

Uchwała Nr L/246/10
Rady Gminy Kurzętnik
z dnia 22 września 2010 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej
Gminy Kurzętnik.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) i art. 234 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

Rada Gminy Kurzętnik uchwala co następuje:

§ 1

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy oraz kierownicy referatów i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy projekty planów finansowych wraz z opisowym uzasadnieniem, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Projekty planów finansowych opracowywane są na podstawie prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług, opłat i stawek podatkowych, przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy, wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.
3. Radni, komisje stałe Rady Gminy, Rady Sołeckie mogą składać wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2

1. Dodatkowe kryteria przy podejmowaniu szczegółowych decyzji odnośnie umieszczania poszczególnych zadań w projekcie budżetu, powinny odpowiadać poniższym wymogom:
 - 1) zadania, które są zadaniami własnymi gminy,
 - 2) zadania rozpoczęte w roku ubiegłym lub wcześniej i wymagające kontynuacji dla uzyskania efektu,
 - 3) zadania, które relatywnie szybko spowodują obniżenie wydatków co pozwoli na szybki wzrost poniesionych nakładów i potem osiągnięcie oszczędności w latach następnych,
 - 4) zadania, które zapewniają niezbędne usługi dla dużej liczby mieszkańców,
 - 5) zadania, które mogą być wykonywane przy wykorzystaniu prac interwencyjnych lub publicznych,
 - 6) zadania, których wykonanie spowoduje tworzenie nowych dochodów dla Gminy lub miejsc pracy,
 - 7) zadania, na które można uzyskać szybkie, nisko oprocentowane pożyczki lub kredyty,
 - 8) zadania, przy realizacji których można wykorzystać środki pomocowe.

§ 3

1. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej, a także subwencji ogólnej z budżetu państwa opracowuje tabelaryczny projekt budżetu wraz z uzasadnieniem w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy i przekazuje Wójtowi.
2. Projekt budżetu Gminy Kurzętnik opracowywany jest na każdy rok budżetowy, na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących finansów publicznych oraz przepisów ustalających zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych gminy.

§ 4

1. Wójt dokonuje analizy i ewentualnej korekty materiałów, o których mowa w § 3, przedłożonych przez Skarbnika Gminy i zatwierdza jako projekt uchwały budżetowej.
2. Projekt uchwały budżetowej w zakresie określonym w art. 235 – 237 ustawy o finansach publicznych wraz z projektem uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej w zakresie określonym w art. 226 – 232 ustawy o finansach publicznych, Wójt przekazuje w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:
 - 1) Radzie Gminy – na ręce Przewodniczącego Rady,
 - 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Olsztynie.

§ 5

Projekt uchwały budżetowej, o którym mowa w § 4, a także załączniki do niego, winny spełniać wymogi określone w art. 212 i art. 214 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Do projektu uchwały budżetowej należy sporządzić uzasadnienie.

§ 6

1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Radni na posiedzeniach poszczególnych komisji Rady analizują projekt budżetu i dokonują oceny, a wnioski sformułowane na piśmie przekazują komisji właściwej do spraw budżetu w terminie do dnia 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Komisja budżetu po zapoznaniu się z opiniami i wnioskami pozostałych komisji przedstawia Wójtowi swoją opinię na temat projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Wójt może na podstawie opinii komisji właściwej do spraw budżetu dokonać autpoprawek w projekcie budżetu.
Nieuwzględnione wnioski w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia Wójta.

6. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu gminy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
7. Do czasu uchwalenia budżetu, podstawę gospodarki finansowej stanowi projekt uchwały budżetowej, przekazany Radzie Gminy.
8. W przypadku nie uchwalenia przed rozpoczęciem roku budżetowego uchwały budżetowej, terminy określone powyżej ulegają przesunięciu w sposób umożliwiający uchwalenie uchwały budżetowej do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 7

Przy sporządzaniu porządku Sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie opinii Komisji Budżetu,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) przedstawienie stanowiska Wójta w sprawie opinii Komisji,
- 4) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 5) głosowanie nad projektem uchwały o wieloletniej prognozie finansowej,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8

Traci moc uchwała NR XXXIII/143/05 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 27 października 2005 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Rezmer