

**Uchwała Nr LI/252/10
Rady Gminy Kurzętnik
z dnia 29 października 2010r.**

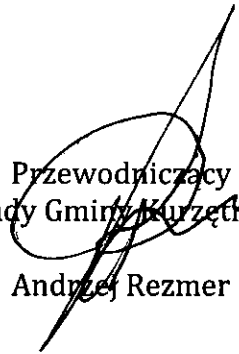
w sprawie przyjęcia „Rocznego program współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok”

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) – Rada Gminy Kurzętnik uchwala, co następuje:

§ 1 Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Przewodniczący
Rady Gminy Kurzętnik
Andrzej Rezmer

**Roczny program współpracy Gminy Kurzętnik
z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy Kurzętnik
2. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - a) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
 - b) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
 - c) **programie** - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - d)
 - e) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Kurzętniku;
 - f) **Zarządzie** - należy przez to rozumieć Zarząd Gminy Kurzętnik;
 - g) **Wójtzie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kurzętnik;
 - h) **Gminie** - należy przez to rozumieć gminę Kurzętnik;
 - i) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.
 - j) **budżecie gminy** - należy przez to rozumieć budżet gminy Kurzętnik

II. CEL GŁÓWNY i CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe:
 - a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
 - b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - c) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
 - d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie Kurzętnik opiera się na następujących zasadach:

- a) pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- b) partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,

- c) suwerenności - szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- d) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- f) jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 Ustawy.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

- powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

- b) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

Formy współpracy pozafinansowej:

- a) o charakterze informacyjnym:

- konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, funduszy unijnych;
- prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu;
- prowadzenie na stronie internetowej okienka „Organizacje pozarządowe”, gdzie każda organizacja będzie mogła zamieścić swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje, w okienku tym zamieszczane będą również ogłoszenia szczególnie kierowane do organizacji pozarządowych.

- b) o charakterze promocyjnym:

- promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu;
- promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na gminne organizacje pożytku publicznego;
- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

- c) o charakterze organizacyjnym:

- udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania

i zebrania;

- skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego;
- organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu;
- pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w gminach partnerskich;
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy np. Rada Sportu;
- realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w szczególności ustawowych zadań gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Kurzętnik, w następujących dziedzinach:

- a) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- b) ochrony i promocji zdrowia;
- c) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- d) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- e) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- f) turystyki i krajoznawstwa;
- g) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- h) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2011 rok obowiązuje od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Urząd Gminy Kurzętnik prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
- c) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- d) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Kurzętnik na rok 2011. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa

w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2011, jednakże nie będzie to kwota mniejsza niż 3.000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące złotych 00/100).

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Urząd Gminy Kurzętnik dokona oceny realizacji programu i przedłoży sprawozdanie Radzie Gminy Kurzętnik do dnia 30 kwietnia 2012 r.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PREBIEGU KONSULTACJI

1. Pracę nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Urzędzie Gminy, który to przygotował harmonogram jego tworzenia oraz tryb i terminy konsultacji programu.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określa terminy dotyczące:
 - a) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu;
 - b) przygotowania przez odpowiedzialnego merytorycznie pracownika Urzędu Gminy propozycji do projektu programu;
 - c) opracowanie projektu programu;
 - d) skierowanie projektu programu do konsultacji;
 - e) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu;
 - f) przedłożenie projektu programu pod obrady sesji Rady Gminy.
3. Projekt programu opublikowany zostanie na stronie internetowej gminy <http://www.kurzetnik.pl>, w Biuletynie Informacji Publicznej http://bip.warmia.mazury.pl/kurzetnik_gmina_wiejska/ oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kurzętnik.
4. Po uchwaleniu przez Radę Gminy program zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT w OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Do obowiązków pracownika Urzędu Gminy realizującego konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w obszarach wskazanych w Rocznym Programie Współpracy gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011, należy prowadzenie spraw, związanych z powołaniem i pracą Komisji.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) przewodniczący Komisji - wyznaczony przez Wójta Gminy Kurzętnik,
 - b) pracownicy Urzędu Gminy Kurzętnik wyznaczeni przez Wójta Gminy Kurzętnik
 - c) jedna osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje

- pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie;
- d) na wniosek Wójta w skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.
4. Osoby o których mowa w pkt. 3c zgłaszane są przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Procedurę ogłoszenia naboru na członków komisji konkursowej określa Wójt w zarządzeniu.
 5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
 6. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w punkcie 5 i zostaje wyłączony z oceny podmiotu, z którym to powiązanie występuje.
 7. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
 8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wybiera Przewodniczący. w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
 9. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera zez swego grona Sekretarza.
 10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. w przypadku równej liczny głosów decyduje głos Przewodniczącego.
 11. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta.
 12. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.