

**Zarządzenie nr 51/2014
Wójta Gminy Kurzętnik
z dnia 7 sierpnia 2014 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych
związanych z realizacją zadań gminy przez organizacje pozarządowe w 2014 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXVIII/174/2012 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”, Wójt Gminy Kurzętnik ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego.

Zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy przez organizacje pozarządowe w 2014 r.

§ 2.

Rodzaj zadania i wysokość przeznaczonych środków

1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

– Zadanie Nr 1 Organizacja dożynek gminnych we wsi Tomaszewo - 6390 zł

– Zadanie Nr 2 Opracowanie publikacji "Gmina Kurzętnik 10 lat w Unii Europejskiej" - 12000 zł

§ 3.

Termin złożenia ofert **29 sierpnia 2014 r. godz. 12:00**

§ 4.

Wzór oferty konkursowej, umowy o wykonanie zadania publicznego oraz sprawozdania z realizacji zadania określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15



grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011r. Nr 6, poz. 25).

§ 5.

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, tablicy ogłoszeń Urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6.

Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1.

§ 7.

Wykonanie zadania powierza się pracownikowi na stanowisku ds. Administrowania Sieci i Systemów Komputerowych oraz Organizacji Pozarządowych.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Wojciech Dereszewski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Wójta Gminy Kurzętnik
nr 51/2014 z dnia 7 sierpnia 2014 r.

Ogłoszenie

Wójt Gminy Kurzętnik ogłasza otwarty konkurs ofert nr 3/2014 na wykonywanie zadań pożytku publicznego w 2014 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXVIII/174/2012 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”, Wójt Gminy Kurzętnik ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego.

§ 1

Rodzaj zadań oraz wysokość środków objętych konkursem:

Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

- Zadanie Nr 1 Organizacja dożynek gminnych we wsi Tomaszewo - 6390 zł
- Zadanie Nr 2 Opracowanie publikacji "Gmina Kurzętnik 10 lat w Unii Europejskiej" - 12000 zł

§ 2

Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja na realizację zadań przyznawana będzie w formie wsparcia finansowego.
2. Warunkiem przyznania dotacji jest zagwarantowanie przez organizację wkładu własnego finansowego lub niefinansowego w wysokości min. 5 % wartości zadania.
3. Zastrzega się możliwość podziału środków w ramach jednego zadania pomiędzy kilka organizacji.



§3

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Terminy realizacji zadań:

Zadanie 1. 14.09.2014 r.

Zadanie 2. 1.09.2014 r.-31.12.2014 r.

2. Oferty należy składać na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
 - 2) aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio: wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
 - 3) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę dotacji podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji w statucie).
 - 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za rok ubiegły,
 - 5) Wszystkie informacje o oferencie i/lub o zrealizowanych przez niego projektach winny być zamieszczone w ofercie. Dotyczy to również informacji o ewentualnych rekomendacjach i opiniach wydanych przez osoby trzecie, pism polecających i listów intencyjnych.
 - 6) Opis zadania powinien stanowić opis działań, jakie zostaną podjęte przy realizacji zadania w roku 2014. Charakterystyka zadania musi być spójna z kosztorysem oferty, tj. musi istnieć powiązanie pomiędzy opisanymi w tym punkcie działaniami, jakie zostaną podjęte w ramach realizacji zadania, a poszczególnymi kosztami uwzględnionymi w kosztorysie zadania oraz działaniami uwzględnionymi w harmonogramie zadania.
4. Wymienione załączniki stanowią integralną część oferty.
5. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 4

Termin i miejsce składania ofert

1. Termin złożenia ofert w formie wydruku komputerowego w nieprzekraczalnym w terminie do **29 sierpnia 2014 r. do godz. 12:00**

Miejsce składania ofert:

Urząd Gminy Kurzętnik

ul. Grunwaldzka 39, 13-306 Kurzętnik

Punkt obsługi interesanta lub sekretariat lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Gminy Kurzętnik

ul. Grunwaldzka 39, 13-306 Kurzętnik.

W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia ofert decyduje data wpływu do Urzędu Gminy

Oferty należy złożyć: W zamkniętej kopercie z napisem " numer i nazwa zadania oraz nazwa organizacji pozarządowej"

§ 5

Kryteria oceny ofert:

1) Podmiot ubiegający się o dotację winien:

- a) realizować oferowane zadanie na terenie Gminy Kurzętnik,
- b) zadanie musi być przedmiotem jego działalności statutowej,
- c) posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby osobowe, zapewniające wykonanie oferowanego zadania.

3. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, gdy podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 6

Termin i tryb rozpatrzenia ofert :

Oferty na realizację zadań zostaną rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kurzętnik zarządzeniem najpóźniej do dnia 3 września 2014 r. Wyniki zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej gminy oraz na biuletynie informacji publicznej.



§ 7

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru:

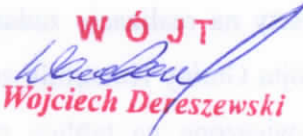
Wójt Gminy Kurzętnik, na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej, dokona wyboru podmiotów, z którymi Gmina podpisze umowę na realizację zadań. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) merytoryczna wartość oferty
- b) kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu budżet zadania, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania,
- c) wkład pracy wolontariuszy.
- d) zasoby lokalowe i sprzętowe oferenta odpowiednie do realizacji zadania. korzystanie z innych źródeł finansowania projektu.
- e) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania,
- f) dotychczasowa współpraca oferenta z gminą
- g) staranność w przygotowaniu dokumentacji oferowanej.

§ 8

Postanowienia końcowe.

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy Kurzętnik, a oferentem.

WÓJT

Wojciech Dęszewski