**Gmina Kurzętnik**

**ogłasza**

**PRZETARG - KONKURS OTWARTY NA WYBÓR**

**OPERATORA PROWADZĄCEGO CENTRUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ**

* 1. **Forma konkursu**
1. Konkurs prowadzony jest w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego (tekst jedn. Dz. U. 2014 r. poz. 121)
2. Do Konkursu nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)
	1. **Pojęcie użyte w dalszej części niniejszej oferty konkursowej:**

 „Zleceniodawcą" Gmina Kurzętnik

Operator wyłoniony w niniejszym konkursie, który prowadzić będzie Centrum Aktywności Lokalnej zwany dalej „Operatorem”

Podmiot, który złoży ofertę poprawną pod względem formalnym, zgodną z założeniami konkursu zwany dalej „Oferentem”

1. **Warunki udziału w postępowaniu konkursowym**

W postępowaniu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne, organizacje non-profit oraz organizacje pozarządowe w zakresie zgodnym z wymogami niniejszego postępowania konkursowego.

Warunkiem przystąpienia do postępowania konkursowego jest przedstawienie wraz z ofertą:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów biorących udział w postępowaniu w formie konsorcjum, warunek ten jest oceniany łącznie;
2. aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że składający ofertę nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów biorących udział w postępowaniu w formie konsorcjum, warunek ten dotyczy każdego z podmiotów osobno;
3. aktualnego zaświadczenia właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że składający ofertę nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów biorących udział w postępowaniu w formie konsorcjum, warunek ten dotyczy każdego z podmiotów osobno;

**IV.** **Określenie przedmiotu konkursu**

**IV.1. Przedmiot konkursu.**

1) Celem konkursu jest wyłonienie Operatora prowadzącego Centrum Aktywności Lokalnej wyremontowanego w ramach projektu pn. „Utworzenie Centrum Aktywności Lokalnej w Wielkich Bałówkach” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

 2) Operator będzie realizował w siedzibie CAL zadania Gminy Kurzętnik związane z celami ww. projektu „Utworzenie Centrum Aktywności Lokalnej w Wielkich Bałówkach” określonymi w pkt IV.2 niniejszego ogłoszenia.

**IV.2. Zadania Operatora**

1. Aktywizacja społeczna i zawodowa mieszkańców Gminy Kurzętnik w Centrum Aktywności Lokalnej w Wielkich Bałówkach.
2. Operator ponosi pełną odpowiedzialność za zarządzanie obiektem zgodnie
z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i zgodnie ze standardami zawodowymi ze szczególną starannością właściwą dla ich zawodowego charakteru.
3. Operatora obowiązuje tajemnica zawodowa obejmująca wszelkie informacje uzyskane w związku z zarządzaniem obiektem, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć interesy Zamawiającego.
4. Operator zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowej eksploatacji obiektów oraz do wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością.
5. Operator ponosi wszelkie koszty związane z eksploatacją i utrzymaniem obiektu.
6. Do obowiązków Operatora należy podejmowanie czynności mających na celu
w szczególności:
7. Eksploatację urządzeń zgodnie z instrukcją i dokumentem gwarancji;
8. Zapewnienie właściwej gospodarki ekonomiczno – finansowej nieruchomości;
9. Zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości;
10. Zapewnienie właściwej gospodarki energetycznej w rozumieniu przepisów prawa energetycznego;
11. Bieżące administrowanie nieruchomością;
12. Utrzymywanie nieruchomości w stanie niepogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem;
13. Utrzymanie należytego stanu technicznego obiektów budowlanych oraz instalacji i urządzeń z zachowaniem wymogów prawa budowlanego i warunków technicznych użytkowania budynków;
14. Organizowanie i prowadzenie konserwacji i remontów bieżących obiektów budowlanych oraz zamontowanych instalacji, a także usuwanie skutków awarii;
15. Przygotowywanie planu oraz dokumentacji dotyczącej zasadności remontów należących do właściciela nieruchomości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego;
16. Utrzymanie porządku i czystości w obiektach, na parkingu oraz w otoczeniu obiektów (utrzymanie letnie i zimowe) oraz zapewnienie dozoru;
17. Dbanie o zachowanie tajemnicy zawodowej przez jego pracowników, na zasadach obowiązujących jego samego.
18. Operator będzie osobiście odpowiedzialny za wykonanie warunków niniejszej umowy.

**IV.2.1. Zadania Operatora w zakresie merytorycznej działalności CAL**

Operator zobowiązany jest do świadczenia na zasadach niekomercyjnych z zachowaniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru działalności Operatora.

* 1. Operator zobowiązany jest do zwrotu przedmiotu w stanie nieuszkodzonym.
	2. Operator zobowiązany jest do realizacji integracji społecznej i zawodowej poprzez następujące usługi:
		1. kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiąganie pozycji społecznych dostępnych osobom niepodlegającym wykluczeniu społecznemu;
		2. nabywanie umiejętności zawodowych oraz przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych;
		3. naukę planowania życia i zaspakajania potrzeb własnym staraniem, zwłaszcza przez możliwość osiągnięcia własnych dochodów przez zatrudnienie lub działalność gospodarczą;
		4. uczenie umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi.
	3. Operator zobowiązany jest do zagwarantowania możliwości prowadzenia ciągłych prac i uzyskania następujących wskaźników:

**Liczba osób korzystających ze wspartej infrastruktury 40 w roku 2019 – wymóg konieczny do zrealizowania.**

Wskaźnik dotyczy ilości osób, które będą korzystać ze wspartej infrastruktury, tj. Centrum Aktywności Lokalnej w Wielkich Bałówkach. Pomiar wskaźnika odbędzie się na podstawie listy obecności uczestników zajęć reintegracji społecznej i zawodowej w Centrum Aktywności Lokalnej po zakończeniu finansowej realizacji projektu (ex ante) i w ciągu 5 lat od zakończenia finansowej realizacji projektu (ex post). **Źródłem danych będzie również liczba wydanych zaświadczeń o ukończeniu programu reintegracji społecznej i zawodowej w Centrum Aktywności Lokalnej - pomiar na początku i na koniec odbędzie się każdego roku kalendarzowego.** Drugim źródłem danych będzie podpisana umowa na realizację wsparcia – pomiar w momencie podpisania tej umowy.

* 1. Operator zobowiązany jest do nawiązania współpracy partnerskiej z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kurzętniku, Gminą Kurzętnik oraz Powiatowym Urzędem Pracy w Nowym Mieście Lubawskim.
	2. Operator odpowiada wobec Gminy Kurzętnik za wszelkie szkody wyrządzone z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Operatora. Operator zobowiązany jest do utrzymywania pomieszczeń i urządzeń w stanie odpowiadającym wymaganiom technicznym i higieniczno-sanitarnym, wymaganiom przepisów prawa budowlanego oraz niezwłocznego bieżącego zgłaszania Gminie Kurzętnik wszelkich usterek wymagających naprawy.
	3. W przypadku kiedy Operator do 30 września 2019 roku nie zrealizuje wskaźnika 30/40 przeszkolonych uczestników Gmina Kurzętnik ma prawo zerwać umowę z 30 dniowym okresem wypowiedzenia i umowę z Operatorem, gdyż stanowi to zagrożenie nie wykonania założonych w projekcie wskaźników rezultatów.
	4. Operator ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z eksploatacją pomieszczeń/urządzeń, które zostaną wydane protokołem zdawczo-odbiorczym.
	5. Operator zobowiązany jest składać raporty dwumiesięczne (do 15 następnego miesiąca), raporty roczne do dnia 15 stycznia roku następnego oraz każdorazowo na pisemne wezwanie od Zlecającego.

9) Operator zobowiązany jest do pisemnego raportowania o wynikach osiąganych w trakcie wykonywania umowy w powiązaniu do złożonej oferty poprzez sprawozdania tj., listy, zestawienia lub inne formy sprawozdawczości możliwe do wytworzenia w czasie trwania umowy, zwane dalej raportami.

**IV.2.2. Zadania Operatora w zakresie zarządzania mieniem CAL:**

1. prowadzenie odrębnej ewidencji księgowej dla CAL,
2. dokumentowanie wszelkich poważnych uszkodzeń lub strat w inwentarzu, w trakcie trwania umowy, niezwłocznie po ich stwierdzeniu,
3. niezwłoczne informowanie Zleceniodawcy o wszelkich awariach, uszkodzeniach w CAL oraz możliwości ich wystąpienia,
4. umożliwienie przeprowadzenia wszelkich przeglądów serwisowych, pomiarów, badań, konserwacji oraz napraw i remontów obiektu CAL wynikających z normalnego zużycia. Za przygotowanie oraz zapewnienie jakości i klasy wszystkich bieżących napraw, wymiany i konserwacji odpowiada Zleceniodawca,
5. utrzymanie w należytym porządku pomieszczeń CAL oraz terenów przyległych, m.in. poprzez sprzątanie, mycie okien i drzwi, odśnieżanie, dbanie o tereny zielone,
6. wykonywanie na własny koszt drobnych remontów i napraw CAL mających na celu utrzymanie obiektu wraz z jego wyposażeniem w stanie niezmienionym - pierwotnym. Wszelkie zmiany muszą być zatwierdzone przez Zleceniodawcę.

**IV. 2.3. Wymagania jakie powinien spełniać Operator:**

1. Operator powinien posiadać środki finansowe na utrzymanie i administrowanie obiektem w wysokości minimum 50 tys. zł

2. Prowadzić działalność statutową z zakresu m. im. rozwoju kapitału ludzkiego min. 5 lat.

3. Operator musi przenieść swoją siedzibę do budynku i administrować go przez okres min. 5 lat.

4. Operator musi mieć zasoby kadrowe w ilości minimum 2 osób.

5. Operator nie może przynosić dochodu.

6. Operator powinien posiadać doświadczenie w zakresie realizacji projektów i powinien przedstawić potwierdzenie realizacji minimum 10 projektów.

7. Operator musi utworzenia stanowisko kierownika CALu, który będzie koordynował i odpowiadał za zajęcia, szkolenia, warsztaty, i wszelkie działania dążące do uzyskania wskaźników projektu, jak również odpowiadał za infrastrukturę i sprzęt wykorzystywane podczas warsztatów, szkoleń. Kierownik powinien mieć doświadczenie w pracy związanej ze strefą zawodową, przedsiębiorczości i biznesu, prowadzeniu szkoleń, koordynowaniu pracą większej grupy osób itp. Operator ponosi wszelkie koszty finansowe związane z zatrudnieniem kierownika.

8. Operator ma obowiązek posiadać w statucie zapis o działalności w zakresie pomocy społecznej i działalności charytatywnej.

Operator będzie co 2 miesiące kontrolowany przez jednostkę kontrolująca z osiągnięcia wskaźników oraz przedłoży sprawozdanie z osiąganych rezultatów.

Zamawiający ponadto przewiduje możliwość udostępnienia Przedmiotu którym zarządzają do wglądu w czasie trwania postępowania przetargowego, po uprzednim kontakcie z Operatorem i ustaleniu dogodnego dla obu stron terminu wizji.

**V.** **Zadania Zleceniodawcy**

a) doposażenie CAL stanowiące stałe wyposażenie CAL. Doposażenie zostanie uzgodnione z Operatorem

b) zapewnienie dla CAL przeglądów kominiarskich i innych przeglądów związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych CAL oraz ponoszenia kosztów z tym związanych

c) usuwanie awarii i ich skutków w CAL z wyłączeniem awarii powstałych z winy Operatora,

d) ubezpieczenie CAL wraz z wyposażeniem w zakresie od ognia i zdarzeń losowych, włamania, kradzieży i zniszczenia,

**VI. Okres związania umową:**

Oferent może złożyć ofertę na okres nie dłuższy niż 10 lat i nie krótszy niż 5 lat.

**VII.** **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**Kryterium I**: **Ilość zatrudnionych pracowników (P)** – maksymalnie można uzyskać 20 punktów

|  |  |
| --- | --- |
| Ilość zatrudnionych pracowników: | Liczba punktów |
| 2 | 5 |
| 3 | 10 |
| 4  | 15 |
| 5 i więcej  | 20  |

Zamawiający nie przewiduje możliwości przyznania większej ilości punktów w przypadku większej ilości zatrudnionych pracowników niż 5 pracowników. Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 20 punktów.

**Kryterium II:Okres funkcjonowania organizacji (F)** – maksymalnie można uzyskać 30 punktów.

|  |  |
| --- | --- |
| Okres funkcjonowania organizacji: | Liczba punktów |
| 5 lat | 0  |
| 6 lat | 10 |
| 7 lat  | 20 |
| 8 lat i więcej | 30 |

Zamawiający nie przewiduje możliwości przyznania większej ilości punktów w przypadku większej ilości funkcjonowania Operatora na rynku niż 8 lat. Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 30 punktów.

**Kryterium III: Ilość zrealizowanych projektów z wykorzystaniem środków UE zgodnie z działalnością statutową (RP) -** maksymalnie można uzyskać 50 punktów.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ilość zrealizowanych projektów zgodnie z działalnością statutową** | Liczba punktów |
| 10  | 10  |
| 11-15  | 20  |
| 16-20  | 30 |
| 21-25 | 40 |
| 26 i więcej | 50 |

Zamawiający nie przewiduje możliwości przyznania większej ilości punktów w przypadku większej ilości zrealizowanych projektów zgodnie z działalnością statutową niż 26. Maksymalnie można uzyskać 50 punktów.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**L = P + F + RP**

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

P – punkty uzyskane w kryterium ilość zatrudnionych pracowników

F – punkty uzyskane w kryterium okres funkcjonowania organizacji

RP- punkty uzyskane za kryterium ilość zrealizowanych projektów zgodnie z działalnością statutową

3. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. Zamawiający wybierze Operatora, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim przedstawionym wymaganiom i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Operatorem oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Operatorem.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

1. pisemnej,
2. e-mail: (krzysztof.bartnicki@kurzetnik.pl)
3. faksem (nr 56 47 48 292),

przy czym zawsze obowiązkowa jest forma pisemna.

2. Jeżeli Zamawiający lub Operator przekazują korespondencję za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem,) do Zamawiającego o przekazanie dokumentów we wniosku należy podać:

1) nazwę i adres Wykonawcy,

2) nr telefonu i faksu,

3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,

4. Dokumenty konkursowe na wybór Operatora można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego zgłaszając zapotrzebowanie na adres: Urząd Gminy Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39, 13-306 Kurzętnik lub pobrać drogą elektroniczną z strony internetowej Zamawiającego.

5. Operator może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści naboru Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie 2 dni od otrzymania.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści konkursu na wybór Operator. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim potencjalnym Operatorom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Operatorów, na stronie internetowej

**VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat: URZĄD GMINY KURZĘTNIK**

 **ul. Grunwaldzka 39 , 13-306 Kurzętnik**

**OFERTA NA:**

**„Konkurs na wybór Operatora Centrum Aktywności Lokalnej w Wielkich Bałówkach”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**08.02.2019 roku, godz. 15:00**

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Operatora w obrocie prawnym

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Operatora lub Pełnomocnika,

2) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Informacje pozostałe:

1) Operator ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2) Operator może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu,

3) Oferta musi być sporządzona:

a) w języku polskim,

b) w formie pisemnej.

4) Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.

5) Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych przez oferentów.

6) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki.

5. Zaleca się, aby:

a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Operatora lub posiadającą Pełnomocnictwo,

b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,

c) kartki oferty były spięte

d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do ogłoszenia).

6. Zmiana / wycofanie oferty:

a) Operator może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

c) należy złożyć pismo oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Operatora.

7. Zwrot ofert bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w Urzędzie Gminy Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39, 13-306 Kurzętnik, pokój nr 6 (Punkt Obsługi Interesanta)- w terminie do dnia 8 lutego 2019 roku, godz.14:30.

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39, 13-306 Kurzętnik, dnia 8 lutego 2019 roku, o godz. 15:00.

4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Operatorów, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące pozostałych kryteriów umieszczonych w formularzu oferty.

6. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Operatorom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

7. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

**IX. Organizator może:**

1. Wzywać podmioty, które w wyznaczonym terminie nie złożyły wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub które nie złożyły pełnomocnictw, albo które złożyły wymagane oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub które złożyły wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie;

2. Wzywać podmioty do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń lub dokumentów, w wyznaczonym przez siebie terminie;

żądać od podmiotów sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych;

3. Poprawiać w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym podmiot, którego oferta została poprawiona

4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia naboru ofert lub przesunięcia terminu składania ofert bez podawania przyczyny.

5. O odwołaniu naboru ofert organizator zawiadomi w ten sam sposób, jak o naborze ofert.

6. Organizator na każdym etapie może żądać od Operatora potwierdzenia kryteriów, które zostały wpisane przez Operatora w formularzu oferty, czyli:

- potwierdzenie ilości zatrudnionych przedłożenie kopii za zgodność z oryginałem umów o pracę

- potwierdzenie funkcjonowania na rynku – czas

- spis zrealizowanych projektów.

**X.** **Inne informacje**

* 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kurzętnik ul. Grunwaldzka 39, 13-306 Kurzętnik e-mail: urzad-gminy@kurzetnik.pl;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kurzętnik jest Pani/Pan /imię Rafał Dąbrowski kontakt: adres e-mail: kontakt@iod-rg.pl telefon:799050025/\*;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym wyłonienia Operatora na Centrum Aktywności Lokalnej
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.