

**UCHWAŁA NR VI/76/24
RADY GMINY KURZĘTNIK**

z dnia 18 grudnia 2024 r.

**w sprawie przyjęcia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy
Kurzętnik**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) i art. 21 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kurzętnik” w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIX/121/12 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Kurzętnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kurzętnik

Krystian Babalski

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kurzętnik

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Kurzętnik oraz tryb zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej gminy Kurzętnik.

§ 2. Uchwała określa:

- 1) wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającą oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu, oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającą zastosowanie obniżek czynszu;
- 2) warunki zamieszkania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy;
- 3) kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu;
- 4) warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach;
- 5) tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej;
- 6) zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy;
- 7) warunki, jakie musi spełniać lokal wskazywany dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności;
- 8) zasady przeznaczania lokali na realizację zadań, o których mowa w art. 4 ust. 2b ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 2) lokalu - należy przez to rozumieć lokal zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 4 wyżej wymienionej ustawy;
- 3) najniższej emeryturze - należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
- 4) dochodzie - należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w art. 3 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 5) gospodarstwie domowym - należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 6) rodzinie wielodzietnej – należy przez to rozumieć rodzinę mającą na utrzymaniu troje lub więcej dzieci;
- 7) wykazie - należy przez to rozumieć zbiór osób uprawnionych do najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy Kurzętnik;
- 8) stałym źródle dochodu- należy przez to rozumieć nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli posiadane przez okres 12 miesięcy;
- 9) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kurzętnik;

10) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kurzętnik.

Rozdział 2.

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu

§ 4. 1. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokalu winny spełniać następujące kryteria dochodowe:

- 1) w przypadku umów najmu lokali na czas nieoznaczony, średni miesięczny dochód z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek nie powinien przekraczać 170% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 120% najniższej emerytury w przeliczeniu na każdego członka gospodarstwa w gospodarstwie wieloosobowym.
- 2) w przypadku umów najmu socjalnego lokalu średni miesięczny dochód z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek nie może przekraczać 120% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 90% najniższej emerytury na każdego członka w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Średni miesięczny dochód, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustala się w oparciu o deklarację o wysokości dochodów, przyjmując sumę dochodów wszystkich osób zgłoszonych we wniosku z okresu ostatnich trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, podzieloną przez ilość osób, a następnie przez liczbę miesięcy.

3. W stosunku do najemcy lokalu wynajmowanego na czas nieokreślony, na jego wniosek złożony na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, może zostać zastosowana obniżka stawki czynszu:

- 1) w wysokości 10% - gdy średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku o obniżenie czynszu nie przekracza 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym;
- 2) w wysokości 30% - gdy średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku o obniżenie czynszu nie przekracza 120% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 90% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym;

4. Obniżki czynszu nie przyznaje się najemcom, którym przyznano dodatek mieszkaniowy.

5. Obniżki czynszu nie dotyczą najmu socjalnego lokalu.

6. Obniżka, o której mowa w ust.3 udzielana jest przez Wójta na okres 3 pełnych miesięcy liczonych od pierwszego dnia następnego miesiąca, w którym wniosek ten został pozytywnie rozpatrzony

Rozdział 3.

Warunki zamieszkania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 5. 1. Prawo do poprawy warunków zamieszkiwania przysługuje wnioskodawcy spełniającemu przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) będącemu osobą niepełnosprawną lub zamieszkującemu z osobą niepełnosprawną lub wymagającą opieki jeśli przemawiają za tym ważne przesłanki korzystania z lokalu;
- 2) zamieszkującemu w lokalu, który nie spełnia wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi;
- 3) zamieszkują w lokalu, w którym w przypadku gospodarstwa wieloosobowego na jedną osobę uprawnioną do zamieszkania przypada mniej niż 5 m² powierzchni użytkowej, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego mniej niż 10 m² powierzchni użytkowej;
- 4) zamieszkującemu w lokalu będącym w złym stanie technicznym powstałe z przyczyn niezależnych od najemcy.

Rozdział 4.

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu

§ 6. 1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony przysługuje osobom, które :

- 1) osiągają dochody, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1;
- 2) zamieszkują na terenie Gminy co najmniej 2 lata licząc wstecz od daty złożenia wniosku;
- 3) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego, a w przypadku małżonków żadnemu z nich nie przysługuje prawo do takiego lokalu;

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 powinny spełniać ponad to co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) podlegają przekwaterowaniu z budynków wyłączonych z użytkowania, przeznaczonych do rozbioru, modernizacji lub remontu oraz budynków, z których konieczność przekwaterowania wynika z przepisów szczególnych;
- 2) utraciły dotychczas zajmowany lokal mieszkalny w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych;
- 3) opuściły rodzinę zastępczą lub inną placówkę opiekuńczą – wychowawczą na skutek uzyskania samodzielności i pełnoletniości, w przypadku braku możliwości powrotu do domu rodzinnego, których poprzednim miejscem zamieszkania była gmina Kurzętnik, pod warunkiem, że z wnioskiem o zawarcie umowy najmu lokalu wystąpią do ukończenia 25 roku życia.

3. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu przysługuje osobom, które:

- 1) osiągają dochody, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2;
- 2) zamieszkują na terenie Gminy co najmniej 2 lata licząc wstecz od daty złożenia wniosku;
- 3) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego, a w przypadku małżonków żadnemu z nich nie przysługuje prawo do takiego lokalu;

4. Osoby, o których mowa w ust. 3 powinny spełniać ponad to co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) którym umowa najmu socjalnego lokalu wygasa;
- 2) są bezdomne, w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej;
- 3) nie mają stałego źródła dochodu;
- 4) samotnym matkom z małoletnimi dziećmi.

Rozdział 5.

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

§ 7. 1. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą dokonywać pomiędzy sobą zamiany zajmowanych lokali, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 i 5.

2. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą dokonywać zamiany zajmowanych lokali z osobami zajmującymi lokale w innych zasobach, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 i 5.

3. Załatwienie spraw zamiany lokalu w ramach zasobu mieszkaniowego Gminy Kurzętnik rozpoczyna się od złożenia do Wójty Gminy Kurzętnik wniosku, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, o zamianę lokalu mieszkalnego wraz z innymi dokumentami, które mogą mieć wpływ na ustalenie kryteriów przydziału lokalu, przy czym przez zamianę lokalu rozumie się dokonanie przydziału dla wszystkich osób zamieszkujących w dotychczas zajmowanym lokalu w gminnym zasobie mieszkaniowym.

4. Lokale mogą być przedmiotem zamiany po uzyskaniu zgody Wójty poprzedzonej opinią Społecznej Komisji Mieszkaniowej, jeżeli zamiana wpłynie na poprawę racjonalności gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy.

5. Wójt może odmówić zgody na dokonanie zamiany lokali w szczególności w przypadku, gdy:

- 1) którakolwiek z osób ubiegających się o zamianę nie posiada tytułu prawnego do zajmowanego lokalu;
- 2) którakolwiek z osób ubiegających się o zamianę zalega z zapłatą czynszu lub innych opłat z tytułu zamieszkiwania w zajmowanym obecnie lokalu, chyba, że zawarto porozumienie odnośnie jego spłaty i zamiana dokonuje się z lokalu większego na lokal mniejszy;
- 3) w wyniku zamiany, w którymkolwiek z lokali, doszłoby do sytuacji zamieszkiwania w warunkach przegęszczenia, o którym mowa w § 5 ust.1 pkt 3.

6. Zamiana lokali może również nastąpić w wyniku propozycji złożonej najemcy przez Wójta. Propozycje te mogą dotyczyć:

- 1) najemców posiadających zaległości z zapłatą czynszu lub innych opłat z tytułu zamieszkiwania w zajmowanym obecnie lokalu, którym w celu uniknięcia dodatkowych kosztów związanych z wystąpieniem do sądu o nakazanie opróżnienia lokalu, przedkładana jest propozycja zamiany dotychczas zajmowanego lokalu na inny o mniejszej powierzchni, niższym czynszu, niższym standardzie;
- 2) najemców lokali przeznaczonych do zbycia, którzy nie skorzystali z pierwszeństwa w nabyciu zajmowanego lokalu.

Rozdział 6.

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczających 80 m²

§ 8. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczające 80 m² oddawane są w pierwszej kolejności w najem celem zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych rodzin wielodzietnych uprawnionych do najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu, spełniających kryteria określone w niniejszej uchwale.

Rozdział 7.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 9. 1. Osoby ubiegające się o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy składają wniosek na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, do którego należy dołączyć deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego oraz oświadczenie o stanie majątkowym, o których mowa w art. 21b Ustawy, oraz inne dokumenty, które mogą mieć wpływ na ustalenie kryteriów przydziału lokalu.

2. Wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w ust 1 należy złożyć w Urzędzie Gminy w Kurzętniku.

3. Wnioski zawierające braki, nieuzupełnione w oznaczonym terminie, nie podlegają rozpatrzeniu.

4. W razie wątpliwości co do wiarygodności informacji i danych zawartych w deklaracji, o której mowa w ust. 1, gmina może wezwać osobę ubiegającą się o zawarcie umowy najmu albo najmu socjalnego lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy do udostępnienia dokumentów potwierdzających wysokość dochodów wykazanych w tej deklaracji, w tym zaświadczenia naczelnika właściwego miejscowo urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez tę osobę oraz innych członków jej gospodarstwa domowego, wyznaczając termin nie krótszy niż 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

5. Wójt zarządzeniem powołuje Społeczną Komisję Mieszkaniową, która jest zespołem doradczym i opiniodawczym w sprawach rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy Kurzętnik.

6. W celu zweryfikowania informacji i danych zawartych w deklaracji oraz oświadczeniu o stanie majątkowym, o których mowa w ust. 1, Społeczna Komisja Mieszkaniowa może przeprowadzić wywiad środowiskowy u osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu albo najmu socjalnego lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

7. Nieudostępnienie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub niewyrażenie zgody na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego, o którym mowa w ust. 6, stanowi podstawę do odmowy zawarcia umowy najmu.

8. Złożone wnioski podlegają weryfikacji punktowej zgodnie z załączonym wzorem kwalifikacji punktowej do niniejszej uchwały, przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.

9. Osoby, których wniosek został przyjęty i pozytywnie zaopiniowany przez Społeczną Komisję Mieszkaniową ujmowane są na listy zatwierdzane przez Wójta Gminy Kurzętnik.

10. Społeczna kontrola spraw związanych z gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem Gminy, realizowana jest poprzez podanie do publicznej wiadomości, w terminie do 31 stycznia każdego roku, list, o których mowa w ust. 9.

11. Listy podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kurzętnik przez okres 30 dni.

12. Osoby zakwalifikowane do przydziału lokalu, z którym w ciągu 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku nie zostanie zawarta umowa najmu zobowiązane są dokonać aktualizacji wniosku. Nieuzupełnienie wniosku skutkować będzie skreśleniem z listy, o której mowa w ust.9.

13. Umowy najmu lokali zawiera Wójt Gminy.

14. Przed zawarciem umowy najmu należy dokonać ponownej weryfikacji wniosku celem ustalenia, czy wnioskodawca nadal spełnia warunki zawarcia umowy, określone w niniejszej uchwale.

Rozdział 8.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 10. 1. Z osobami, które pozostały w lokalu po rozwiązaniu umowy najmu przez najemcę, opuszczeniu przez niego lokalu i wymeldowaniu najemcy lub pozostały w lokalu po śmierci najemcy i nie wstąpiły w stosunek najmu na podstawie art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego, może zostać zawarta umowa najmu zajmowanego lokalu po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) złożył wniosek o najem;
- 2) posiadają miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego, który nie przekracza kwot określonych w § 4 niniejszej uchwały;
- 3) nie mają możliwości samodzielnego zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych;
- 4) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu lub nieruchomości zabudowanej domem mieszkalnym;
- 5) zamieszkiwały stale wspólnie z najemcą przez okres co najmniej 5 ostatnich lat;
- 6) legitymują się stałym zameldowaniem w tym lokalu.

2. W przypadku niewyrażenia zgody na oddanie w najem lokalu, osoby, o których mowa w ust. 1 winny opuścić i opróżnić lokal w terminie trzech miesięcy od daty opuszczenia go przez najemcę lub jego śmierci.

Rozdział 9.

Warunki, jakie musi spełniać lokal wskazany dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności

§ 11. 1. Ze względu na orzeczony stopień niepełnosprawności i rzeczywiste potrzeby wynikające ze stanu zdrowia, osobom niepełnosprawnym wskazuje się lokale dostosowane do potrzeb życiowych, w tym zdrowotnych, które spełniają warunki określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

2. Lokal wskazany dla osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku inwalidzkim oraz dla osoby niepełnosprawnej ruchowo, nie poruszającej się na wózku inwalidzkim, winien być położony na kondygnacji dostępnej dla tej osoby.

Rozdział 10.

Zasady przeznaczania lokali na realizację zadań, o których mowa w art. 4 ust. 2b ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego

§ 12. 1. Dopuszcza się możliwość przeznaczania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy na wykonywanie innych zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, obejmujące w szczególności mieszkania chronione, mieszkania wspomagane i mieszkania treningowe.

2. Lokale mieszkalne mogą być przeznaczane na cele, o których mowa w ust. 1, na wniosek kierownika Centrum Usług Społecznych w Kurzętniku. Wniosek powinien wskazywać zadanie i przeznaczenie lokalu.

3. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania lokalu na cele, o których mowa w ust. 1, podejmuje Wójt po uzyskaniu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/76/24
Rady Gminy Kurzężnik
z dnia 18 grudnia 2024 r.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Kurzętnik, dn.....

.....
adres zamieszkania

Wniosek o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Kurzętnik

1. Należy wyszczególnić osoby ubiegające się wraz z wnioskodawcą o najem lokalu

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa do wnioskodawcy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

2. Oświadczam, że wraz ze mną pod wskazanym adresem zamieszkują osoby wymienione w pkt 1

Prośbę swą motywuję następująco:

[illegible]

4. Jednocześnie informuję, że:

1) właścicielem **/, najemcą mieszkania **/, w którym zamieszkuje jest Pan/ Pani :

.....

2) oprócz osób wymienionych w tabeli na stronie 1 wspólnie ze mną zamieszkują osoby:

.....

.....

3) zajmowane mieszkanie jest lokalem: kwaterunkowym, służbowym, spółdzielczym, lokatorskim, innym **/.

4) mieszkanie położone jest w budynku: mieszkalnym, niemieszkalnym, przeznaczonym do rozbiórki **/

5) zajmowane mieszkanie składa się z pokoi o powierzchni każdego:

a)m2, b)m2, c) m2, d)m2

kuchni o pow. m2 WC o pow., łazienki o pow. inne

.....

6) warunki zamieszkania: warunki niemieszkalne, zagrzybienie, zawilgocenie, brak wentylacji, niedoświetlenie, brak wody, brak WC, brak łazienki, brak ogrzewania niektórych pokoi, ogrzewanie piecowe**/

7) jestem osobą: niepełnosprawną w stopniu...../ciężko lub długotrwale chorą/ zamieszkującą z osobą niepełnosprawną w stopniu..... **/

5. Czas zamieszkania:

1) pod wskazanym adresem:

2) na terenie gminy Kurzętnik:

6. Oświadczam, że nie posiadam samodzielnego lokalu mieszkalnego, który stanowiłby podstawę do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku.

Do wniosku załączam:

1) Deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego zgodnie z wzorem określonym przez uchwałę NR XVIII/195/21 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 10 lutego 2021 w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku.

2) Oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie sposobu przeprowadzania wywiadu, wzory kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy i innych członków gospodarstwa domowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 589).

3) Inne dokumenty, które mogą mieć wpływ na ustalenie kryteriów przydziału lokalu:

1.....

2.....

3.....

.....

(podpis czytelny wnioskodawcy)

**/- niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że:

1. Administratorem danych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Kurzętniku, ul. Grunwaldzka 39, 13-306 Kurzętnik, tel: (56) 47-40-580, e-mail: urząd-gminy@kurzetnik.pl jest Wójt Gminy Kurzętnik. Urząd Gminy Kurzętnik, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, obsługuje wykonanie zadań należących do kompetencji Wójta Gminy.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez e-mail: kontakt@iod-rd.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody, w związku z realizacją obowiązku prawnego nałożonego na Wójta Gminy Kurzętnik na podstawie przepisów prawa, w tym na podstawie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) realizacji umów zawartych z podmiotami działającymi na rzecz Administratora;
- c) przeprowadzenia postępowania weryfikacyjnego wniosku o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Kurzętnik.

4. Informujemy, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wymienianych w punkcie 3 celów, jednakże nie dłużej niż wynika to z przepisów prawa w związku z uprawnieniami stron postępowania oraz obowiązków związanych z prowadzeniem dokumentacji przez administratora danych osobowych.

5. Pani/Pana dane mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz administratora danych osobowych, takim jak dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności przetwarzania, operatorzy pocztowi w celu zapewnienia korespondencji, banki w celu realizacji przelewów, innym urzędom z zakresie obowiązujących przepisom oraz podmioty publiczne w ramach zawartych porozumień i umów oraz w zakresie obowiązujących przepisów prawa.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania oraz usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania danych, po okresie, o którym mowa powyżej.

7. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....
(podpis czytelny wnioskodawcy)

KWESTIONARIUSZ KWALIFIKACJI PUNKTOWEJ

wniosku nr, wnioskodawca

zam.....

I. Ocena kryteriów:

1. Kryteria dochodowe

Lp.	Progi dochodowe (lokal mieszkalny i najem socjalnego)	Spełnienie kryterium dochodowego
1.	dochód na 1 członka rodziny mniejszy lub równy 120 % najniższej emerytury / średni z trzech ostatnich miesięcy	tak/nie*
	dochód na 1 osobę samotną mniejszy lub równy 170 % najniższej emerytury / średni z trzech ostatnich miesięcy	tak/nie*
2.	dochód na 1 członka rodziny mniejszy lub równy 90% najniższej emerytury / średni z trzech ostatnich miesięcy	tak/nie*
	dochód na 1 osobę samotną mniejszy lub równy 120% najniższej emerytury / średni z trzech ostatnich miesięcy	tak/nie*

2. Kryteria zagęszczenia i czas zamieszkiwania

Lp.	Parametry- opis	Ilość punktów
1.	Zagęszczenie w m2 pow. mieszkalnej pokoi/osobę - powyżej 4 – równo 5 m2/osobę 20 pkt - powyżej 3 – równo 4 m2/osobę 30 pkt - powyżej 2 – równo 3 m2/osobę 40 pkt	
2.	Lata zamieszkiwania na terenie Gminy przed złożeniem wniosku od roku, lat.....	Co najmniej 2 lata tak/ nie*

1. Kryteria mające wpływ na przysługiwanie pierwszeństwa zawarcia umowy najmu

Lp.	Parametry - opis	Ilość punktów
1.	Wychowankowie domu dziecka 60 pkt Uwaga! Zupełne sieroctwo zwalnia od dalszej procedury	
2.	Osoby samotnie wychowujące dzieci 9 pkt/ dziecko	
3.	Rodziny – ilość dzieci 5 pkt/ dziecko	
4.	Nie posiadają samodzielnego lokalu mieszkalnego 13 pkt	
5.	Wspólne mieszkanie przy rodzinie 9 pkt	
6.	Podnajem u osoby obcej 1 pkt	
7.	Osoby pozbawione lokalu wskutek klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego lub eksmisja 60 pkt	
8.	Bezdomność (wyklucza kryterium zagęszczenia)	

	60 pkt	
--	--------	--

2. Kryteria zdrowotne

Lp.	Parametry - opis	Ilość punktów
1.	Niepełnosprawność w stopniu znacznym (wyklucza Lp. 2 i 3) 16 pkt	
2.	Niepełnosprawność 14 pkt	
3.	Ciężka lub długotrwała choroba 9 pkt	
4.	Osoby w podeszłym wieku mieszkające na wyższych kondygnacjach 5 pkt	

3. Kryteria techniczne zamieszkiwanego lokalu

Lp.	Parametry - opis	Ilość punktów
1.	Warunki niemieszkalne (wykluczają dalsze parametry) 30 pkt	
2.	Trwałe zagrzybienie (wyklucza Lp. 3) 12 pkt	
3.	Zawilgocenie 7 pkt	
4.	Nie spełnione wymogi prawa budowlanego (brak wentylacji, niedoświetlenie) 5 pkt	
5.	Brak wody w budynku 5 pkt	
6.	Brak WC w budynku 5 pkt	
7.	Brak kuchni 6 pkt	
8.	Brak łazienki 2 pkt	
9.	Brak ogrzewania niektórych pokoi 2 pkt/pokój	
10.	Ogrzewanie piecowe 2 pkt	
11.	Mieszkanie jednoizbowe (wyklucza Lp. 7) 6 pkt	

Łączna ilość punktów wg kryteriów: 2 + 3 + 4 + 5

..... + + + =

Uwaga: W kryteriach uwzględnia się jedynie dzieci do 18 roku życia, wspólnie zamieszkałe z wnioskodawcą, za wyjątkiem dzieci z potwierdzoną niepełnosprawnością.

II. Kategoria ważności kryteriów (skala punktów od 1 do 160 pkt)

- 1) kryteria zagęszczenia 40 pkt
- 2) kryteria mające wpływ na przysługiwanie pierwszeństwa 60 pkt
- 3) kryteria zdrowotne 21 pkt
- 4) kryteria techniczne zamieszkiwanego lokalu 39 pkt

Razem 160 pkt

III. Informacje i uwagi Społecznej Komisji Mieszkaniowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Kwestionariusz wypełniono komisyjnie (minimum 2 osoby)

Lp.	Imię i nazwisko	Instytucja	Funkcja	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				

V. Oświadczenie wnioskodawcy

Wnioskodawca powyższe dane potwierdza świadomy/a tego, że podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie istotnych faktów (głównie posiadania własnego domu lub mieszkania) podlega sankcji pod rygorem prawnym. Jednocześnie przyjmuje do wiadomości informacje i uwagi Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania weryfikacyjnego wniosku o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Kurzętnik na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 21czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, oraz na podstawie art 9 ust. 2 lit. a RODO.

Kurzętnik, dnia

.....

podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr VI/76/24

Rady Gminy Kurzętnik

z dnia 18 grudnia 2024 r.

Kurzętnik, dn.

**Wniosek o obniżenie czynszu najmu lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu
Gminy Kurzętnik**

1. Imię i nazwisko:
2. Nr PESEL.....
3. Numer telefonu (opcjonalnie):
4. Adres zamieszkania:
5. Powierzchnia użytkowa zajmowanego lokalu mieszkalnego: m²
6. Wysokość stawki czynszu za 1 m² lokalu: zł, łącznie miesięcznie.....zł
(dotyczy stawki, o której obniżenie ubiega się wnioskodawca)
7. Liczba osób w gospodarstwie domowym:
8. Razem dochody gospodarstwa domowego: zł
(według deklaracji o wysokości dochodów, za okres 3 m-cy)
9. Dodatek mieszkaniowy: otrzymuję / nie otrzymuję

Do wniosku załączam:

- 1) Deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego zgodnie z wzorem określonym przez uchwałę NR XVIII/195/21 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 10 lutego 2021 w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku.
- 2)
- 3)

Wnoszę o obniżenie czynszu i oświadczam, że zapoznałem(-am) się z poniższą informacją administratora o przetwarzaniu danych osobowych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że:

1. Administratorem danych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Kurzętniku, ul. Grunwaldzka 39, 13-306 Kurzętnik, tel: (56) 47-40-580, e-mail: urząd-gminy@kurzetnik.pl jest Wójt Gminy Kurzętnik. Urząd Gminy Kurzętnik, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, obsługuje wykonanie zadań należących do kompetencji Wójta Gminy.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez e-mail: kontakt@iod-rd.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody, w związku z realizacją obowiązku prawnego nałożonego na Wójta Gminy Kurzętnik na podstawie przepisów prawa, w tym na podstawie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) realizacji umów zawartych z podmiotami działającymi na rzecz Administratora;
- c) przeprowadzenia postępowania weryfikacyjnego wniosku o obniżenie czynszu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kurzętnik.

4. Informujemy, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wymienianych w punkcie 3 celów, jednakże nie dłużej niż wynika to z przepisów prawa w związku z uprawnieniami stron postępowania oraz obowiązków związanych z prowadzeniem dokumentacji przez administratora danych osobowych.

5. Pani/Pana dane mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz administratora danych osobowych, takim jak dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności przetwarzania, operatorzy pocztowi w celu zapewnienia korespondencji, banki w celu realizacji przelewów, innym urzędom z zakresie obowiązujących przepisom oraz podmioty publiczne w ramach zawartych porozumień i umów oraz w zakresie obowiązujących przepisów prawa.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania oraz usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania danych, po okresie, o którym mowa powyżej.

7. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Kurzętnik, dn.

**WNIOSEK
o zmianę lokalu mieszkalnego**

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Adres zarządcy budynku
4. Wykaz osób zameldowanych w lokalu:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa do wnioskodawcy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Załączam potwierdzenie zameldowania w/w osób pod wskazanym adresem – Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich w Kurzętniku.

5. Lokal mieszkalny z którego chcę się zamienić jest lokalem:

- a) komunalnym,
- b) socjalnym,
- c) spółdzielczym,
- d) własnościowym,
- e) zajmowanym: samodzielnie, wspólnie,
- f) w budownictwie: nowym, starym,

6.

A. Mieszkanie składa się z pokoi, o powierzchni każdego pokoju:

1) m2, 2) m2, 3) m2, 4) m2, 5) m2
, kuchnia m2, WC o pow., łazienki o pow., inne
.....

Ø pow. mieszkalna – m2

Ø pow. użytkowa – m2

B. Opłaty czynszowe uiszczane:

- na bieżąco,
- nieregularnie,
- jeśli istnieje zadłużenie w jakiej wysokości zł

C. Tytuł prawny do lokalu: umowa nr z dnia

Potwierdzenie przez zarządcę lokalu punktów A) i B).....

(podpis/pieczętka zarządcy lokalu)

7. Lokal wyposażony jest w:

- a) instalację wodną,
- b) instalację kanalizacyjną,
- b) instalację w.c.,
- c) instalację gazową,
- d) instalację ciepłej wody centralnie dostarczonej,
- e) łazienkę,
- f) ogrzewanie: centralne, ekologiczne, gazowe, piecowe, inne.....

8. Mieszkanie znajduje się na: parterze, piętrze, poddaszu,

9. Kaucja: płacona/ nie płacona/ zwolniony z opłaty kaucji,

10. Imię i nazwisko osób wspólnie użytkujących pomieszczenia takie jak: kuchnia, przedpokój, urządzenia techniczne, tj. w.c., łazienka:

.....

11. Podać na jakie mieszkanie zamiana ma być dokonana oraz podać dane osoby, z którą będzie dokonywana zamiana:

.....

12. Uzasadnienie zamiany:

- a) poprawa warunków mieszkaniowych,
- b) rozkwaterowanie, połączenie rodziny,
- c) przybliżenie do miejsca pracy,
- d) zmiana piętra,
- e) inne:

13. Czy wnioskodawca lub inna wspólnie zamieszkująca osoba, ubiega się o lokal z zasobów gminy (wymienić):

Wnoszę o zmianę lokalu i oświadczam, że zapoznałem(-am) się z poniższą informacją administratora o przetwarzaniu danych osobowych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku.

.....

.....

data i podpis współmałżonka

data i podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że:

1. Administratorem danych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Kurzętniku, ul. Grunwaldzka 39, 13-306 Kurzętnik, tel: (56) 47-40-580, e-mail: urzed-gminy@kurzetnik.pl jest Wójt Gminy Kurzętnik. Urząd Gminy Kurzętnik, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, obsługuje wykonanie zadań należących do kompetencji Wójta Gminy.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez e-mail: kontakt@iod-rd.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody, w związku z realizacją obowiązku prawnego nałożonego na Wójta Gminy Kurzętnik na podstawie przepisów prawa, w tym na podstawie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) realizacji umów zawartych z podmiotami działającymi na rzecz Administratora;
- c) przeprowadzenia postępowania weryfikacyjnego wniosku o zmianę lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kurzętnik.

4. Informujemy, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wymienianych w punkcie 3 celów, jednakże nie dłużej niż wynika to z przepisów prawa w związku z uprawnieniami stron postępowania oraz obowiązków związanych z prowadzeniem dokumentacji przez administratora danych osobowych.

5. Pani/Pana dane mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz administratora danych osobowych, takim jak dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności przetwarzania, operatorzy pocztowi w celu zapewnienia korespondencji, banki w celu realizacji przelewów, innym urzędom z zakresie obowiązujących przepisom oraz podmioty publiczne w ramach zawartych porozumień i umów oraz w zakresie obowiązujących przepisów prawa.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania oraz usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania danych, po okresie, o którym mowa powyżej.

7. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej należy do zadań własnych Gminy. Gmina przede wszystkim zaspokaja potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach. Uchwała w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kurzętnik wypełnia wszystkie dyspozycje art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 powołanej wyżej ustawy, a w szczególności określa:

1. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającą oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego, oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającą zastosowanie obniżek czynszu,
2. Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy,
3. Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego,
4. Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach,
5. Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej,
6. Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy,
7. Warunki, jakie musi spełniać lokal wskazywany dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności;
8. Zasady przeznaczania lokali na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej oraz wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Ponadto wprowadza dodatkowe uregulowania i wzory dokumentów, dostosowując jej postanowienia do aktualnych potrzeb gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kurzętnik.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy Kurzętnik

Krystian Babalski