

Uchwała nr XLII/262/13
Rady Gminy Kurzętnik
z dnia 14 listopada 2013 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) - Rada Gminy Kurzętnik uchwala, co następuje:

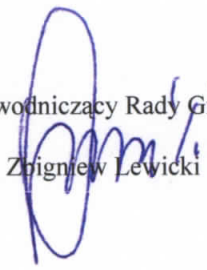
§ 1 Uchwala się **„Program współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”** w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Lewicki



Program współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy Kurzętnik
2. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - a. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z póź. zm.),
 - b. **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
 - c. **programie** - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - d. **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Kurzętniku;
 - e. **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kurzętnik;
 - f. **Gminie** - należy przez to rozumieć gminę Kurzętnik;
 - g. **konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert realizacji zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
 - h. **budżecie gminy** - należy przez to rozumieć budżet gminy Kurzętnik
3. Program obejmuje organizacje pozarządowe działające na rzecz Gminy Kurzętnik i jej mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY i CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy Gminą Kurzętnik o organizacjami pozarządowymi, ukierunkowane na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.
2. Cele szczegółowe współpracy obejmują:
 - 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
 - 2) umacnianie lokalnych działań, stworzenia warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonalnych na rzecz społeczności lokalnych,
 - 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 5) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,
 - 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
 - 7) upowszechnienie i rozwój dialogu obywatelskiego.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego samorząd Gminy Kurzętnik kierować się będzie następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 3) suwerenności stron - która oznacza, że samorząd i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami,
- 4) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) pomocniczości - zgodnie z którą zakres zadań publicznych samorządu powinna odbywać się przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli,
- 6) uczciwej konkurencji, która oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych,
- 7) jawności - zgodnie z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowania procedur i kryteriów.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Obszar współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi obejmuje strefę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

2. Formy współpracy pozafinansowej:

- 1) o charakterze informacyjnym:
 - a. konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - b. udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, funduszy unijnych,
 - c. prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,

- d. prowadzenie na stronie internetowej okienka „Organizacje pozarządowe”, gdzie każda organizacja będzie mogła zamieścić swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje, w okienku tym zamieszczane będą również ogłoszenia szczególnie kierowane do organizacji pozarządowych.
- 2) o charakterze promocyjnym:
 - a. promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu,
 - b. promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na gminne organizacje pożytku publicznego,
 - c. udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
- 3) o charakterze organizacyjnym:
 - a. udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania
 - b. organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
 - c. pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w gminach partnerskich,
 - d. realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w szczególności ustawowych zadań gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Kurzętnik, w następujących dziedzinach:

- 1. Wspieranie kultury fizycznej i sportu na terenie gminy,
- 2. Zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii,
- 3. Promowanie walorów turystycznych i tradycji kulturalnych,
- 4. Ochrony i promocji zdrowia
- 5. Działalności na rzecz integracji europejskiej.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Urząd Gminy Kurzętnik prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- 1. podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2. konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
- 3. przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- 4. sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Kurzętnik na rok 2014. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2014.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
2. Oceny realizacji programów dokonuje się według następujących mierników:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba osób zaangażowanych w realizację programu,
 - 4) wysokość środków zaangażowanych przez organizacje na realizację programu
3. Urząd Gminy Kurzętnik dokona oceny realizacji programu i przedłoży sprawozdanie Radzie Gminy Kurzętnik do dnia 30 kwietnia 2015 r.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt programu współpracy na 2014 rok powstał z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. Pracę nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Urzędzie Gminy, który to przygotował harmonogram jego tworzenia oraz tryb i terminy konsultacji programu zgodnie z Uchwałą Nr XII/75/11 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 13 września 2011 roku w sprawie Regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Projekt programu opublikowany zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej http://bip.warmia.mazury.pl/kurzetnik_gmina_wiejska/, na stronie internetowej Urzędu Gminy www.kurzetnik.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kurzętnik. Po uchwaleniu przez Radę Gminy program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w

celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Do obowiązków pracownika Urzędu Gminy realizującego konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w obszarach wskazanych w Rocznym Programie Współpracy gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011, należy prowadzenie spraw, związanych z powołaniem i pracą Komisji.
3. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przewodniczący Komisji - wyznaczony przez Wójta Gminy Kurzętnik,
 - 2) pracownicy Urzędu Gminy Kurzętnik wyznaczeni przez Wójta Gminy Kurzętnik
 - 3) jedna osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie; d) na wniosek Wójta w skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.
5. Osoby o których mowa w pkt. 3c zgłaszane są przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Procedurę ogłoszenia naboru na członków komisji konkursowej określa Wójt w zarządzeniu.
6. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
7. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w punkcie 5 i zostaje wyłączony z oceny podmiotu, z którym to powiązanie występuje.
8. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wybiera Przewodniczący, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
11. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta.