

**UCHWAŁA NR XXXVI/434/23
RADY GMINY KURZĘTNIK**

z dnia 6 października 2023 r.

w sprawie w sprawie przyjęcia „Rocznego program współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), Rada Gminy Kurzętnik uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wojciech Goniszewski

Załącznik Nr1 do uchwały Nr XXXVI/434/23

Rady Gminy Kurzętnik

z dnia 6 października 2023 r.

Roczny program współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 571),
- 2) **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy,
- 3) **Programie** – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Kurzętnik na 2024 rok z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 4) **Konkursie** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 Ustawy,
- 5) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Kurzętnik,
- 6) **Wólcie** – rozumie się przez to Wójtę Gminy Kurzętnik,
- 7) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy Kurzętnik.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy Gminą i organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) integracja środowiska lokalnego oraz organizacji pozarządowych,
- 2) polepszenie współpracy Gminy z organizacjami,
- 3) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych,
- 4) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie Gminy
- 5) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję,
- 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

Rozdział 3. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, jawności i wzajemnego poszanowania oraz uczciwej konkurencji interesów partnerów współpracy:

- 1) zasada pomocniczości oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 2) zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy zachowaniu racjonalności wykorzystywania środków publicznych;
- 5) zasada jawności i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.
- 6) zasada uczciwej konkurencji oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych.

Rozdział 4. **Zakres przedmiotowy współpracy**

Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami obejmuje zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), o ile zadania te są zadaniami gminy.

Rozdział 5. **Formy współpracy**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) udostępnianie lokali i innych nieruchomości,
- 5) promocja działalności organizacji pozarządowych, zwłaszcza na własnej stronie internetowej Urzędu Gminy Kurzętnik i w środkach masowego przekazu,
- 6) informowanie o organizowanych szkoleniach podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, poszerzających umiejętności zarządzania organizacją.

Rozdział 6. **Priorytetowe zadania publiczne**

1. W roku 2024 Gmina Kurzętnik będzie wspierać lub powierzać zadania publiczne w zakresie:

- Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- Turystyki i krajoznawstwa;
- Ochrony i promocji zdrowia; w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633, 655, 974 i 1079)
- Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

- Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a;

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek Wójta, po akceptacji ich przez Radę w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2024 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania.

2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 2.

4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.

5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. W roku 2024 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę w wysokości 180 000, 00 zł (słownie : sto osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100), w tym na realizację zadań publicznych zlecanych w trybie art. 19a ustawy.

2. Środki przeznaczone na realizację programu mogą być zwiększone, w przypadku złożenia przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty z własnej inicjatywy ofert na realizację zadań publicznych w trakcie roku budżetowego, których celowość realizacji zostanie uznana przez Wójta i Radę.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

2. Oceny realizacji programów dokonuje się według analizy następujących wskaźników:

- a) Liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert
- b) Liczby ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadania publicznego,
- c) Liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
- d) Liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- e) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert;

- f) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- g) liczbę form współpracy pozafinansowej gminy organizacjom pozarządowym

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu

1. Projekt programu poddawany był konsultacjom z organizacjami, zgodnie z zasadami konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt programu opublikowany został w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Kurzętnik.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania ofert składanych w ogłoszonych konkursach na realizację zadań publicznych w danym obszarze, wynikającym z Programu.

2. Wójt każdorazowo powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.

5. Do komisji należy:

a. Opiniowanie ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego

b. przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,

c. sporządzenie protokołu z prac komisji.

6. Komisja opiniuje oferty na podstawie karty indywidualnej oceny, zawierającej w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz kryteria oceny zawarte w ogłoszeniu konkursu.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Wójtowi wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania i realizacji programu.

3. Organizacje pozarządowe w okresie realizacji zadania zobowiązane są do informowania o dofinansowaniu zadania przez Gminę.

Przewodniczący Rady Gminy

Wojciech Goniszewski

Uzasadnienie

Roczny Program współpracy uchwalany jest na podstawie art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty należących do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne gminy obejmujące sprawy współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy. Program współpracy zawiera elementy wynikające z art. 5a ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- cel główny i cele szczegółowe programu;
- zasady współpracy;
- zakres przedmiotowy;
- formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2;
- priorytetowe zadania publiczne;
- okres realizacji programu;
- sposób realizacji programu;
- wysokość środków planowanych na realizację programu;
- sposób oceny realizacji programu;
- informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Program współpracy jest dokumentem określającym ramy współpracy samorządu gminnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy na rok 2024, dla dobra rozwoju oraz czytelne zasady w zakresie form, obszarów współpracy i trybu przekazywania środków.

Przewodniczący Rady Gminy

Wojciech Goniszewski