UCHWAŁA NR XXVII/254/16
RADY GMINY KURZĘTNIK

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok".

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) Rada Gminy Kurzętnik uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się **„Program współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok"** w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Lewicki

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/254/16

Rady Gminy Kurzętnik

z dnia 30 listopada 2016 r.

Program współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy Kurzętnik

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

a. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.),

b. **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;

c. **programie** - należy prze to rozumieć Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

d. **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kurzętnik;

e. **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójt Gminy Kurzętnik;

f. **Gminie** - należy przez to rozumieć gminę Kurzętnik;

g. **konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert realizacji zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

h. **budżecie gminy** - należy przez to rozumieć budżet gminy Kurzętnik

3. Program obejmuje organizacje pozarządowe działające na rzecz Gminy Kurzętnik i jej mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY i CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy Gminą Kurzętnik o organizacjami pozarządowymi, ukierunkowane na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.

2. Cele szczegółowe współpracy obejmują:

1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,

2) umacnianie lokalnych działań, stworzenia warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonalnych na rzecz społeczności lokalnych,

3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,

4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,

5) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,

6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,

7) upowszechnienie i rozwój dialogu obywatelskiego.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego samorząd Gminy Kurzętnik kierować się będzie następującymi zasadami:

1) pomocniczości - zgodnie z którą zakres zadań publicznych samorządu powinna odbywać się przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli,

2) partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,

3) suwerenności stron - która oznacza, że samorząd i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi p artnerami,

4) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,

5) uczciwej konkurencji- która oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych,

6) jawności - zgodnie z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowania procedur i kryteriów.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Obszar współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi obejmuje strefę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

1) zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

c) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

2. Formy współpracy pozafinansowej:

1) o charakterze informacyjnym:

a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, funduszy unijnych,

c) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,

d) prowadzenie na stronie internetowej okienka „Organizacje pozarządowe", gdzie każda organizacja będzie mogła zamieścić swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje, w okienku tym zamieszczane będą również ogłoszenia szczególnie kierowane do organizacji pozarządowych.

2) o charakterze promocyjnym:

a) promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu,

b) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na gminne organizacje pożytku publicznego,

c) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

3) o charakterze organizacyjnym:

a) udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania

b) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,

c) pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w gminach partnerskich,

d) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji lokalnych, regionalnych i narodowych oraz pomocy społecznej

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w szczególności ustawowych zadań gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Kurzętnik, w następujących dziedzinach:

1. Wspieranie kultury fizycznej i sportu na terenie gminy,
2. Zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii,
3. Promowanie walorów turystycznych i tradycji kulturowych,
4. Ochrony i promocji zdrowia
5. Działalności na rzecz integracji europejskiej.
6. Działania z zakresu kultury i sztuki.
7. Ochrona dóbr kultury oraz dziedzictwa niematerialnego.

Istnieje możliwość rozszerzenia listy priorytetowych zadań publicznych poprzez nowelizację programu.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Urząd Gminy Kurzętnik prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

1. podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
2. konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
3. przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
4. sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu została określona w budżecie Gminy Kurzętnik na rok 2017. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie wynoszą **132 800,00 zł**

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
2. Oceny realizacji programów dokonuje się według analizy następujących wskaźników:

1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert
2) liczby ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych
3) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
4) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
6) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert
7) liczbę form współpracy pozafinansowej gminy organizacjom pozarządowym

3. Urząd Gminy Kurzętnik dokona oceny realizacji programu i przedłoży sprawozdanie Radzie Gminy Kurzętnik do dnia 30 kwietnia 2018 r. oraz opublikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PREBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt programu współpracy na 2017 rok powstał z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

2. Pracę nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Urzędzie Gminy, który to przygotował harmonogram jego tworzenia oraz tryb i terminy konsultacji programu zgodnie z Uchwałą Nr XII/75/11 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 13 września 2011 roku w sprawie Regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Projekt programu opublikowany zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy www.kurzetnik.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kurzętnik. Po uchwaleniu przez Radę Gminy program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Kurzętnik, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

W skład komisji wchodzą:

1. Przedstawiciele organu wykonawczego,

2. Reprezentanci organizacji pozarządowych.

W komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- dokonuje oceny prawidłowości wniosków pod względem formalnym tj. zgodność z kryteriami ogłoszonymi w konkursie;
- ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 „Ustawy" oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy" udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy" wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy", które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków