

**UCHWAŁA NR XXIII/148/12
RADY GMINY KURZĘTNIK**

z dnia 26 czerwca 2012 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kurzętnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kurzętnik

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 2. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kurzętnik, zwanym dalej regulaminem, jest wprowadzany na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy tej ustawy.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana zamieszkałym na terenie Gminy Kurzętnik:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych, słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

**Rozdział II
Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego**

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi, o którym mowa w § 2, zamieszkałemu na terenie Gminy Kurzętnik, znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 6. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 ze zm.).

§ 7. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego wraz ze stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniami o wysokości dochodów.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia,
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt. 2.
3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kurzętniku do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 9. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kurzętniku w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Rozdział III **Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

§ 10. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakup:
 - a) podręczniki szkolne,
 - b) lektury szkolne;
 - c) zeszyty;
 - d) pomoce dydaktyczne (np. słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, itp.);
 - e) artykuły szkolne (np.: piórniki, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystol, papier kancelaryjny, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina itp.);
 - f) plecak szkolny;
 - g) obuwie sportowe na wychowanie fizyczne (raz na semestr);
 - h) strój na wychowanie fizyczne (raz na semestr);
 - i) strój galowy wymagany przez szkołę (raz na semestr);
 - j) przybory do nauki zawodu (potwierdzone przez szkołę);
 - k) okulary korekcyjne (zaświadczenie od lekarza lub pielęgniarki szkolnej o potrzebie używania okularów);
 - l) komputer, oprogramowanie, części do komputera;
 - m) tusz do drukarek
 - n) multimedialne programy edukacyjne;
 - o) pokrycie kosztów abonamentu internetowego (od IX do VI);
 - p) biurko i krzesło do biurka;
 - q) basen (strój kąpielowy, klapki, rachunki za korzystanie z basenu);
 - r) wycieczka szkolna (potwierdzenie przez szkołę o dokonaniu wpłaty);
 - s) ubezpieczenie w szkole.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający uzna, że żadna z wyżej wymienionych form nie jest celowa i nie ma uzasadnienia.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium.

Rozdział IV **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

§ 12. 1. Wysokość stypendium szkolnego zależy od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, a także występujących w rodzinie okoliczności tj.: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.6 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

3. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

5. Wójt przyznaje pomoc materialną w granicach określonych w ust. 2 i 3 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny, ustaloną zgodnie z § 5 i innymi okolicznościami wymienionymi w § 12 ust.1.

6. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego Wójt kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

§ 13. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 - 3 może być realizowana poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki.

3. Stypendium szkolne przyznawane w formie świadczenia pieniężnego realizowane będzie przez przekazanie wnioskodawcy środków pieniężnych po wcześniejszym udokumentowaniu poniesionych wydatków na cele edukacyjne w szczególności rachunkami lub fakturami.

§ 14. Wójt przyznaje lub odmawia przyznania stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego w drodze decyzji administracyjnej.

§ 15. Świadczenia z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są przelewem na wskazany we wniosku rachunek bankowy lub gotówką w kasie Banku Spółdzielczego w Kurzętniku .

§ 16. Przyznanie i wypłata stypendiów i zasiłków szkolnych następuje po otrzymaniu przez Gminę Kurzętnik dotacji na ten cel, o której mowa w art. 90r ust.1 ustawy o systemie oświaty.

§ 17. Traci moc

- 1) Uchwała Nr XXVIII/125/05 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kurzętnik ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko Mazurskiego Nr 60, poz. 868;
- 2) Uchwała Nr XXV/114/08 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 4 listopada 2008 r. w sprawie zmiany Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kurzętnik ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko Mazurskiego Nr 193, poz. 2961.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r. i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Zbigniew Lewicki