akty wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.