

UCHWAŁA Nr XIV/52/03  
RADY GMINY W KURZĘTNIKU

z dnia 25 listopada 2003 r.

w sprawie nadania Statutu Gospodarstwu Pomocniczemu przy Urzędzie Gminy w  
Kurzętniku

Na podstawie art., 40 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym(Dz.U.z 2001r Nr 142 poz. 1591 z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 ,poz.984, Nr 214 ,poz.1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717.) Rada Gminy uchwała:

§ 1. Nadaje się Statut Gospodarstwu Pomocniczemu przy Urzędzie Gminy w Kurzętniku w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. tracą moc uchwały Rady Gminy:

- 1)Nr 17/96 z dnia 29 marca 1996r. w sprawie nadania statutu Gospodarstwu Pomocniczemu przy Urzędzie Gminy w Kurzętniku.
- 2)Nr XXX/40/97 z dnia 11 grudnia 1997r. w sprawie zmiany statutu Gospodarstwa Pomocniczego przy Urzędzie Gminy w Kurzętniku,
- 3)Nr IX/53/99 z dnia 21 września 1999r. w sprawie zmiany statutu Gospodarstwa Pomocniczego przy Urzędzie Gminy w Kurzętniku,
- 4)Nr x/34/03 z dnia 18 czerwca 2003r. w sprawie zmiany statutu Gospodarstwa Pomocniczego przy Urzędzie Gminy w Kurzętniku (Dz.Urz.Woj. Warm.Maz. Nr 109 poz.1486)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Rezmer

**STATUT  
GOSPODARSTWA POMOCNICZEGO  
PRZY URZĘDZIE GMINY  
W KURZĘTNIKU**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Gospodarstwo Pomocnicze przy Urzędzie Gminy w Kurzętniku zwanego dalej Gospodarstwem, działa na podstawie decyzji Zarządu Gminy w Kurzętniku z dnia 1 marca 1991r. Nr 1/91 w sprawie jego utworzenia.

§ 2. Gospodarstwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 ze zm),
- 2) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2003r. Nr 15 poz.148 ze zm.)
- 3) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 marca 2000r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad i terminów rozliczeń i wpłat do budżetu przez zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych (Dz. U. Nr 122 poz.1335 )
- 4) niniejszego Statutu.

§3. 1.Siedzibą Gospodarstwa jest miejscowość Kurzętnik

2.Gospodarstwo używa pieczęci podłużnej „Gospodarstwo Pomocnicze przy Urzędzie Gminy Kurzętnik, 13-306 Kurzętnik ul. Kościuszki 23 „,

§ 4.Gospodarstwo jest wyodrębnioną z Urzędu Gminy(jednostki budżetowej), pod względem organizacyjnym i finansowym, część jej podstawowej działalności i nie posiada osobowości prawnej.

§ 5.Nadzór nad działalnością Gospodarstwa sprawuje Wójt Gminy.

**II. Przedmiot działania Gospodarstwa**

§ 6.Przedmiotem działalności Gospodarstwa w szczególności jest:

1) prowadzenie gospodarki wodno-ściekowej w tym:

- a) eksploatacja i konserwacja ujęć wodnych , stacji uzdatniania wody, oczyszczalni ścieków i innych obiektów wodociągowo – kanalizacyjnych należących do systemu wodociągowo – kanalizacyjnego Gminy ,a przekazanych w eksploatację Gospodarstwu,
- b) eksploatacja i konserwacja sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, burzowej,
- c) prowadzenie inwestycji i remontów w zakresie bieżącej obsługi zamawiającego w szczególności prowadzenia inwestycji i modernizacji sieci o której mowa w pkt.b ,
- d) realizacja zadań wynikających z przepisów Prawo wodne oraz wydanych na jego podstawie przepisów wykonawczych w zakresie działania Gospodarstwa.
- e) wywóz nieczystości stałych i płynnych,
- f) utrzymywanie gminnego wysypiska

- g) przystosowanie osadów z oczyszczalni ścieków do zagospodarowania na cele rolne i inne,
- h) zaopatrzenie mieszkańców w przenośne pojemniki do gromadzenia odpadów,
- 2) prowadzenie gospodarki lokalami mieszkalnymi i użytkowymi w tym:
  - a) administracja budynkami mieszkalnymi stanowiącymi własność Gminy ,a przekazanych w administrację,
  - b) prowadzenie bieżących przeglądów i konserwacji budynków mieszkalnych i użytkowych,
  - c) wspólnie z przedstawicielem Urzędu Gminy typowanie budynków do kapitalnych remontów,
  - d) przeprowadzanie remontów oraz sprawowanie w tym zakresie nadzoru budowlanego,
  - e) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ustawy o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy .
  - f) dbanie o substancję mieszkaniową oraz o przyległe tereny zielone
  - g) prowadzenie działalności produkcyjno usługowej w zakresie energetyki ciepłej, a w szczególności: eksploatacja urządzeń ciepłowniczych, ich konserwacja i modernizacja.
- 3) utrzymanie dróg gminnych:
  - a) konserwacja i utrzymywanie w należyтым stanie dróg ,ulic , mostów , placów oraz chodników,
  - b) usuwanie w ramach pielęgnacji drzew przy drogach gminnych i w lasach gminnych za odrębnym zezwoleniem,
  - c) produkcja płytek chodnikowych , krawężników , bloczków fundamentowych,
- 4) transportu:
  - a) świadczenie usług transportowych w zakresie wywozu nieczystości stałych płynnych,
  - b) świadczenie usług transportowych w szczególności dowóz dzieci do szkół, przewóz osób w tym również w celach turystycznych,
- 5) prowadzenie inwestycji i usług dla podmiotów zewnętrznych,

### **III .Organizacja Gospodarstwa**

**§ 7.1.** Gospodarstwo zarządzane jest przez Kierownika, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

**2.** Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

**3.** Kierownika w czasie nieobecności zastępuje główny księgowy lub inna osoba wyznaczona przez kierownika.

**§ 8.1.** Kierownik Gospodarstwa przedstawia Wójtowi Gminy do zaopiniowania plan działania Gospodarstwa na dany rok, do dnia 15 grudnia poprzedniego roku.

**2.** Kierownik Gospodarstwa składa Wójtowi Gminy sprawozdanie kwartalne z działalności Gospodarstwa.

**3.** Kierownik Gospodarstwa składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Gospodarstwa oraz przedstawia potrzeby w zakresie przedmiotu jego działania .

**§ 9.** Organizację wewnętrzną Gospodarstwa określa regulamin organizacyjny nadawany przez kierownika po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy.

**§ 10.1.** Do obowiązków kierownika Gospodarstwa należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Gospodarstwa,

- 2)bieżący nadzór nad wykonywaniem przez Gospodarstwo zadań statutowych,
  - 3)odpowiedzialność materialna za przekazane i nabyte mienie Gospodarstwa.
- 2.Kierownik Gospodarstwa jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

#### **IV. Gospodarka finansowa**

§ 11.Podstawą gospodarki finansowej Gospodarstwa jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, wydatki stanowiące koszty działalności, rachunek wyników , stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem.

§. 12 1.Gospodarstwo pokrywa koszty swojej działalności z dochodów własnych.

2.Gospodarstwo może otrzymywać z budżetu gminy dotacje przedmiotowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 13.Gospodarstwo prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe.

§ 14. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Gospodarstwa z budżetem Gminy przeprowadza Skarbnik Gminy.

§ 15.Gospodarstwo gospodaruje przydzielonymi składnikami majątkowymi.

§ 16..Ceny w szczególności : wody, ścieków, przyjmowanie nieczystości stałych i płynnych, czynszu, ustalają bądź zatwierdzają organy gminy na podstawie odrębnych przepisów.

#### **V. Postanowienia końcowe**

§ 17. Zmiany statutu wprowadzane mogą być w trybie właściwym dla jego uchwalenia.