

REGULAMIN SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

Zasady ogólne

Spółeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczym i opiniodawczym Wójta Gminy Kurzętnik, do spraw mieszkaniowych. Komisja sprawuje kontrolę nad trybem rozpatrywania wniosków o najem lokali z mieszkaniowego zasobu gminy Kurzętnik.

§ 1.

Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa sposób powoływania, odwoływania, zakres działania oraz kompetencje Komisji.

§ 2.

Spółeczna Komisja Mieszkaniowa rozpatruje wnioski o przydział lokali z mieszkaniowego zasobu gminy złożone w Urzędzie Gminy Kurzętnik, ul. Grunwaldzka 39, 13-306 Kurzętnik

Tryb pracy Komisji

§ 3.

1. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej są powoływani i odwoływani przez Wójta Gminy Kurzętnik.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub Zastępca - w przypadku jego nieobecności.
3. Stosownie do potrzeb, Przewodniczący lub jego Zastępca, mogą powoływać zespoły przeprowadzające wizje lokalowe, składające się z co najmniej 2 członków Komisji.
5. Każdy członek Komisji może być odwołany przez Wójta Gminy w przypadku złożenia rezygnacji lub z inicjatywy Wójta Gminy.

§ 4.

1. Obrady Komisji są poufne w zakresie informacji pochodzących z akt spraw, wizji lokalowych oraz rozmów z osobami ubiegającymi się o wstąpienie w stosunek najmu.
2. W posiedzeniach Komisji może brać udział Wójt Gminy oraz inne osoby zaproszone bez prawa głosu.

§ 5.

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa podejmuje rozstrzygnięcia w jawnym głosowaniu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swojego składu.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego, a pod jego nieobecność – głos Zastępcy Przewodniczącego.

§ 6.

1. Posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwołuje Wójt Gminy.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może być przekazane pisemnie na wskazany adres korespondencyjny, telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowaną datą posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się stacjonarnie lub za pomocą elektronicznych środków komunikacji (zdalny tryb obradowania). Identyfikacja członka Komisji i potwierdzenie jego obecności następuje przy użyciu elektronicznych środków komunikacji na odległość przekazujących obraz i dźwięk.
4. Z posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół, który podlega akceptacji przez Wójta Gminy Kurzętnik.
5. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę i miejsce posiedzenia
 - b) listę obecnych członków Komisji,
 - c) opinie, wnioski dotyczące rozpatrywanych spraw.
6. Protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 7.

1. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej mogą dodatkowo dokonać wizji w dotychczas zajmowanych lokalach mieszkaniowych osób, które złożyły wnioski o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy Kurzętnik. Termin wizji jest ustalany wraz z osobami zainteresowanymi w dogodnym dla nich terminie.
2. Z przeprowadzonej wizji lokalu, sporządzany jest protokół, który jest podpisywany przez uczestniczących w wizji członków Komisji.
3. W przypadku nie zastania wnioskodawcy w dotychczasowym miejscu zamieszkania, informuje się wnioskodawcę o terminie ponownej wizji. W przypadku, gdy kolejna wizja z przyczyn wnioskodawcy nie dojdzie do skutku, wzywa się wnioskodawcę do osobistego stawienia się na posiedzenie Komisji.
4. Wizje lokalowe mające na celu stwierdzenie warunków mieszkaniowych powinny odbywać się w obecności wnioskodawcy lub dorosłego członka jego gospodarstwa domowego.

§ 8.

1. Osoby, których wniosek został przyjęty i pozytywnie zaopiniowany przez Społeczną Komisję Mieszkaniową ujmowane są na listy.
2. Listy osób uprawnionych do najmu lokali z mieszkaniowego zasobu gminy Kurzętnik podpisuje Przewodniczący Komisji a następnie dokument przekazywany jest Wójtowi Gminy do akceptacji.
3. Listy podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kurzętnik przez okres 30 dni.

§ 9.

1. Członek Społecznej Komisji Mieszkaniowej jest wyłączony z rozpatrywania sprawy mieszkaniowej swoich bliskich, względnie, w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może mieć on wpływ na bezstronność wyrażonej opinii.

§ 10.

1. Członek Społecznej Komisji Mieszkaniowej ma prawo do wglądu do akt rozpatrywanych spraw. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków, Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy, co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji oraz do ochrony danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych.

§ 11.

Zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.

Osoba wykonująca
zadania i kompetencje
Wójta Gminy Kurzętnik
Piotr Piątek

