

ZARZĄDZENIE NR 35/2025

Wójta Gminy Kurzętnik

z dnia 7 kwietnia 2025 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2-4, art. 13 oraz art. 15 ust. 1 i 2 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 *Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz *Uchwały V/45/24 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 22 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”*, zarządzam, co następuje:

§1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych, związanych z realizacją zadań z zakresu:

1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Ogłoszenie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2.

Ostateczny termin składania ofert wyznaczony zostaje na dzień **28 kwietnia 2025 r.** o zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w punkcie obsługi interesanta w Urzędzie Gminy w Kurzętniku lub data stempla pocztowego.

§3.

Wzór oferty na realizację zadania publicznego został określony w *Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w*

sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

§4.

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kurzętnik, na stronie internetowej Gminy Kurzętnik oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Kurzętniku.

§5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Pani Sylwii Łokietek – Inspektorowi ds. Obsługi Rady Gminy i Organizacji Pozarządowych.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Adam Głowacki

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 35/2025
Wójta Gminy Kurzętnik
z dnia 7 kwietnia 2025 r.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku
przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3
*Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie***

WÓJT GMINY KURZĘTNIK
ogłasza
OTWARTY KONKURS OFERT

**na realizację zadań publicznych w 2025 roku przez organizacje pozarządowe oraz
podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie***

Na podstawie art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2-4, art. 13 oraz art. 15 ust. 1 i 2 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 *Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz *Uchwały V/45/24 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 22 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”*, Wójt Gminy Kurzętnik ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację następujących zadań publicznych:

I. Rodzaje zadań, wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Lp.	Nazwa i rodzaj zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację	Termin realizacji zadania	Termin złożenia oferty
1.	„Na rower! Wspólne wyprawy krajoznawcze” – Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	4 000,00 zł	rok 2025	do 28 kwietnia 2025 r.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w *Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt. I.
2. Zlecenie zadania publicznego będzie miało formę wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji.
3. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego (osobowego lub rzeczowego) w wysokości co najmniej 5% wartości zadania.
4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne lub pozyskane ze źródeł innych, niż budżet Gminy Kurzętnik.
5. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu usługowego, rzeczowego lub osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej. Wkład niefinansowy wniesiony w czasie realizacji zadania musi być udokumentowany poprzez np. karty pracy, oświadczenia, umowy użyczenia itp.
6. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanych kwot dotacji podejmuje Wójt, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
7. Wysokości przyznanych dotacji mogą być niższe, niż wnioskowane w ofertach - w takim przypadku oferentom przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresów rzeczowych zadań lub rezygnacji z ich realizacji.
8. Zastrzega się możliwość podziału środków w ramach jednego zadania dla kilku organizacji.
9. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy: okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania winny być realizowane w terminach określonych w tabeli w części I ogłoszenia.
2. Zadania mogą być realizowane przed rozstrzygnięciem konkursu, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2025 r. z zastrzeżeniem, że środki dotacji mogą być wydatkowane na

pokrycie kosztów związanych z ich realizacją, powstałych od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań określa umowy pomiędzy Gminą, a oferentami.

3. Zlecone zadanie każdy wnioskodawca zobowiązany jest realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z aktualnie obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Z dotacji mogą być pokryte następujące rodzaje kosztów:
 - 1) zakup materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
 - 2) koszty uczestnictwa (np. wpisowe, bilety wstępu),
 - 3) koszty przejazdu,
 - 4) wynagrodzenia osób realizujących zadanie (np. specjalistów, opiekunów, trenerów),
 - 5) koszty noclegów, wynajmu sal i obiektów,
 - 6) nagrody rzeczowe,
 - 7) koszty obsługi zadania.
5. Z dotacji nie mogą być dofinansowane następujące koszty:
 - 1) zapłaty mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na organizację,
 - 2) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.
6. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.
7. Wyłonione w konkursie podmioty są zobowiązane do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od zlecniodawcy. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert – **do 28 kwietnia 2025 r.** Wskazany termin jest terminem wpływu oferty do Urzędu Gminy (o zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Gminy lub data stempla pocztowego).
2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do *Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących*

realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

3. Oferty na realizację zadania należy składać w zamkniętych kopertach opisanych nazwą zadania, w **Punkcie Obsługi Interesanta lub pocztą** pod wskazany adres: Urząd Gminy w Kurzętniku, ul. Grunwaldzka 39, 13- 306 Kurzętnik.

Oferta powinna zawierać dokumenty, takie jak:

- 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statutu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (akceptowany będzie również wydruk ze strony internetowej KRS zawierający aktualne dane),
 - 2) statut wnioskodawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (upoważnione) do działania w jego imieniu,
 - 3) informacje o kwalifikacjach realizatorów zadania,
 - 4) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji, w przypadku gdy umowę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji w statucie.
8. oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy opiniuje złożone oferty.
2. Oferty opiniowane są pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Komisja Konkursowa opiniuje oferty na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) ocena prawidłowości wniosków pod względem formalnym tj. zgodność z kryteriami ogłoszonymi w konkursie,
 - 2) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
 - 3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) ocena wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 5) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,

- 6) ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 7) ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 8) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

WÓJT

Adam Głowacki

