

**UCHWAŁA Nr XXVIII/137/09**  
**Rady Gminy Kurzętnik**  
**z dnia 16 lutego 2009 r.**

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kurzętnik.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kurzętnik stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**ZAŁĄCZNIK**

**Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kurzętnik.**

§ 1. 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Kurzętnik przeprowadza się w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w sprawach ważnych dla gminy.

2. O przeprowadzeniu konsultacji w sprawach ważnych dla gminy decyduje Rada Gminy w drodze uchwały.

3. Konsultacje przeprowadza się w przypadku, gdy ich przedmiotem są sprawy dotyczące wszystkich mieszkańców, lub ich części.

- a) z inicjatywy Wójta Gminy,
- b) z inicjatywy Rady Gminy,
- c) na wniosek przynajmniej 10 % mieszkańców obszaru, którego dotyczy wniosek posiadających czynne prawo wyborcze

§ 2. 1. Wniosek, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt "c", powinien zawierać:

- a) oznaczenie wnioskodawcy i adres osoby upoważnionej do reprezentowania grupy inicjującej konsultacje,
- b) proponowany przedmiot konsultacji,
- c) uzasadnienie,
- d) listę podpisów osób występujących o przeprowadzenie konsultacji w układzie: imię i nazwisko, adres i numer PESEL, podpis.

2. Kompletny wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt "c", będzie rozpatrywany przez Radę Gminy w ciągu 30 dni od jego złożenia.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji nie jest wiążący dla Rady Gminy.

§ 3. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji podlega ogłoszeniu na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej gminy z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

§ 4. 1. Uchwała w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami powinna zawierać:

- a) oznaczenie przedmiotu konsultacji,
- b) określenie terminu rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- c) określenia zasięgu terytorialnego poprzez wskazanie czy konsultacje obejmują mieszkańców całej gminy czy określonej jej części,
- d) określenie formy, w jakiej ma być przeprowadzona,
- e) ustalenie wzoru formularza konsultacyjnego lub karty konsultacyjnej oraz zbiorczych formularzy konsultacyjnych.

§ 5. 1. Konsultacje społeczne przeprowadzane są w formie spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami gminy lub przez indywidualne zbieranie głosów.

2. Spotkania konsultacyjne odbywać się będą zgodnie z podziałem gminy na okręgi wyborcze.

3. O terminie i miejscu spotkań Wójt Gminy informuje mieszkańców na zasadach określonych w § 3.

4. Ze spotkań konsultacyjnych sporządza się protokół, w którym odnotowuje się wnioski oraz wyniki głosowania.

5. Do protokołu załącza się listę konsultacyjną (obecności).

6. Konsultacje społeczne prowadzone poprzez indywidualne zbieranie głosów odbywają się poprzez wyłożenie list i formularzy w Urzędzie Gminy w godzinach urzędowania.

§ 6. Konsultacje są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.

§ 7. 1. Konsultacje przeprowadza zespół konsultacyjny lub zespoły konsultacyjne powołane przez Wójta Gminy odrębnie dla każdej konsultacji.

2. Zespół konsultacyjny w terminie 30 dni od daty zakończenia konsultacji przedstawia Wójtowi Gminy i Radzie Gminy zbiorcze wyniki.

§ 8. Osoby biorące udział w konsultacjach powinny posiadać czynne prawo wyborcze potwierdzone wpisem do rejestru wyborców Gminy Kurzętnik.

§ 9. 1. Mieszkańcy biorący udział w konsultacjach potwierdzają swój udział poprzez złożenie podpisu na listach konsultacyjnych.

2. Zajęcie stanowiska co do przedmiotu konsultacji i proponowanych rozwiązań następuje na formularzu konsultacyjnym lub karcie konsultacyjnej.

3. W przypadku, gdy przedmiotem konsultacji ma być kilka zagadnień, formularz konsultacyjny winien zawierać alternatywne rozwiązania dotyczące wszystkich poddawanych konsultacji zagadnień.

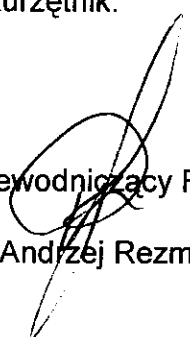
§ 10. 1. Po zakończeniu konsultacji z mieszkańcami zespół konsultacyjny sporządza zbiorczy formularz konsultacyjny zawierający wyniki konsultacji.

2. Zbiorczy formularz konsultacyjny zawierać musi następujące dane:

- a) przytoczenie uchwały Rady o przeprowadzeniu danych konsultacji,
- b) określenie terminu, w jakim przeprowadzono konsultacje,
- c) ogólną liczbę osób uprawnionych do udziału w konsultacjach,
- d) ogólną liczbę osób, które wzięły udział w konsultacjach,
- e) liczbę osób, które wypowiedziały się za poszczególnymi rozwiązaniami będącymi przedmiotem konsultacji, przeciw lub wstrzymały się od zajęcia stanowiska w konsultowanej sprawie.

§ 11. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy.

§ 12. Koszty przeprowadzenia konsultacji ponosi Gmina Kurzętnik.

  
Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Rezmer