

**Uchwała Nr XIX/90/08
Rady Gminy Kurzętnik
z dnia 26 marca 2008 roku**

**w sprawie programu współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na roku 2008.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zmianami).

Rada Gminy Kurzętnik uchwala, co następuje:

§1

Przyjmuje się program współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi w 2008 roku.

§2

Postanowienia ogólne.

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami),
 - 2) programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi w 2008 roku,
 - 3) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
 - 4) organizacjach pożytku publicznego - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art.20 ustawy.
2. Celem programu jest zapewnienie efektywnego wykonania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączanie w ich realizację organizacji pozarządowych.
3. Program określa zasady, formy i zakres współpracy organów samorządowych z organizacjami pozarządowymi.

§3

Podmiot współpracy.

Podmiotami realizującymi program współpracy są:

1. Rada Gminy i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
2. Wójt Gminy - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy,
3. Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na terenie Gminy Kurzętnik lub na rzecz jej mieszkańców.

§4

Przedmiot współpracy.

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań

publicznych w zakresie :

- 1) działań prowadzących do pełnego uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej i wyrównania szans osób niepełnosprawnych,
- 2) upowszechnianie sportu amatorskiego,
- 3) działań mających na celu poprawę estetyki gminy oraz rozwój turystyki,
- 4) wspomaganie rozwoju gospodarczego gminy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 5) ochrony i promocji zdrowia,
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 7) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- 8) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 9) przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 10) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 11) udzielania wsparcia finansowego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom o których mowa w art. 3 ust.3 prowadzącym działalność w powyższym zakresie.

§5

Zasady i formy współpracy.

1. Gmina Kurzętnik realizuje zadania publiczne, wymienione w § 4 we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana na zasadach pomocniczości, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i poszanowania interesów partnerów współpracy.
3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może przybierać formy pozafinansowe i finansowe.

§6

Pozafinansowe formy współpracy.

Gmina będzie współpracowała z organizacjami pozarządowymi w następujących sferach:

- 1) informacyjnej poprzez:
 - a) serwis informacyjny na stronach internetowych Gminy Kurzętnik,
 - b) prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne,
 - c) informowanie i publikowanie informacji o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych w 2008 roku oraz o sposobach ich rozstrzygnięć,
 - d) udzielanie aktualnych informacji o ofertach zainteresowanym organizacjom.
- 2) organizacyjnej poprzez:
 - a) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - b) inicjowanie realizacji zadań publicznych uzupełniających systemy pomocy w gminie,
 - c) przygotowywanie i monitorowanie zawieranych przez Gminę porozumień z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
 - d) prowadzenie rejestru organizacji pozarządowych, które otrzymały

dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu Gminy.

- 3) w innych formach, w szczególności:
 - a) opiniowania działalności organizacji pozarządowych,
 - b) wspierania organizacji pozarządowych (szczególnie o statusie organizacji pożytku publicznego), w uzyskaniu lokalu do realizacji zadań publicznych,
 - c) pomoc w przygotowywaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów,
 - d) wspomaganie organizacji pozarządowych w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - e) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - f) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej.

§7

Finansowanie programu.

1. Przedmiotowy program będzie finansowany ze środków własnych Gminy.
2. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych w szczególności na zlecenie zadań Gminy organizacjom pozarządowym, zostały określony w uchwale budżetowej na 2008 rok.
3. Przekazanie środków nastąpi na zasadach określonych w ustawie i może mieć formy:
 - 1) Powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) Wspierania takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Wspieranie oraz powierzanie zadań o których mowa w art. 4 ustawy odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§ 8

1. Wójt Gminy Kurzętnik ogłasza konkurs otwarty ofert co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informację o:
 - 1) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 2) rodzaju zadania,
 - 3) zasadach przyznawania dotacji,
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 5) terminie składania ofert,
 - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
 - 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych.
3. Ogłoszenie, o których mowa w pkt. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej a także w siedzibie Urzędu Gminy Kurzętnik na tablicy ogłoszeń.

§9

1. Oferta, o której mowa w art.11 ust.2 i art.12 ust.1 ustawy, powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, opis projektu,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywalnych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
3. Wójt Gminy Kurzętnik przy rozpatrywaniu ofert :
 - 1) powołuje komisję konkursową, która:
 - 2) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe Wójtowi lub przez niego nadzorowane.
 - 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
 - 4) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
4. Przepis pkt 3 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.
5. Wójt obowiązany jest w uzasadnieniu wyboru oferty ustosunkować się do spełnienia przez oferenta wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13.
6. W otwartym konkursie ofert, o którym mowa w pkt 1, uczestniczą organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§10

1. Organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie określonym w art. 11 ust. 2 ustawy, zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie zadania lub wsparcie realizacji zadania, sformułowanej z uwzględnieniem art. 71 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, a organ administracji publicznej zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
2. Ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 11 ust. 3 ustawy, stanowi załącznik nr 2 do

Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

3. Umowa, o której mowa w pkt 1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
5. Organizacja pozarządowa, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w ust. 1. Przepis art.10 ust.1 ustawy stosuje się odpowiednio.

§ 11

Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

1. Stanu realizacji zadania
2. Efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania.
3. Prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania
4. Prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§ 12

1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem tego iż okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
2. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego przez organizację pozarządową, podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 11 ust.3 ustawy, określonego w umowie o wykonanie tego zadania, stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

§13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

§15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Kurzętnik
Andrzej Reznier