

ZARZĄDZENIE NR 46/2013

Wójta Gminy Kurzętnik

z dnia 8 października 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy przez organizacje pozarządowe w 2013 r.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXVIII/174/2012 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok”, Wójt Gminy Kurzętnik ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego:

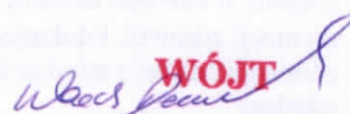
§1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2013 r. zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

2. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 oraz trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kurzętnik oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. Administrowania Sieci i Systemów Komputerowych oraz Organizacji Pozarządowych

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Wojciech Dereszewski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 46/2013
Wójta Gminy Kurzętnik
z dnia 8 października 2013 r.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Kurzętnik ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2013 roku zadań publicznych

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXVIII/174/2012 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok”, Wójt Gminy Kurzętnik ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego.

I. Rodzaje zadań, wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację, termin składania ofert

Nr	Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	Termin realizacji zadania	Termin składania ofert
1	Zadanie w zakresie ochrony i promocji zdrowia: Propagowanie idei honorowego krwiodawstwa	2400 zł	XI-XII 2013 r.	29.10.2013 r.
2	Zadanie w zakresie ochrony i promocji zdrowia: Edukacja zdrowotna dzieci i młodzieży szkolnej	600 zł	XI-XII 2013 r.	29.10.2013 r.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w części I.

2. Zlecenie zadań i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
3. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości kwot przyznanych dotacji podejmuje Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej
4. Wysokości przyznanych dotacji mogą być niższe, niż wnioskowane w ofertach. w takim przypadku oferenci mogą negocjować zmniejszenie zakresów rzeczowych zadań.
5. Zastrzega się możliwość podziału środków w ramach jednego zadania dla kilku organizacji.
6. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Wójt Gminy może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadań publicznych, określonych w niniejszym ogłoszeniu, informując o powyższym organizacje, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostałych uczestników konkursu.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania winny być wykonane w 2013 r., w terminach określonych w tabeli w części I. Szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań określą umowy pomiędzy Gminą o oferentami.
2. Powierzone zadanie każdy wnioskodawca zobowiązany jest realizować z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z aktualnie obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadania winny być realizowane w taki sposób, aby podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Kurzętnik.
4. Wyłonione w konkursie podmioty są zobowiązane do informowania, że zadanie jest współfinansowane lub finansowane ze środków otrzymanych od zlecniodawcy. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty na realizację wymienionych wyżej zadań należy składać w zaklejonych kopertach, osobiście lub wysłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Kurzętnik, ul. Grunwaldzka 39, 13-306 Kurzętnik, pokój nr 15, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 października 2013 r., do godz. 14⁰⁰ (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do punktu obsługi interesanta).

Koperta powinna być opisana. Opis musi zawierać nazwę i adres podmiotu oraz numer, rodzaj i nazwę zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

Informacji w sprawie konkursu udziela p. Krzysztof Bartnicki – tel. 56 4748283

2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Druk oferty znajduje się na stronie internetowej Urzędu Gminy Kurzętnik www.kurzetnik.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kurzętnik http://www.bip.warmia.mazury.pl/kurzetnik_gmina_wiejska/ w zakładce: *organizacje pozarządowe* oraz *pliki do pobrania*.

3. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu
- e) składającą ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- f) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających
- g) wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych
- h) na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- i) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego

4. Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób kompletny, tzn. wszystkie pola i rubryki i podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie

z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

5. Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
- b) statut wnioskodawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (upoważnione) do działania w jego imieniu,
- c) sprawozdanie merytoryczne z działalności za ubiegły rok (w przypadku krótszej działalności - za miniony okres),
- d) sprawozdanie finansowe za ubiegły rok (w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności); sprawozdanie powinno zawierać wszystkie trzy elementy, tj.: bilans, rachunek wyników, informację dodatkową w przypadku, gdy organizacja nie ma obowiązku sporządzania sprawozdania finansowego, powinna dołączyć do oferty zestawienie przychodów i kosztów za okres swojej działalności,
- e) dokumenty potwierdzające kwalifikacje realizatorów zadania (np. kursy instruktorskie, licencje klubu, umowy o współpracy, rekomendacje itp.)

6. W przypadku składania kopii dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem o zgodności z oryginałem przez upoważnione osoby.

7. Gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie z KRS lub z właściwej ewidencji – należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.

8. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oceny złożonych ofert dokona Komisja konkursowa, której tryb powoływania i zasady działania określone zostały w „Programie współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok”.

2. Komisja konkursowa będzie rozpatrywać oferty w następującym trybie:

- a) otwarcie ofert - sporządzenie zbiorczego zestawienia złożonych ofert,
- b) ocena ofert pod względem formalnym,

- c) odrzucenie ofert, które nie spełniają wymogów formalnych, z wyjątkiem przypadków określonych w poz. 8-10 karty oceny formalnej, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, dla których istnieje możliwość uzupełnienia oferty w terminie trzech dni roboczych od daty zawiadomienia oferenta; w przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana,
 - d) zapoznanie się z treścią złożonych ofert,
 - e) ocena ofert w oparciu o przedstawione niżej kryteria,
 - f) ustalenie ocen końcowych ofert poprzez wyliczenie średnich arytmetycznych, obliczonych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych osobno każdej ofercie przez osoby oceniające,
 - g) uporządkowanie ofert według uzyskanych ocen końcowych - od najwyższej do najniższej, z uwzględnieniem warunku uzyskania przez oferty ocen końcowych powyżej 60% maksymalnej, możliwej do uzyskania w konkursie ilości punktów, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
 - h) sporządzenie przez Komisję protokołu zwięźle opisującego przebieg jej prac i wyniki konkursu, ze wskazaniem oferty rekomendowanej do przyznania środków dotacji, i przekazanie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
3. Procedurę przeprowadza się również wtedy, gdy na konkurs wpłynie tylko jedna oferta realizacji zadania.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
5. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kurzętnik oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.
6. Kryteria stosowane przez Komisję konkursową przy wyborze oferty:
- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot będzie realizować zadanie,
 - d) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot udział środków własnych lub

Załącznik nr 1 do
Ogłoszenia o otwartym
konkursie ofert

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY
na realizację zadania publicznego

W zakresie:	
Numer zadania	Nazwa zadania
	

Numer oferty	Nazwa organizacji pozarządowej / podmiotu
	

Lp.	Wymóg formalny	Spełnienie wymogu *		Możliwość uzupełnienia	Uwagi
1.	Oferta została złożona w terminie	TAK	NIE	Bez możliwości uzupełnienia	
2.	Oferta została złożona w zamkniętej kopercie i oznaczona zgodnie ze wskazaniami zawartymi w ogłoszeniu	TAK	NIE	Bez możliwości uzupełnienia	
3.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert	TAK	NIE	Bez możliwości uzupełnienia	
4.	Oferta została złożona na obowiązującym druku	TAK	NIE	Bez możliwości uzupełnienia	
5.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji	TAK	NIE	Bez możliwości uzupełnienia	
6.	Formularz oferty jest kompletny - wypełniono wszystkie wymagane pola i rubryki	TAK	NIE	Bez możliwości uzupełnienia	
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu	TAK	NIE	Bez możliwości uzupełnienia	
8.	Oferta została podpisana przez upoważnione osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS	TAK	NIE	Możliwość uzupełnienia w ciągu trzech dni roboczych	
9.	Do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki				
	Aktualny odpis z KRS albo wyciąg z właściwej ewidencji, potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności oraz osób upoważnionych do reprezentacji	TAK	NIE	Możliwość uzupełnienia w ciągu trzech dni roboczych	
	Aktualny statut organizacji/podmiotu	TAK	NIE	Możliwość uzupełnienia w ciągu trzech dni roboczych	

Lp.	Wymóg formalny	Spełnienie wymogu *		Możliwość uzupełnienia	Uwagi
	Sprawozdanie merytoryczne	TAK	NIE	Możliwość uzupełnienia w ciągu trzech dni roboczych	
	Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności	TAK	NIE	Możliwość uzupełnienia w ciągu trzech dni roboczych	
	Dokumenty potwierdzające kwalifikacje realizatorów zadania (np. kursy instruktorskie, licencje klubu, rekomendacje itp.)	TAK	NIE	Możliwość uzupełnienia w ciągu trzech dni roboczych	
	Stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia (tylko w przypadku gdy oferta jest podpisana przez inne osoby niż wskazane w odpisie z KRS lub właściwej ewidencji)	TAK	NIE	Możliwość uzupełnienia w ciągu trzech dni roboczych	
10.	Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób określony w ogłoszeniu	TAK	NIE	Możliwość uzupełnienia w ciągu trzech dni roboczych	

1. Oferta spełnia wymagania formalne udziału w otwartym konkursie ofert i podlega dalszej ocenie*.
2. Oferta posiada braki formalne możliwe do uzupełnienia, w związku z czym kieruje się ofertę do uzupełnienia*.
3. Oferta nie spełnia wymagań formalnych udziału w otwartym konkursie ofert, w związku z czym zostaje odrzucona*.

Oferta została uzupełniona: TAK /NIE *

* Niepotrzebne skreślić

Kurzętnik, dniar.

.....
Podpis członka Komisji konkursowej
dokonującego oceny oferty

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia
o otwartym konkursie ofert

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
na realizację zadania publicznego

W zakresie:	
Numer zadania	Nazwa zadania
	

Numer oferty	Nazwa organizacji pozarządowej / podmiotu
	

Lp.	Kryteria oceny oferty	Liczba punktów		Uwagi / komentarze
		w skali	przyznana	
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub pomiot	0-5		
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-8		
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot będzie realizować zadanie publiczne	0-7		
4.	Planowany przez organizację pozarządową lub podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - w przypadku zlecenia realizacji zadania w formie wspierania wykonywania zadania	0-3		
5.	Planowany przez organizację pozarządową lub podmiot, wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy	0-7		
6.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej lub podmiotowi w latach poprzednich, ze zwróceniem uwagi na rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5		
Liczba uzyskanych punktów				
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		35		
Minimalna liczba punktów, aby projekt otrzymał dotację (powyżej 60% maksymalnej, możliwej do uzyskania ilości punktów)		21,5		

Kurzętnik, dniar.

.....
Podpis członka Komisji konkursowej
dokonującego oceny oferty

