

**Uchwała Nr XXXIX/194/09
Rady Gminy Kurzętnik
z dnia 30 grudnia 2009r.**

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Kurzętnik
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2010**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.)

Rada Gminy Kurzętnik uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się roczny program współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wysokość środków na realizację zadań zleconych określa Rada Gminy Kurzętnik w uchwale budżetowej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long tail, positioned in the lower right area of the document.

Roczny program współpracy gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010

Wstęp

Rozwój Gminy Kurzętnik oraz poprawa życia mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu gminnego. Aktywna współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Prowadzenie przez samorząd gminy działalności we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, zgodnie z którą państwo i jego struktury powinny wykonywać tylko te zadania, które nie mogą być realizowane przez podmioty znajdujące się jak najbliżej obywatela. Podmiotami tymi są przede wszystkim samorząd terytorialny i organizacje pozarządowe. Stanowią one podstawę współczesnego społeczeństwa. Rada Gminy Kurzętnik, na podstawie zdiagnozowanych potrzeb samorządu, diagnozie występujących problemów społecznych, corocznie składanych wniosków przez organizacje pozarządowe, a także w oparciu o dotychczasowe doświadczenia, ustala na rok 2010 niżej wymienione formy i zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Program współpracy gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno – finansowej gminy.

§ 2.

Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych gminy z organizacjami i stowarzyszeniami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3.

Ilekcroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),

- b) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, stowarzyszenia, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) programie – rozumie się przez to program współpracy gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi.

§ 4.

1. Obszar współpracy gminy Kurzętnik z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 cytowanej wyżej ustawy, a w szczególności:

- 1) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
- 5) ochronę i promocję zdrowia

Rozdział II

Formy współpracy

§ 5.

1. Zlecenie realizacji zadań gminy Kurzętnik organizacjom odbywa się poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wpieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji

2. Formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- a) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwości nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.
- b) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy,
- c) organizację przez gminę lub współdział gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- d) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- e) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu na stronach internetowych gminy.

§ 6.

Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 7.

Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenność stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

§ 8.

1. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydanie na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu gminy.

§ 9.

1. Corocznie Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 3) zasadach przyznawania dotacji,
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 5) terminie składania ofert,
 - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonaniu wyboru ofert,
 - 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3, oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kurzętnik.

§ 10.

1. Oferta, o której mowa w art. 11 ust.2 i art.12 ust. 1 ustawy, powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, opis projektu,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywalnych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
3. Wójt Gminy Kurzętnik przy rozpatrywaniu ofert powołuje komisję konkursową, która:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe Wójtowi lub przez niego nadzorowane.
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
 - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
4. Przepis pkt 3 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

§ 11.

1. Publicznego otwarcia ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kurzętnik.
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotacje.
3. Przewodniczący Komisji podaje publicznie informacje dotyczącą nazw podmiotów biorących udział w konkursie, ich adresy, nazwę zadania i wysokość kosztów realizacji zadania.

§ 12.

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert.
2. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający dokumentację podstawowych czynności związanych z postępowaniem wraz z uzasadnieniem propozycji wyboru najkorzystniejszych oferty.

3. Przy rozpatrywaniu ofert będzie brana pod uwagę: wiarygodność organizacji, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby osobowe i rzeczowe.
4. Wójt Gminy Kurzętnik zatwierdza ofertę najkorzystniejszą.
5. Postępowanie jest również prowadzone, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.
6. Informacje o wynikach konkursu będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.
7. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207).
8. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.
9. Organizacja, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę Kurzętnik.

§13

1. Organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie określonym w art. 11 ust. 2 ustawy, zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie zadania lub wsparcie realizacji zadania, sformułowanej z uwzględnieniem art. 71 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, a organ administracji publicznej zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
2. Ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 11 ust. 3 ustawy, stanowi załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
3. Umowa, o której mowa w pkt 1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
5. Organizacja pozarządowa, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w ust. 1. Przepis art. 10 ust. 1 ustawy stosuje się odpowiednio.

§14

Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

1. Stanu realizacji zadania

2. Efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania.
3. Prawdłości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania
4. Prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§15

1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem tego iż okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
2. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego przez organizację pozarządową, podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 11 ust.3 ustawy, określonego w umowie o wykonanie tego zadania, stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 16

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa Rady Gminy na 2010 rok.