

ZARZĄDZENIE NR 4/2014

Wójta Gminy Kurzętnik

z dnia 13 stycznia 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy przez organizacje pozarządowe w 2014 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 ze zm.), oraz art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dziennik Ustaw z 2010 r. Nr 127 poz. 857),

Zarządzam, co następuje:

§1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy przez organizacje pozarządowe w 2014 r.

§2

Rodzaj zadania i wysokość przeznaczonych środków

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu. Organizacja szkolenia i współzawodnictwa sportowego w zakresie piłki nożnej, kick-boxingu i podnoszenia ciężarów - 80.000 zł.

§3.

Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja na realizację zadania przyznawana będzie w formie wsparcia finansowego.

2. Ze środków dotacji mogą być pokryte następujące wydatki:

- 1) zakup materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
- 2) koszty uczestniczenia w zawodach /np. wpisowe, opłaty związkowe/,
- 3) koszty przejazdu,
- 4) wynagrodzenie kadry,
- 5) koszty noclegów, wynajmu sal i obiektów sportowych,
- 6) nagrody rzeczowe,

- 7) koszty sędziowania,
- 8) koszty obsługi zadania,
- 9) ubezpieczenia.
3. Warunkiem przyznania dotacji jest zagwarantowanie przez organizację wkładu własnego finansowego lub niefinansowego w wysokości 5 % wartości zadania.
4. Zastrzega się możliwość podziału środków w ramach jednego zadania pomiędzy kilka organizacji.

§4.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: 10.02.2014 r. - 31.12.2014 r.
2. Oferty należy składać na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 2) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę dotacji podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji w statucie).
4. Wymienione załączniki stanowią integralną część oferty.
5. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§5

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Propozycji podziału środków dokona komisja powołana przez Wójta Gminy.
2. Kryteria oceny ofert:
 - 1) Ilość osób objętych zadaniem,
 - 2) Rzetelność przedstawionego harmonogramu, opisu zadania oraz kosztorysu,
 - 3) Zaangażowanie środków własnych na realizację zadania,
 - 4) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów /wynagrodzenie kadry, zakup sprzętu/,
 - 5) Ocena dotychczasowej współpracy z samorządem,
 - 6) Zakres prowadzonej działalności,
 - 7) Osiągnięcia sportowe podopiecznych klubu.
3. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco

odbiega od opisanego w ofercie, gdy podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§6

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, tablicy ogłoszeń Urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej.

§7

Wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 1

§8

Wykonanie zadania powierza się pracownikowi na stanowisku ds. Administrowania Sieci i Systemów Komputerowych oraz Organizacji Pozarządowych

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


ZASTĘPCA WÓJTA
Andrzej Ochlak