

UCHWAŁA NR XL/482/24
RADY GMINY KURZĘTNIK

z dnia 12 kwietnia 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie gminy Kurzętnik

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81, ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022, poz. 840 z późn. zm.) Rada Gminy Kurzętnik uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Kurzętnik.

§ 2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach mogą być udzielone na nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.).

§ 3. O dotację ubiegać się może osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, w tym jednostki działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, posiadająca tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w §1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązanego.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Kurzętnik określona w §2, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. z budżetu Gminy Kurzętnik i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. W przypadku prowadzenia przez Wnioskodawcę, działalności gospodarczej w tym działalności rolniczej lub działalności w rybołówstwie, dotacja stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 2831 z 15.12.2023 r.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2030 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2027 r.;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2029 r.

2. Do udzielenia dotacji celowej jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702). W/w podmiot zobowiązany jest przedłożyć wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* lub oświadczenia o wysokości pomocy *de minimis* jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat (w tym również dotyczących pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie) względnie oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie oraz wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających do lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r., poz. 40) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810).

6. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc *de minimis*, pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 3 i 4, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy: imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę, siedzibę i adres, dane do kontaktu,
- 2) dane o przedsięwzięciu: nazwę, lokalizację, szczegółowy opis – zakres i rodzaj prac, spodziewany efekt rzeczowy, planowany termin wykonania,
- 3) budżet przedsięwzięcia: koszt całkowity, kwota dotacji,
- 4) informacje o pomocy publicznej,
- 5) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki w innych organach mogących udzielić dotacji,

2. Wzór wniosku stanowi Załącznik do niniejszej Uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) Dane o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub ujęciu go w gminnej ewidencji zabytków
- 2) Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) Dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych (jeśli dotyczy),
- 4) W przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa - należy przedłożyć wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia wskazane w § 5 ust. 3 lub 4 tej uchwały,
- 5) Informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* na formularzu określonym tym rozporządzeniem, albo informacje określone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie na formularzu określonym tym rozporządzeniem.

§ 7. 1. Wnioski, o których mowa w §6 składa się do Wójta Gminy Kurzętnik celem sporządzenia opinii o nich oraz przekazania Radzie Gminy Kurzętnik.

2. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

3. Wnioski o dotację niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione nie będą rozpatrywane.

4. Wnioski załatwione negatywnie nie podlegają zwrotowi.

5. Wniosek można składać w sposób ciągły.

§ 8. 1. Dotację w oparciu o opinię Wójta Gminy Kurzętnik przyznaje Rada Gminy Kurzętnik w drodze uchwały.

2. Uchwała, o której mowa w ust 1, stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem dotacji.

§ 9. Traci moc Uchwała Rady Gminy Kurzętnik Nr XXXIX/458/24 z dnia 26 lutego 2024r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie gminy Kurzętnik.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wojciech Goniszewski

WNIOSEK

O udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kurzętnik na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Kurzętnik

I. Dane wnioskodawcy

- 1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa wnioskodawcy:
.....
.....
- 2. Adres:
.....
.....
- 3. Tytuł prawny
.....
.....
- 4. Imiona i nazwisko osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy
.....
.....

II. Dane o przedsięwzięciu

- 1. Nazwa przedsięwzięcia:
.....
.....
- 2. Wskazanie lokalizacji przedsięwzięcia:
.....
.....
- 3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia – zakres i rodzaj prac:
.....
.....
- 4. Spodziewany efekt rzeczowy:
.....
.....
- 5. Planowany termin wykonania:
.....
.....

III. Budżet przedsięwzięcia:

- 1. Całkowity koszt.....zł brutto,
słownie:.....
Wnioskowana kwota dotacjizł brutto,
słownie:.....

IV. Informacja o pomocy publicznej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Informacja o środkach publicznych przeznaczonych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informacja o ubieganiu się o takie środki w innych organów mogących udzielić dotacji:

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. Dane o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub ujęciu go w gminnej ewidencji zabytków.
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
3. Dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych (jeśli dotyczy).
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru/ewidencji w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych (jeśli dotyczy).
5. W przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym w tym także w zakresie rolnictwa:
 - wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia wskazane w § 5 ust. 3 lub 4 uchwały,
 - informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis na formularzu określonym tym rozporządzeniem albo informacje określone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie na formularzu określonym tym rozporządzeniem.

Uzasadnienie

W związku z uczestnictwem Gminy Kurzętnik w naborach wniosków w ramach dofinansowań robót konserwatorskich, restauratorskich oraz innych robót budowlanych dotyczących obiektów zabytkowych konieczna jest zmiana dotychczas obowiązującej w tym zakresie uchwały Rady Gminy Kurzętnik Nr XXII/210/16 z dnia 22 czerwca 2016r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. Dotychczas obowiązująca uchwała pozwalała udzielić dotacji celowych wyłącznie na w/w roboty realizowane na obiektach wpisanych do rejestru zabytków, nie uwzględniając przy tym obiektów ujętych w gminnej ewidencji zabytków. Rozszerzenie przedmiotów – obiektów w tym zakresie umożliwi Gminie Kurzętnik udzielanie dotacji w szerszym zakresie, który często wynika z rozstrzygnięcia konkursów w różnych programach celowych w zakresie ochrony zabytków. Ponadto zmianie ulega także wysokość udzielonej procentowo dotacji na do 100% ogólnych nakładów na te prace lub roboty co również wynika z różnorodności udzielanym beneficjentom dotacji w organizowanych konkursach organizowanych przez inne organy. Jednocześnie o samym przydzieleniu dotacji beneficjentom decydować nadal będzie Rada Gminy Kurzętnik na podstawie stosownych uchwał.

Projekt przedmiotowej uchwały na podstawie art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 743) przesłany został do zaopiniowania Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, którzy to zaopiniowali pozytywnie przedłożony projekt.

Przewodniczący Rady Gminy

Wojciech Goniszewski