

**Uchwała Nr XXVII/132/08  
Rady Gminy Kurzętnik  
z dnia 30 grudnia 2008 r.**

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) Rada Gminy Kurzętnik uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się roczny program współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

1. Wójt określa formy zlecenia zadań publicznych oraz wysokość środków na poszczególne zadania.
2. Wójt ogłasza otwarty konkurs na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz określa termin składania ofert.

**§ 3**

Wysokość środków na realizację zadań zleconych określa Rada Gminy Kurzętnik w uchwale budżetowej.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Rezmer

## **Roczny program współpracy gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009**

### **Wstęp**

Priorytetem gminy Kurzętnik jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem gminy. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

- 1) umocnienie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- 3) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań i rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Celem Programu jest określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez gminę Kurzętnik działań organizacji pozarządowych i stowarzyszeń poprzez powierzanie tym organizacjom ustawowych zadań gminy. Poprzez określenie i realizację tych zasad samorząd pragnie włączyć organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej.

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Program współpracy gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno – finansowej gminy.

##### **§ 2.**

Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych gminy z organizacjami i stowarzyszeniami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

##### **§ 3.**

Ileokroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- b) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, stowarzyszenia, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) programie – rozumie się przez to program współpracy gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi.

#### § 4.

1. Obszar współpracy gminy Kurzętnik z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 cytowanej wyżej ustawy, a w szczególności:

- 1) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
- 5) ochronę i promocję zdrowia

### **Rozdział II**

#### **Formy współpracy**

#### § 5.

1. Zlecenie realizacji zadań gminy Kurzętnik organizacjom odbywa się poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji

2. Formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- a) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwości nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.
- b) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy,
- c) organizację przez gminę lub współdziałanie gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- d) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- e) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu na stronach internetowych gminy.

#### § 6.

Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

### **Rozdział III**

#### **Zasady współpracy**

##### § 7.

Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenność stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

##### § 8.

1. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydanie na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu gminy.

##### § 9.

1. Corocznie Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
  - 1) rodzaju zadania,
  - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 3) zasadach przyznawania dotacji,
  - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
  - 5) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonaniu wyboru ofert,
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kurzętnik.

##### § 10.

1. Ogłaszając konkurs Wójt Gminy Kurzętnik powołuje komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej może wchodzić z głosem doradcy przedstawiciel właściwej merytorycznie Komisji Rady Gminy.

#### § 11.

1. Publicznego otwarcia ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kurzętnik.
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotacje.
3. Przewodniczący Komisji podaje publicznie informacje dotyczącą nazw podmiotów biorących udział w konkursie, ich adresy, nazwę zadania i wysokość kosztów realizacji zadania.

#### § 12.

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert.
2. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający dokumentację podstawowych czynności związanych z postępowaniem wraz z uzasadnieniem propozycji wyboru najkorzystniejszych oferty.
3. Przy rozpatrywaniu ofert będzie brana pod uwagę: wiarygodność organizacji, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby osobowe i rzeczowe.
4. Wójt Gminy Kurzętnik zatwierdza ofertę najkorzystniejszą.
5. Postępowanie jest również prowadzone, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.
6. Informacje o wynikach konkursu będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.
7. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207).
8. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.
9. Organizacja, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę Kurzętnik.

### **Rozdział IV**

#### **Postanowienia końcowe**

#### § 13.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Rady Gminy na 2009 rok.