

Uchwała Nr XXXII/204/13

Rady Gminy Kurzętnik

z dnia 12 lutego 2013

w sprawie udostępnienia sal gimnastycznych szkół z terenu Gminy Kurzętnik po zajęciach szkolnych mieszkańcom gminy oraz przyjęcia regulaminu udostępnienia sal

Na podstawie art. 18 ust 1 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z póź. zm.) Rada Gminy Kurzętnik uchwala co następuje:

§ 1.

Ustala się regulamin korzystania z sal gimnastycznych szkół gminy Kurzętnik po zajęciach szkolnych stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

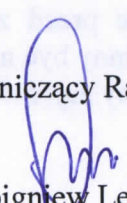
§ 3

Traci moc uchwała Nr XIX/122/12 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 14 lutego 2012 w sprawie udostępnienia Sali Gimnastycznej przy Zespole Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku po zajęciach szkolnych mieszkańcom gminy oraz przyjęcia regulaminu udostępnienia sali.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Zbigniew Lewicki

**REGULAMIN
KORZYSTANIA Z SAL GIMNASTYCZNYCH
Szkół z terenu Gminy Kurzętnik**

§ 1

Ustala się zasady użytkowania, wynajmu i korzystania z sal gimnastycznych zwanej dalej w regulaminie Salą.

§ 2.

1. Z Sali mogą korzystać:

- 1) uczniowie szkoły,
- 2) dzieci, młodzież szkolna stale zamieszkująca na terenie gminy Kurzętnik,
- 3) stowarzyszenia działające na terenie gminy, których działalność opiera się na zasadzie "non profit",
- 4) mieszkańcy gminy Kurzętnik.

2. Sala może być również wynajmowana na rzecz grup zorganizowanych i innych podmiotów.

§ 3

Dyrektor Szkoły odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Sali oraz koordynuje zadania związane z § 2 niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Wszystkie osoby korzystające z Sali mają obowiązek posiadać zmienne obuwie sportowe o jasnej podeszwie (obuwie halowe).
2. W obiektach Sali nie wolno palić papierosów.
3. W obiektach Sali nie wolno spożywać alkoholu.
4. Osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie będą wpuszczane do obiektu.
5. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć odpowiedzialność prawną ponosi osoba organizująca zajęcia (nauczyciel, opiekun, kierownik grupy). Obowiązkiem tej osoby jest każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami pomieszczeń hali pod względem bezpieczeństwa. Wszelkie uwagi powinny być natychmiast zgłoszone gospodarzowi Sali.
6. Uczestnicy zajęć mają obowiązek punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć.

§ 5

1. Podmioty wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1 korzystają z Sali zgodnie z projektem organizacyjnym szkoły oraz innymi planami szkoły, wynikającymi z zajęć pozalekcyjnych i innych.
2. Podmioty wymienione w § 2 ust. 1 pkt 2-4 mogą korzystać z Sali po złożeniu pisemnego wniosku do dyrektora szkoły.
3. Podmioty wymienione w § 2 ust. 1 pkt 2-4 oraz w ust. 2 zainteresowane wynajęciem pomieszczeń Sali zwracają się do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wynajem bądź udostępnienie.
4. Podstawą udostępnienia Sali jest umowa zawarta przez Wójta Gminy Kurzętnik z osobami wymienionymi w § 2 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2.
5. Wójt Gminy może upoważnić, na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, Dyrektora Szkoły do zawierania w imieniu i ze skutkiem prawnym bezpośrednio dla Gminy umów, o których mowa w ust. 4.
6. W ramach umowy, o której mowa w ust. 4, wynajmujący może otrzymać do swojej dyspozycji zamykaną szatnię. Obowiązkiem uczestników jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawianych rzeczy osobistych.
7. Ustalenia wymienione w ust. 4, z wyjątkiem wynagrodzenia, egzekwowane są podczas zajęć przez gospodarza Sali, pełniącego dyżur w tym czasie.
8. Podmioty określone w § 2 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 wybierają spośród siebie kierownika grupy (osobę odpowiedzialną za grupę), który reprezentuje grupę przed Dyrektorem Szkoły i personalnie ponosi odpowiedzialność za zachowanie grupy niezgodne z regulaminem.
9. Podmioty wymienione w § 2 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 do obiektu hali wchodzi tylko wejściem głównym.
10. Ze względu na organizację dozoru gospodarzowi Sali nie wolno wpuścić osób niezgłoszonych w umowie.

Wniosek

.....
reprezentowana/ny przez:
(nazwa klubu, stowarzyszenie lub grupa zorganizowana)

.....
(imię i nazwisko - w przypadku instytucji organ reprezentujący) (adres zamieszkania/siedziby klubu,
stowarzyszenia)

PESEL.....

NIP.....

Składa wniosek o udostępnienie Sali gimnastycznej przy Szkole

w

w dniach.....

w godzinach.....

.....
podpis osoby reprezentującej (klub sportowy,
stowarzyszenie, grupę zorganizowaną, itp.)