**WZÓR UMOWY**

Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu „*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”* w ramach Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”, art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.)w dniu …...................... pomiędzy:

Gminą **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

z siedzibą przy ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowaną przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej **Liderem**

a

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

z siedzibą: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowaną przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną dalej **Partnerem**

**§ 1.**

**Zakres umowy**

* + - 1. Niniejsza umowa partnerska została zawarta w wyniku przeprowadzenia otwartego naboru Partnera Projektu, zgodnie z Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.

1. Ustanawia się Partnerstwo na rzecz realizacji Projektu „*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”*, realizowanego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego działania 2.2 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie 2.2.1 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów – projekty**konkursowe*, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1. Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowić będzie wniosek o dofinansowanie Projektu złożony przez Lidera w imieniu Partnerstwa w ramach konkursu ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr RPWM.02.02.01-IZ.00-28-001/19
3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera Partnerstwa i

Partnera oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

**§ 2.**

**Odpowiedzialność** **Partnerów**

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera Partnerstwa z instytucją ogłaszającą konkurs (dalej IOK) zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

**§ 3.**

**Obowiązki Lidera Projektu**

1. Lider projektu jako organ prowadzący szkół objętych Projektem zobowiązany jest do przeprowadzenia wstępnej diagnozy potrzeb dydaktycznych szkół objętych Projektem, w tym:
   1. przygotowanie danych statystycznych i diagnostycznych zgodnie z formularzem ankietowym przygotowanym przez Partnera;
   2. przygotowanie informacji o zapotrzebowaniu na realizację zajęć oddzielnie dla każdej ze szkół objętej Projektem zgodnie z formularzem ankietowym przygotowanym przez Partnera;
   3. przeprowadzenia spotkań informacyjnych z opiekunami uczniów i zbadania zainteresowania uczniów i ich opiekunów udziałem uczniów w poszczególnych rekomendowanych im rodzajach wsparcia w ramach Projektu;
   4. przekazania powyższych danych Partnerowi celem wspólnego przygotowania diagnozy potrzeb szkoleniowych oraz Projektu.
2. Lider Projektu jako Organ Prowadzący dla szkół objętych Projektem zobowiązany jest do przeprowadzenia rekrutacji wszystkich Uczestników Projektu, w tym:
   1. przeprowadzenia rekrutacji zgodniej z ustaleniami zapisanymi w złożonym Projekcie (liczba Uczestników w poszczególnych grupach i szkołach, liczba grup w ramach każdej formy wsparcia w danej szkole), zgodnie z przygotowanym przez Partnera Regulaminem Naboru;
   2. prawidłowego udokumentowania przeprowadzonej rekrutacji zgodnie z przygotowaną przez Partnera wzorcową dokumentacją rekrutacyjną;
   3. rekrutacji Uczestników nadwyżkowych spełniających kryteria naboru, którzy stanowić będą listę rezerwową;
   4. przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej w sytuacji wypadnięcia Uczestnika z Projektu i wyczerpania się osób z listy rezerwowej.
3. Lider Projektu jako właściciel bazy dydaktycznej i lokalowej oraz pracodawca dla dyrektorów szkół objętych Projektem zobowiązany jest do:
   1. udostępnienia sal dydaktycznych oraz pomocy i środków dydaktycznych na cele związane bezpośrednio z realizacją zadań Projektu. Ponadto Lider upoważnia Partnera do wykorzystania kosztów udostępnienia sal na potrzeby Projektu jako wkładu własnego Partnerstwa;
   2. w ramach wkładu własnego zapewnianego przez Lidera przedstawia On Partnerowi informację o funkcjonującym u Lidera zarządzenia dotyczącego wysokości stawek za wynajem sal dydaktycznych w szkołach objętych Projektem, a w przypadku braku takiego rozporządzenia do przedstawienia informacji o wysokości faktycznych stawek wynajmu za 1h sali dydaktycznej na jaką zawierane były umowy w roku szkolnym 2019/2020   
      a jeśli nie wynajmował On sal – jakie stawki rynkowe obowiązywały w tym okresie w sąsiednich gminach.
   3. udostępnienia pomieszczenia na potrzeby biura Projektu.
4. Lider Projektu jako pracodawca dla dyrektorów szkół objętych Projektem zobowiązany jest do:
   1. zapewnienia współpracy dyrektorów szkół objętych Projektem w przeprowadzeniu rekrutacji Uczestników zgodnie z przyjętym Regulaminem Naboru;
   2. zapewnienia współpracy dyrektorów szkół objętych Projektem do współpracy  
      z Partnerem w przygotowaniu harmonogramów zajęć w każdej szkole;
   3. zapewnienia bezpieczeństwa uczestników zajęć w ramach Projektu pomiędzy lekcjami szkolnymi a zajęciami realizowanymi w ramach Projektu.
5. Lider przedstawia Partnerowi jako zarządzającemu Projektem informacje finansowe   
   i sprawozdawcze w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu.

**§4.**

**Obowiązki Partnera**

1. W związku z udokumentowanym doświadczeniem Partnera w przygotowywaniu projektów edukacyjnych, Partner przyjmuje na siebie zadanie przygotowania Projektu. W ramach tego zadania jest on odpowiedzialny za:
   1. przygotowanie koncepcji Projektu, na podstawie informacji i wytycznych przygotowanych przez Lidera. Koncepcja Projektu zostanie przedstawiona Liderowi do jego akceptacji;
   2. na podstawie uzgodnionej z Liderem koncepcji Projektu, Partner przygotuje (napisze) Projekt, uwzględniający zapotrzebowanie na zgodne z dokumentacją konkursu zajęcia i elementy Projektu zgłoszone przez Lidera.
2. W związku z posiadanym doświadczeniem w realizacji (zarządzaniu) projektami edukacyjnymi współfinansowanymi ze środków EFS, Partner odpowiedzialny będzie za zarządzanie projektem, w tym za:
   1. przygotowanie pełnej dokumentacji wzorcowej Projektu związanej z:
      1. naborem Uczestników (w tym m.in. regulamin rekrutacji, ankiety rekrutacyjne, umowy z opiekunami Uczestników);
      2. monitoringiem Projektu (w tym m.in. listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów, testy kompetencyjne i pomiar wiedzy);
      3. przygotowaniem wniosków o płatność;
      4. prowadzenie dokumentacji działań merytorycznych i postępu rzeczowego Projektu związanej z zadaniami Lidera i Partnera.
   2. zarządzanie Projektem, w tym m.in.:
      1. zatrudnienie personelu zarządzającego, w tym koordynatora Projektu
      2. pozyskiwanie i gromadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnera;
      3. przygotowanie wniosków o płatność celem rozliczenia wydatków w Projekcie;
      4. informowanie Lidera o problemach w realizacji Projektu;
      5. koordynację działań Partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o Projekcie i jego celach;
      6. wsparcie Lidera w realizacji powierzonych Mu zadań;
      7. zapewnienie prawidłowości operacji finansowych Partnera;
      8. gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu;
      9. reprezentowanie Partnerów przed IOK;
      10. zapewnienie równego udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
      11. zapewnienie sprawnego systemu komunikacji w Partnerstwie oraz z IOK;
3. W związku z posiadanym doświadczeniem w realizacji nowoczesnych szkoleń i zajęć dydaktycznych opartych o nowoczesne metodyki nauczania i środki dydaktyczne, Partner odpowiedzialny jest ponadto za realizację zadań szkoleniowych, w tym przygotowanie do:
   1. zajęć rozwijających wspomaganych technikami komputerowymi, w tym elektronicznymi materiałami dydaktycznymi dla uczniów szczególnie uzdolnionych, w tym zajęć z języków obcych i technik komputerowych kończących się egzaminami zewnętrznymi;
   2. zajęć wyrównujących wspomaganych technikami komputerowymi, w tym elektronicznymi materiałami dydaktycznymi dla uczniów mających problemy z opanowaniem materiału szkolnego;
   3. zajęć z zakresu przedsiębiorczości;
   4. zajęć z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego;
   5. zajęć z zakresu przygotowania nauczycieli do przeprowadzenia ewaluacji własnej pracy;

**§ 5.**

### Pozostałe obowiązki Partnerów

1. Strony umowy zobowiązane są do :
2. aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 2;
3. stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
4. udzielania na wniosek Grupy Sterującej informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych   
   w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej wywiązanie się Partnerstwa z obowiązków informacyjnych względem IOK i innych instytucji nadzorujących;
5. wspólnego przeprowadzania postępowań w trybie PZP dotyczących wyłonienia wykonawców lub dostawców w ramach Projektu, w tym:
   1. wspólnego przygotowania dokumentacji postępowań
   2. wspólnego uczestnictwa w Komisjach oceniających złożone oferty oraz wyłaniania wykonawców.
6. poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie
7. wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
8. informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
9. umieszczania odpowiednich znaków wymaganych przez IOK na salach dydaktycznych w których realizowane są zajęcia projektowe, materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie;
10. wykorzystywania wyłącznie materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów zatwierdzonych w ramach Projektu;
11. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków dotyczących zadań Partnerów przez każdego Partnera w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
12. wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych;

**§ 6.**

**Organizacja wewnętrzna Partnerstwa**

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:
   1. Partnerzy powołują Grupę Sterującą, w której skład wchodzi po jednym przedstawicielu Partnera i Lidera.
   2. Zadaniem grupy Sterującej jest dokonywanie bieżącego przeglądu realizacji Projektu, zgodności działań z harmonogramem oraz zapisami wniosku aplikacyjnego i umowy o dofinansowanie Projektu.
   3. Przewodniczącym Grupy Sterującej jest Koordynator Projektu. Koordynator ma obowiązek zasięgnięcia opinii Grupy Sterującej we wszystkich przypadkach zagrożeń dla realizacji Projektu czy odstępstw w realizacji Projektu od zapisów wniosku aplikacyjnego.
   4. Spotkania Grupy Sterującej odbywają się osobiście w Biurze Projektu lub innym uzgodnionym miejscu lub zdalnie za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przeprowadzania telekonferencji (np. Skype lub GoToMeeting).
2. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:
   1. W partnerstwie mogą wystąpić przepływy finansowe pomiędzy Partnerami, w przypadku jeśli zadania realizowane przez Partnerów wymagają nakładów finansowych i zostało to przewidziane w zatwierdzonym budżecie Projektu. Przepływy finansowe to:
3. wkład własny rzeczowy Lidera (w postaci kosztu udostępnienia sal dydaktycznych na potrzeby realizacji zajęć w Projekcie)
4. zaliczkowanie zadań Partnera przez Lidera, kontrola prawidłowości ich wykonania i udokumentowania, ewentualny zwrot nadwyżek na konto Projektu
   1. Lider jest w całości odpowiedzialny wobec IOK za wszelkie rozliczenia finansowe w ramach Projektu. Partner ponosi odpowiedzialność wobec Lidera wyłącznie za uchybienia w realizacji swoich zadań i tylko do wysokości ewentualnej kary nałożonej przez IOK lub inne instytucje kontrolne na Lidera za uchybienia w zakresie zadań Partnera.

**§ 7.**

**Zagadnienia finansowe**

1. Partner w uzgodnieniu z Liderem zobowiązany jest do przygotowania szczegółowego podziału środków finansowych na realizację zadań Partnerów niezwłocznie po ostatecznym zatwierdzeniu Projektu do dofinansowania. Wartość środków przekazanych na realizację zadań Partnerów wynikać musi wprost z budżetu Projektu i być równoważna wartości kosztów bezpośrednich przewidzianych na realizację zadań Partnerów.
2. Partner jako odpowiedzialny za zarządzanie Projektem otrzymuje środki z tytułu ryczałtowych kosztów zarządzania i kosztów pośrednich.
3. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są proporcjonalnie do zapotrzebowania Partnera oraz w wysokości przewidzianej w zatwierdzonym budżecie Projektu, pod warunkiem posiadania przez Lidera środków pochodzących od IOK.
4. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują się do aktualnych Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPO województwa warmińsko-mazurskiego.
5. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerowi po rozpoczęciu Projektu, w wysokości wynikającej z aktualnych potrzeb Partnera obejmujących przewidziane w budżecie Projektu koszty związane z zadaniami Partnera. Wysokość zaliczki uzależniona jest ponadto od wysokości posiadanych przez Lidera środków przelanych przez IOK. Każda zaliczka przekazywana jest Partnerowi na podstawie pisemnego zapotrzebowania przygotowanego przez Partnera na podstawie budżetu oraz harmonogramu realizacji Projektu i obejmuje co najmniej dwumiesięczne koszty przewidywane zgodnie z harmonogramem i zadaniami Partnera.
6. Lider Partnerstwa może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
7. Partner może zaprzestać realizowania swoich zadań jedynie w przypadku nie wywiązywania się Lidera z postanowień niniejszej umowy.
8. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku   
   z realizacją Projektu.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez któregokolwiek z członków Partnerstwa, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

16. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na wydzielony rachunek bankowy Lidera Partnerstwa w terminie 7 dni od dnia zakończenia Projektu.

1. Lider jako organ prowadzący szkół objętych Projektem ma obowiązek wykorzystywać środki trwałe nabyte w ramach Projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową szkół lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku.

**§ 8.**

**Obowiązki informacyjne**

1. Partner jako zarządzający realizacją Projektu udostępnia Liderowi obowiązujące logotypy Programów Operacyjnych do oznaczania Projektu.
2. Lider oraz Partner zobowiązują się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu.
3. Lider udostępnia Partnerowi jako zarządzającemu Projektem na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

**§ 10.**

**Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji**

1. W terminach określonych w niniejszej umowie członkowie Partnerstwa przekazują do biura Projektu dokumentację związaną z realizacją Projektu, za której prowadzenie są odpowiedzialni. Po zakończeniu realizacji członkowie Partnerstwa dokonują przeglądu i archiwizacji dokumentacji Projektu. Za przechowywanie dokumentacji Projektu odpowiedzialny jest Lider.

**§ 11.**

**Odpowiedzialność cywilna stron**

1. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.
2. Lider projektu odpowiedzialny jest wobec IOK i instytucji upoważnionych do kontroli Projektu   
   za prawidłową realizację projektu.
3. Partner ponosi odpowiedzialność wobec Lidera za wykonanie i rozliczenie, w tym udokumentowanie wykonania zadań za które Partner jest odpowiedzialny w myśl niniejszej umowy.

**§ 12.**

**Zmiany w umowie**

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi Partnerstwa zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą*.*
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy   
   o dofinansowanie.

### § 13.

**Okres obowiązywania umowy**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie realizacji projektu zawieranej pomiędzy Liderem a IOK.

### § 14.

### Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie   
   w następujących przypadkach:
   1. na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
   2. w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez IOK;
   3. w przypadku nie uzyskania dofinansowania projektu, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu;
2. Lider może wypowiedzieć umowę Partnerowi w przypadku niewywiązywania się Partnera z obowiązków przyjętych w niniejszej umowie, pomimo pisemnego monitu wystosowanego przez Lidera do Partnera zawierającego opis naruszeń i wyznaczającego termin ich usunięcia. Termin ten nie może być krótszy niż 14 dni roboczych.
3. Partner może wypowiedzieć umowę Liderowi w przypadku niewywiązywania się Lidera z przyjętych obowiązków, w tym w szczególności opóźnień w realizacji płatności na zadania Partnera opisane w niniejszej umowie, pomimo pisemnego monitu wystosowanego przez Partnera do Lidera zawierającego opis naruszeń i wyznaczającego termin ich usunięcia. Termin ten nie może być krótszy niż 14 dni roboczych.

**§ 15.**

**Postępowanie w sprawach spornych**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Sterującej.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu polubownego.

**§ 16.**

**Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

**§ 17.**

**Postanowienia końcowe**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.