

UCHWAŁA NrXIX/122/12

Rady Gminy Kurzętnik

z dnia 14 lutego 2012

w sprawie udostępnienia Sali Gimnastycznej przy Zespole Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku
po zajęciach szkolnych mieszkańcom gminy oraz przyjęcia regulaminu udostępnienia sali.

Na podstawie art. 18 ust 1 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z póź. zm.) Rada Gminy Kurzętnik uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się regulamin korzystania z Sali Gimnastycznej przy Zespole Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku po zajęciach szkolnych stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Lewicki



**REGULAMIN
KORZYSTANIA Z SALI GIMNASTYCZNEJ
Zespołu Szkół im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku
zwanej dalej Salą**

§ 1

Ustala się zasady użytkowania, wynajmu i odpłatności za korzystanie z Sali Gimnastycznej zwanej dalej w regulaminie Salą.

§ 2.

1. Z Sali mogą korzystać:

- 1) uczniowie szkoły,
- 2) dzieci, młodzież szkolna stale zamieszkująca na terenie gminy Kurzętnik,
- 3) stowarzyszenia działające na terenie gminy, których działalność opiera się na zasadzie "non profit",
- 4) mieszkańcy gminy Kurzętnik.

2. Sala może być również wynajmowana na rzecz grup zorganizowanych i innych podmiotów.

§ 3

Dyrektor szkoły odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Sali oraz koordynuje zadania związane z § 2 niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Wszystkie osoby korzystające z Sali mają obowiązek posiadać zmienne obuwie sportowe o jasnej podeszwie (obuwie halowe).
2. W obiektach Sali nie wolno palić papierosów.
3. W obiektach Sali nie wolno spożywać alkoholu.
4. Osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie będą wpuszczane do obiektu.
5. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć odpowiedzialność prawną ponosi osoba organizująca zajęcia (nauczyciel, opiekun, kierownik grupy). Obowiązkiem tej osoby jest każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami pomieszczeń hali pod względem bezpieczeństwa. Wszelkie uwagi powinny być natychmiast zgłoszone gospodarzowi Sali.
6. Uczestnicy zajęć mają obowiązek punktualnego rozpoczęcia i kończenia zajęć.

§ 5

1. Podmioty wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1 korzystają z Sali zgodnie z projektem organizacyjnym szkoły oraz innymi planami szkoły, wynikającymi z zajęć pozalekcyjnych i innych.
2. Podmioty wymienione w § 2 ust. 1 pkt 2-4 mogą korzystać z Sali po złożeniu pisemnego wniosku do dyrektora szkoły.

3. Podmioty wymienione w § 2 ust. 1 pkt 2-4 oraz w ust. 2 zainteresowane wynajęciem pomieszczeń Sali zwracają się do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wynajem bądź udostępnienie.

4. Wójt Gminy podpisuje umowę wynajmu lub udostępnienia Sali z podmiotami (przedstawicielami), określonymi w § 2 ust. 1 pkt 2-3 i ust. 2, która określa między innymi terminy zajęć, pomieszczenia (boiska) przewidziane do zajęć oraz wynagrodzenie, za które Gmina wystawi fakturę VAT. Umowa może przewidywać wynagrodzenie w formie rzeczowej, jak również upusty lub zwolnienia z opłat w zależności od podmiotu składającego wniosek i planowanego sposobu korzystania z Sali.

5. Wójt Gminy może upoważnić, na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, Dyrektora Szkoły do zawierania w imieniu i ze skutkiem prawnym bezpośrednio dla Gminy umów, o których mowa w ust. 4, a także ustalania warunków tych umów zgodnych z niniejszym regulaminem.

6. W ramach umowy, o której mowa w ust. 4, wynajmujący mogą otrzymać do własnej dyspozycji zamykaną szatnię z toaletą. Obowiązkiem uczestników jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawianych rzeczy osobistych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym zakresie.

7. Ustalenia wymienione w ust. 4, z wyjątkiem wynagrodzenia, egzekwowane są podczas zajęć przez gospodarza Sali, pełniącego dyżur w tym czasie.

8. Podmioty określone w § 2 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 wybierają spośród siebie kierownika grupy (osobę odpowiedzialną za grupę), który reprezentuje grupę przed Dyrektorem Szkoły i personalnie ponosi odpowiedzialność za zachowanie grupy niezgodne z regulaminem.

9. Szkoła nie odpowiada za urazy fizyczne i inne zdarzenia losowe uczestników wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 2 - 4 i ust. 2 wynikłe między innymi podczas gry lub wykonywania ćwiczeń.

10. Podmioty wymienione w § 2 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 do obiektu hali wchodzić tylko wejściem głównym.

11. Ze względu na organizację dozoru gospodarzowi Sali nie wolno wpuścić osób niezgłoszonych w umowie.

Wniosek

.....
reprezentowana/ny przez:
(nazwa klubu, stowarzyszenie lub grupa zorganizowana)

.....
(imię i nazwisko - w przypadku instytucji organ reprezentujący) (adres zamieszkania/siedziby klubu,
stowarzyszenia)

PESEL.....

NIP.....

Składa wniosek o udostępnienie Sali gimnastycznej..... przy Zespole Szkół
im. Władysława Jagiełły w Kurzętniku

w dniach.....

w godzinach.....

.....
podpis osoby reprezentującej (klub sportowy,
stowarzyszenie, grupę zorganizowaną, itp.)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z korzystaniem z obiektu sportowego zobowiązuję się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności materialnej na wypadek ewentualnych szkód materialnych zaistniałych podczas korzystania oraz za wypadki osobiste, uszkodzenia ciała i uszczerbki na zdrowiu powstałe w związku z korzystaniem z obiektu sportowego.

.....
podpis osoby reprezentującej