

w sprawie: statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kurzętniku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kurzętniku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy z dnia 8 lutego 1991r. Nr 11/91

§ 3 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmiński-Mazurskiego

Przewodniczący Rady Gminy

  
Andrzej Rezmer

Załącznik  
do uchwały Nr XVIII/12/04  
Rady Gminy w Kurzętniku  
z dnia 1.06.2004 r.

## **Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

### Rozdział I Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kurzętniku zwany dalej Ośrodkiem jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy, nie posiadającą osobowości prawnej, utworzoną przez Radę Gminy Kurzętnik dla realizacji zadań pomocy społecznej.
2. Ośrodek działa jako wyodrębniona jednostka budżetowa gminy.
- § 2. Ośrodek działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 543),
  - 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami),
  - 3) ustawy z 25 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami),
  - 4) ustawy z 24 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2002r Nr 76 poz 694 z późniejszymi zmianami)
  - 5) ustawy z dnia 1 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2002r. Nr 216 poz 1826),
  - 6) ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i zapobieganiu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późniejszymi zmianami),
  - 7) ustawy dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U Nr 122 poz. 1143),
  - 8) innych przepisów prawnych nakładających wykonanie zadań na ośrodek pomocy społecznej,
  - 9) niniejszego statutu.
- § 3. 1. Siedziba Ośrodka znajduje się w Kurzętniku.
2. Ośrodek obejmuje swoją działalnością teren gminy Kurzętnik.
  3. Ośrodek używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
  4. Ośrodek może używać nazwy skróconej GOPS w Kurzętniku.

### Rozdział II Cel i zadania Ośrodka

- § 4. Celem działania Ośrodka jest:
- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, oraz zapobieganiu powstawania takich sytuacji,
  - 2) wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających

godności człowieka,

3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 5. Zadania Ośrodka obejmują:

1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,

2) przygotowania projektu a później realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, w tym profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, programów pomocy społecznej, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

3) sporządzania bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,

4) pracę socjalną,

5) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych,

6) przygotowania gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,

7) wspomaganie i pobudzanie aktywności społecznej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,

8) projektowaniu budżetu w zakresie zadań ustawowych i statutowych Ośrodka.

§ 6. Ponadto Ośrodek:

1) współdziała z prowadzącymi działalność społeczną organizacjami pozarządowymi, kościołami, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej,

2) współpracuje z innymi Ośrodkami Pomocy Społecznej, z jednostkami organizacyjnymi administracji rządowej i samorządów terytorialnych, placówkami oświatowymi, jednostkami opieki zdrowotnej itp.,

3) w uzasadnionych przypadkach może wytaczać powództwa na rzecz obywateli o roszczenia alimentacyjne,

4) może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 7. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej:

1) własne gminy,

2) zlecone gminie.

§ 8. 1. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek w szczególności należą:

1) przyjmowanie i wypłacanie zasiłków okresowych,

2) przyjmowanie i wypłacanie zasiłków celowych,

3) przyjmowanie i wypłacanie specjalnych zasiłków celowych,

4) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,

5) przyjmowanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,

6) udzielanie schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

7) dożywiania dzieci,

8) opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,

9) inne zadania z zakresu pomocy społecznej określone ustawami oraz wynikające z rozeznanych potrzeb gminy.

2. Do zadań Ośrodka z zakresu zadań zleconych w szczególności należą:
  - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
  - 2) opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu społecznym w Narodowym Funduszu Zdrowia
  - 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,a ponadto:
  - 5) prowadzenie postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych, przyznawania i wypłacania tych świadczeń,
  - 6) inne zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej czy też z właściwych ustaw.

### Rozdział III

#### Gospodarka finansowa i mienie

- § 9.
  1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę w budżecie Gminy.
  2. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio ze swojego budżetu będącego częścią składową budżetu Gminy.
  3. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
  4. Ośrodek jako jednostka organizacyjna gminy jest finansowana ze środków własnych Gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.
- § 10.
  1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe, oraz wyposażenie zakupione przez ośrodek, bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
  2. Kierownik Ośrodka gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
  3. Likwidacja lub upłynnienie środków trwałych wymaga zgody Wójta Gminy.

### Rozdział IV

#### Organizacja i Zarządzanie

- § 11. Ośrodkiem Kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik
- § 12. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Kurzętnik, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.
- § 13. Na czas swojej nieobecności Kierownik upoważnia pracownika Ośrodka do wykonywania czynności związanych z prowadzeniem Ośrodka.
- § 14. Kierownik Ośrodka dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.
- § 15.
  1. Kierownik Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka wobec wszystkich władz, organów, instytucji, banków oraz przedsiębiorstw, w tym również do postępowania i prowadzenia w imieniu gminy spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.

2. Do obowiązków kierownika Ośrodka należy w szczególności
  - 1) wydawanie na podstawie upoważnień Wójta Gminy decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach w zakresie pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych w ramach zadań własnych gminy i zleconych
  - 2) organizowanie i nadzór nad pracą podległych pracowników
  - 3) wykonywanie innych zadań pomocy społecznej zleconych przez Wójta, Radę Gminy czy Wojewodę
- § 16. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
- § 17. Rada Gminy w oparciu o potrzeby, które wynikają w toku realizacji zadań pomocy społecznej, opracowuje i wdraża lokalne programy pomocy społecznej.
- § 18. Organizację wewnętrzną Ośrodka w tym szczegółową strukturę organizacyjną określa regulamin ustalony przez kierownika Ośrodka a zatwierdzony przez Wójta Gminy.
- § 19. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka oraz zasady ich wynagradzania regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze.

## Rozdział V Przepisy końcowe

- § 20. Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie właściwym do jego uchwalenia.