

ZARZĄDZENIE Nr 68 /2022
Wójta Gminy Kurzętnik

z dnia 29 grudnia 2022 r.

**w sprawie gospodarki transportowej i paliwowej w Ochotniczych Strażach Pożarnych
działających na terenie Gminy Kurzętnik**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz z art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), Ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2490) zarządza się, co następuje:

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1.

Zarządzenie określa:

- 1) zasady korzystania ze sprzętu silnikowego oraz prowadzenia ewidencji pracy tego sprzętu w jednostkach Ochotniczych Strażach Pożarnych działających na terenie Gminy Kurzętnik, zwanych dalej „jednostkami OSP”;
- 2) sposób rozliczania zużycia paliwa przez sprzęt silnikowy,
- 3) metody utrzymywania sprawności technicznej sprzętu silnikowego;
- 4) sposoby uznawania sprzętu silnikowego za zbędny oraz zagospodarowania tego sprzętu

§ 2.

Przepisy zarządzenia dotyczą następującego sprzętu:

- 1) pojazdów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, zwanych dalej „pojazdami”; t.j. (Dz. U. z 2022 r., poz. 988),
- 2) motopomp, agregatów, pił spalinowych oraz innego sprzętu silnikowego zasilanego paliwami silnikowymi, zwanych dalej „sprzętem silnikowym”;

§ 3.

Pojazdy i sprzęt silnikowy, o których mowa w § 2, może być wykorzystywany wyłącznie do celów ochrony przeciwpożarowej z wyjątkiem sytuacji określonych w § 10 zarządzenia.;

§ 4.

1. Pojazdy eksploatowane w jednostkach OSP, muszą spełniać wymagania przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.
2. Pojazdy specjalne ratowniczo-gaśnicze muszą spełniać warunki dodatkowe właściwe dla pojazdów samochodowych uprzywilejowanych, określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia; t.j. (Dz.U. z 2016 r.,poz. 2022). Elementy oznakowania muszą być trwale zamocowane.

§ 5.

1. Naczelnicy jednostek OSP decydują o sposobie korzystania z pojazdów, sprzętu silnikowego oraz sprzętu pożarniczego jednostek w granicach określonych w zarządzeniu.
2. Naczelnicy jednostek OSP zapewniają sprawność i niezawodność pojazdów, sprzętu silnikowego oraz pożarniczego uwzględniając zalecenia producentów poprzez:
 - a) nadzorowanie wykonywania czynności obsługi codziennej w zakresie przygotowania sprzętu silnikowego do eksploatacji,
 - b) nadzorowanie wykonania badań technicznych, napraw bieżących i okresowych obsług technicznych sprzętu silnikowego i pożarniczego,
 - c) właściwe garażowanie lub przechowywanie pojazdów, sprzętu silnikowego i pożarniczego,
 - d) przygotowanie pojazdów, sprzętu silnikowego i pożarniczego do corocznych przeglądów technicznych.

§ 6.

1. Koszty wyposażenia, utrzymania i eksploatacji pojazdów pożarniczych i sprzętu pożarniczego ponosi Gmina Kurzętnik w zakresie wynikającym z art. 32 Ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2490).
2. W celu przyjęcia do utrzymania przez Gminę pojazdu pożarniczego lub sprzętu silnikowego i pożarniczego, Naczelnik jednostki OSP składa w tej sprawie wnioski, którego wzór określa **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
3. W celu wycofania z utrzymania przez Gminę pojazdu pożarniczego lub sprzętu silnikowego i pożarniczego, Naczelnik jednostki OSP składa w tej sprawie wnioski, którego wzór określa **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
4. Wójt Gminy Kurzętnik wykonuje zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej i prowadzi nadzór merytoryczny i formalny nad funkcjonowaniem gospodarki transportowej w jednostkach OSP, finansowanych z budżetu Gminy.

§ 7.

1. Realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowym dotyczącym eksploatacji pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego w jednostkach OSP powinna następować w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów oraz umożliwiających terminową realizację zadań.
2. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu Gminy w przypadkach nieprzewidzianych awarii sprzętu pożarniczego oraz związanych z tym usług jest sporządzony i podpisany przez Prezesa lub Naczelnika danej jednostki OSP protokół awarii złożony w Urzędzie Gminy w Kurzętniku ze wstępną skalkulowaną ceną do zatwierdzenia.
3. Wzór druku protokołu awarii sprzętu pożarniczego stanowi **załącznik nr 3**.

§ 8.

Faktury i rachunki z zakupu materiałów i usług, o których mowa w § 7, po uzgodnieniu z Komendantem Gminnym Ochrony Przeciwpożarowej OSP lub pracownikiem Urzędu Gminy realizującym zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej, winny być regulowane bezgotówkowo w formie przelewu i przekazywane niezwłocznie do Urzędu Gminy.

Rozdział II

Oznakowanie pojazdów, sprzętu silnikowego i sprzętu pożarniczego

§ 9.

1. W jednostkach OSP muszą być stosowane oznakowania pojazdów, sprzętu silnikowego i pożarniczego, których sposób oznakowania określa załącznik nr 1 Zarządzenia Nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 roku w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.
2. Naczelnicy jednostek OSP odpowiadają za prawidłowe oznakowanie pojazdów, sprzętu silnikowego i pożarniczego eksploatowanego przez te jednostki.

Rozdział III

Zasady używania pojazdów pożarniczych

§ 10.

Pojazdy jednostek OSP mogą być nieodpłatnie użyte do:

- 1) udzielania pomocy strażakom, w przypadkach losowych, za zgodą Wójta Gminy,
- 2) udzielania doraźnej pomocy instytucjom i organizacjom społecznym lub charytatywnym, za zgodą Wójta Gminy,
- 3) zbiorowego przewozu strażaków i ich rodzin na wyjazdy organizowane przez organy Związku OSP RP, za zgodą Wójta Gminy,
- 5) przewozu na rzecz jednostek OSP:
 - a) sprzętu pożarniczego,
 - b) drużyn pożarniczych na zawody i ćwiczenia,
 - c) przewozu członków OSP na uroczystości organizowane przez jednostki straży pożarnych lub Gminę oraz do organizacji tych uroczystości.

Rozdział IV

Kierowanie pojazdami

§ 11.

1. Osoby kierujące pojazdami uprzywilejowanymi OSP, muszą posiadać stosowne zezwolenie wydane przez uprawnione organy na podstawie ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami t.j. (Dz. U z 2021 r., poz. 1212).
2. Kandydatów na kierowców pojazdami pożarniczymi w ruchu uprzywilejowanym w jednostkach OSP zgłaszają Naczelnicy, oświadczając, że strażak posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu pojazdów ratowniczo-gaśniczych i jest świadomy odpowiedzialności za osoby i mienie podczas wyjazdów do działań ratowniczo-gaśniczych, ćwiczeń, szkoleń i wyjazdów gospodarczych. Jednocześnie potwierdza, że kandydat jest odpowiednio przeszkolony z obsługi zarówno pojazdu, autopompy i pozostałego sprzętu znajdującego się na jego wyposażeniu jak również zna zasady

- bezpieczeństwa, prowadzenia i ustawiania samochodów pożarniczych podczas podejmowania interwencji w działaniach ratowniczo-gaśniczych. **Załącznik nr 4.**
3. Wykaz osób uprawnionych do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi w OSP prowadzi pracownik Urzędu Gminy realizujący zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

Rozdział V

Dokumentowanie pracy pojazdu oraz sprzętu silnikowego

§ 12.

1. Pracę pojazdu odnotowuje się w okresowej karcie pracy pojazdu pożarniczego, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do zarządzenia.
2. Okresową kartę pracy pojazdu pożarniczego należy prowadzić w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie trasy i celu przejazdu, czasu i miejsca postoju, czasu pracy na postoju i czasu pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika paliwa pojazdu oraz warunków pracy pojazdu uzasadniających zwiększenie normy podstawowej (NP) § 15 pkt. 4 zarządzenia.
3. Dysponent pojazdu jest zobowiązany informować kierujących pojazdami o celu jazdy. Kierujący pojazdem czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym odnotowuje w okresowej karcie pracy pojazdu pożarniczego:
 - a) trasę przejazdu,
 - b) cel przejazdu,
 - c) nazwisko dysponenta,
 - d) wskazania drogomierza,
 - e) godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy pojazdu,
 - f) czas pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika paliwa pojazdu,
 - g) czas pracy silnika na postoju,
 - h) nazwisko kierującego pojazdem.
4. W przypadku zainstalowania w pojeździe liczników czasu pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika pojazdu, czas pracy tych urządzeń należy odnotować w okresowej karcie pracy pojazdu pożarniczego na podstawie wskazań zainstalowanych liczników.

§ 13.

1. Pracę sprzętu silnikowego odnotowuje się w okresowej karcie pracy sprzętu silnikowego, której wzór stanowi **załącznik nr 6** do zarządzenia.
2. Okresową kartę pracy sprzętu silnikowego należy prowadzić w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie celu użycia i czasu pracy.

§ 14.

1. Okresowa karta pracy pojazdu pożarniczego i karty pracy sprzętu silnikowego stanowią druki podlegające rozliczeniu. Prowadzenie weryfikacji i rozliczania kart należy do obowiązków pracownika Urzędu Gminy, realizującego zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

2. Za prawidłowe prowadzenie okresowych kart pracy pojazdu pożarniczego i kart pracy sprzętu silnikowego odpowiada konserwator sprzętu pożarniczego i naczelnik danej jednostki.
3. Okresowe karty pracy pojazdu pożarniczego i karty pracy sprzętu silnikowego należy wypełnić czytelnie. Ewentualne pomyłki należy przekreślić pojedynczą linią, a prawidłowy zapis wpisać obok, umieszczając parafkę osoby wypełniającą kartę.
4. W okresowej karcie pracy pojazdu pożarniczego i karcie pracy sprzętu silnikowego należy wpisywać wszystkie wyjazdy i rozruchy kontrolne.
5. Okresowe karty pracy pojazdu pożarniczego oraz karty pracy sprzętu silnikowego biorącego udział w działaniach ratowniczo-gaśniczych, szkoleniach, ćwiczeniach, wyjazdach gospodarczych i tankowaniu sprzętu potwierdza każdorazowo dysponent-dowódca pojazdu lub sprzętu.
6. W przypadku przekazywania lub przejmowania pojazdu pożarniczego lub sprzętu silnikowego do lub z jednostki OSP (na czas remontu, itp.) każdorazowo należy przyjąć lub przekazać protokołem zdawczo-odbiorczym. **Załącznik nr 11.**

Rozdział VI

Rozliczenie zużycia paliwa przez pojazdy oraz sprzęt silnikowy

§ 15.

1. Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona, zobowiązany jest do:
 - 1) Prowadzenia bieżącej kontroli zużycia paliwa przez pojazdy i sprzęt;
 - 2) Inicjowanie i wdrażanie działań zmierzających do racjonalnego gospodarowania paliwem i ustalania zasad nadzoru nad tankowaniem.
2. Wójt Gminy podejmuje decyzję o przeprowadzeniu badania zużycia paliwa przez sprzęt silnikowy.
3. Wójt Gminy podejmuje decyzję o dalszej eksploatacji sprzętu silnikowego w przypadku gdy zużycie paliwa przez sprzęt transportowy stoi w sprzeczności z zasadami racjonalnej gospodarki paliwami.

§ 16.

1. Okres rozliczeniowy ustala się na ostatni dzień miesiąca, przy czym może on być skrócony lub przedłużony o 5 dni. Okres rozliczeniowy dla sprzętu silnikowego może być przedłużony do trzech miesięcy za zgodą osoby, o której mowa w § 15 ust. 1.
2. Rozliczenie zużycia paliwa odbywa się po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
3. Ilość rzeczywiście zużytego w okresie rozliczeniowym paliwa ustala się przez zsumowanie wszystkich tankowań w okresie rozliczeniowym. Zbiornik paliwa pojazdu powinien być zatankowany do pełna podczas każdego tankowania oraz na koniec okresu rozliczeniowego.
4. W uzasadnionych ekonomicznie przypadkach osoba, o której mowa w § 15 ust. 1, może zezwolić na rozliczenie pojazdu z niepełnym zbiornikiem paliwa.
5. Ilość rzeczywiście przejechanych kilometrów lub przepracowanych motogodzin ustala się na podstawie wskazań drogomierza lub licznika przepracowanych motogodzin.

§ 17.

1. Rozliczenia zużycia paliwa przez pojazdy dokonuje się na podstawie norm zużycia paliwa ,
2. Normy podstawowe zużycia paliwa (NP) ustala się na podstawie jednego z poniższych sposobów:
 - 1) norm zużycia paliwa podanych przez producenta,
 - 2) badań zużycia paliwa przeprowadzonych w trakcie procesu uzyskiwania świadectwa dopuszczenia do stosowania w ochronie przeciwpożarowej,
 - 3) pomiarów zużycia paliwa, przeprowadzonych przez komisję i sporządzonego z przeprowadzonych czynności protokołu, którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego zarządzenia,
 - 4) badań zużycia paliwa prowadzonych przez jednostki Państwowej Straży Pożarnej,
3. Ustala się podstawowe normy zużycia paliwa dla pojazdów pożarniczych, które zawiera **załącznik nr 8** do niniejszego zarządzenia.
4. Norma podstawowa zużycia paliwa (NP) może być zwiększona w przypadkach:
 - 1) pracy autopompy w motogodzinach,
 - 2) pracy na postoju bez napędu urządzeń,
 - 3) ogrzewania postojowego kabiny i przedziału autopompy,
 - 4) wykonywania przeglądów oraz napraw serwisowych i obsługowych,

§ 18.

1. Pojazdy przekraczające normy zużycia paliwa oraz zużywające olej silnikowy podczas jazdy należy uznać za niesprawne technicznie, skierować je do naprawy lub wycofać z eksploatacji
2. Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii rzeczoznawcy lub powołanej komisji, podejmuje decyzję co do dalszej eksploatacji pojazdu przekraczającego normę zużycia paliwa.

§ 19.

1. Rozliczenie zużycia paliwa przez sprzęt silnikowy dokonuje się na podstawie norm zużycia paliwa.
2. Normy podstawowe zużycia paliwa (NP) ustala się na podstawie jednego z poniższych sposobów:
 - 1) norm zużycia paliwa podanych przez producenta,
 - 2) pomiarów zużycia paliwa, przeprowadzonych przez komisję i sporządzonego z przeprowadzonych czynności protokołu, którego wzór stanowi **załącznik nr 9** do niniejszego zarządzenia,
 - 3) badań zużycia paliwa prowadzonych przez jednostki Państwowej Straży Pożarnej,
3. Ustala się podstawowe normy zużycia paliwa dla pojazdów pożarniczych, które zawiera **załącznik nr 10** do niniejszego zarządzenia.
4. Sprzęt silnikowy przekraczający ustalone normy zużycia paliwa należy uznać za niesprawny technicznie, skierować go do naprawy lub wycofać z eksploatacji.
5. Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii rzeczoznawcy lub powołanej komisji, podejmuje decyzję co do dalszej eksploatacji sprzętu silnikowego przekraczającego normę zużycia paliwa.

Rozdział IX

Dokumentowanie eksploatacji pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego

§ 20.

1. Każdy pojazd i sprzęt silnikowy musi posiadać dokumentację jego eksploatacji.
2. Dokumentacja powinna być prowadzona na bieżąco i odzwierciedlać przebieg całej eksploatacji.
3. Dokumentacja powinna zawierać co najmniej:
 - 1) podstawowe dane identyfikacyjne i parametry pojazdu pożarniczego i sprzętu silnikowego, tj. marka, typ, model, nr rejestracyjny, nr VIN lub nr podwozia/nadwozia, nr silnika/pompy, nr fabryczny,
 - 2) kopie dokumentów i faktur związanych z pozyskiwaniem pojazdów i sprzętu;
 - 3) kopie dokumentów związanych z naprawami i wyposażeniem,
 - 4) książkę gwarancyjną,
 - 5) instrukcję obsługi,
 - 6) zestawienie roczne:
 - a) dla pojazdu: z przebiegów w kilometrach, zużycia paliwa w dm³, pracy urządzeń specjalnych zamontowanych na pojeździe, zasilanych z silnika pojazdu w motogodzinach lub godzinach,
 - b) dla sprzętu silnikowego: zużycia paliwa w dm³, czasu pracy w motogodzinach lub godzinach.
4. Dokumentację pojazdu lub sprzętu prowadzi pracownik Urzędu Gminy realizujący zadania a zakresu ochrony przeciwpożarowej przy współudziale naczelników jednostek OSP i konserwatorów pojazdów. Naczelnik OSP powinien posiadać kopię dokumentacji pojazdu.

Rozdział X

Utrzymywanie sprawności pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego oraz zasady tankowania paliwa

§ 21.

1. Za sprawność eksploatacyjną pojazdów i sprzętu silnikowego w jednostkach OSP odpowiedzialni są konserwatorzy sprzętu oraz naczelnicy jednostek.
2. W przypadku braku możliwości technicznych wykonania przeglądu okresowego lub naprawy pojazdu i sprzętu silnikowego przez konserwatora, wykonanie tego przeglądu lub naprawy zleca Wójt Gminy wyspecjalizowanemu zakładowi usługowemu.
3. Niedopuszczalne jest kierowanie pojazdów i sprzętu silnikowego do przeglądu lub naprawy bez uzgodnienia z Komendantem Gminnym Ochrony Przeciwpożarowej lub pracownikiem Urzędu Gminy realizującym zagadnienia dotyczące ochrony przeciwpożarowej. Faktury za takie przeglądy i naprawy nie będą opłacane przez Gminę.
4. Oleje w pojazdach i sprzęcie silnikowym należy wymieniać po przejechaniu założonej ilości kilometrów lub czasie pracy zgodnie z zaleceniami producenta lub co 2 lata. Płyn eksploatacyjny należy wymienić jeżeli nie spełniają parametrów sprawdzonych przy

pomocy przyrządów diagnostycznych.

5. W celu utrzymania w sprawności pojazdu nieeksploatowanego, należy go uruchomić jeden raz na dwa tygodnie. Uruchomienie pojazdu należy wpisać w okresowej karcie pracy pojazdu pożarniczego.
6. W celu utrzymania w sprawności sprzętu silnikowego, nieeksploatowanego przez miesiąc należy go uruchomić jeden raz na czas 5 minut. Uruchomienie sprzętu silnikowego należy wpisać w okresowej karcie pracy sprzętu silnikowego.

§ 22.

1. Pojazdy i sprzęt silnikowy należy tankować paliwem oraz zaopatrywać w oleje i płyny eksploatacyjne w wyznaczonej przez Wójta Gminy stacji paliw.
2. Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów i sprzętu silnikowego należy:
 - a) po każdym powrocie pojazdu sprawdzić stan paliwa, w przypadku stwierdzenia zużycia paliwa co najmniej 20% pojemności zbiornika należy zatankować,
 - b) dopuszcza się posiadanie na stanie jednostek OSP zapasu paliwa PB 95 do 20 litrów.
3. Tankowanie paliw płynnych do pojazdów i sprzętu silnikowego musi być odnotowane w okresowej karcie pracy i potwierdzone podpisem i pieczęcią stacji paliw oraz dysponenta wyznaczonego przez Naczelnika jednostki OSP. W innych przypadkach termin tankowania należy ustalić z pracownikiem Urzędu Gminy, realizującym zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej, aby mógł być obecny przy pobieraniu paliwa.
4. Okresowe karty pracy pojazdów i sprzętu silnikowego należy prowadzić na bieżąco, a wpisów dokonuje prowadzący pojazd po zakończeniu wyjazdu. Każdy wyjazd pojazdu należy obowiązkowo zgłosić do Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego.
5. Za prawidłowe prowadzenie obowiązującej dokumentacji, prawidłowe rozliczenie zużycia paliw oraz prowadzenia okresowej kontroli stanu ilościowego paliw w jednostce OSP odpowiada konserwator pojazdu i Naczelnik OSP.
6. Dokumentację należy wypełniać czytelnie, na bieżąco i zgodnie ze stanem faktycznym.
7. Naczelnik OSP zobowiązany jest do zweryfikowania okresowych kart pojazdów i sprzętu silnikowego własnoręcznym podpisem przed złożeniem tych kart w Urzędzie Gminy.
8. Pracownik Urzędu Gminy realizujący zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej sprawdza prawidłowość wypełniania okresowych kart pracy pojazdów i sprzętu silnikowego, a także może dokonywać okresowej kontroli stanu ilościowego paliw | w jednostce oraz nadzorować tankowanie w stacji paliw.

Rozdział X **Zbywanie sprzętu transportowego**

§ 23.

Pojazdy mogą być uznawane za zbędne:

- 1) z przyczyn technicznych;
- 2) z przyczyn organizacyjnych;

§ 24.

Wartość pojazdu, na potrzeby uznawania pojazdu za zbędny z przyczyn technicznych, ustala się bez wyposażenia i urządzeń nie związanych na stałe z pojazdem przyjmując za podstawę ocenę techniczną sporządzoną przez uprawnionego rzeczoznawcę.

§ 25.

1. Za zbędne z przyczyn technicznych mogą być uznane pojazdy:
 - 1) zużyte lub uszkodzone, jeżeli przewidywany koszt ich naprawy lub wartość zespołów, podzespołów i podstawowych części wymagających wymiany przekroczy 40 % wartości pojazdu ustalonej według zasad określonych w § 24,
 - 2) uszkodzone, zużyte lub przestarzałe technicznie, których naprawa ze względu na brak wykonawców albo części zamiennych, nie jest możliwa.

§ 26.

Za zbędne z przyczyn organizacyjnych mogą być uznane pojazdy, które:

- 1) ze względu na ilość lub rodzaj przekraczają potrzeby jednostki,
- 2) pochodzą z likwidacji jednostki.

§ 27.

O uznaniu pojazdu za zbędny i przekazaniu do innej jednostki OSP lub jego sprzedaży decyduje Wójt Gminy na wniosek Zarządu jednostki, po zasięgnięciu opinii Komendanta Gminnego Związku OSP.

§ 28.

1. Sprzęt silnikowy oraz pożarniczy można wycofać z eksploatacji z chwilą:
 - 1) jego technicznego zużycia i braku możliwości przywrócenia mu właściwego stanu technicznego lub kiedy koszty tej operacji są ekonomiczne,
 - 2) gdy jest on przestarzały technicznie,
 - 3) gdy jego ilość i rodzaj przekracza potrzeby jednostki, niezależnie od jego stanu technicznego,
2. Decyzję o sposobie zagospodarowania wycofanego sprzętu silnikowego oraz pożarniczego podejmuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komendanta Gminnego Związku OSP.

Rozdział XII **Przepisy końcowe**

§ 29.

W odniesieniu do pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego nie posiadających prawnie ustalonych norm zużycia paliwa, należy w terminie 6 miesięcy od jego nabycia przeprowadzić zgodnie z zasadami ustalonymi w niniejszym zarządzeniu pomiary zużycia

paliwa.

§ 30.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Kurzętnik oraz Komendantowi Gminnemu Związkowi OSP.

§ 31.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2023 roku.

Osoba wykonująca
zadania i kompetencje
Wójta Gminy Kurzętnik
Piotr Piątek

Wykaz załączników:

Załączni Nr 1 – Wniosek o wprowadzenie sprzętu do eksploatacji.

Załączni Nr 2 – Informacja o wycofaniu sprzętu z eksploatacji.

Załączni Nr 3 – Zgłoszenie awarii pojazdu lub sprzętu.

Załączni Nr 4 – Oświadczenie Naczelnika o kwalifikacjach kierowcy.

Załączni Nr 5 – Okresowa karta pracy pojazdu pożarniczego.

Załączni Nr 6 – Okresowa karta pracy sprzętu silnikowego.

Załączni Nr 7 – Protokół z pomiaru zużycia paliwa pojazdu pożarniczego.

Załączni Nr 8 – Normy zużycia paliwa dla pojazdów pożarniczych.

Załączni Nr 9 – Protokół z pomiaru zużycia paliwa sprzętu silnikowego.

Załączni Nr 10 – Normy zużycia paliwa dla sprzętu silnikowego.

Załączni Nr 11 – Protokół zdawczo-odbiorczy.

Wzór wniosku o wprowadzenie do eksploatacji

Kurzętnik, dnia,

(pieczęć OSP)

Wójt Gminy Kurzętnik

Wniosek o wprowadzenie do eksploatacji

Informuję, że Ochotnicza Straż Pożarna w
z dniem pozyskała sprzęt pożarniczy.....
..... typ nr fabryczny
o napędzie silnikowym /rodzaj paliwa/, którego norma zużycia
paliwa wg instrukcji wynosi Producent.....

Wyżej wymieniony sprzęt jest sprawny technicznie co potwierdza aktualne świadectwo / atest
techniczny dopuszczający do eksploatacji – kopia dokumentu w załączeniu.

Prosimy o wprowadzenie w/w sprzętu do ewidencji i wydanie karty eksploatacyjnej.

Kurzętnik, dnia,

Naczelnik OSP

.....
(pieczęć i podpis)

Wzór informacji o wycofaniu z eksploatacji

Kurzętnik, dnia,

(pieczęć OSP)

Wójt Gminy Kurzętnik

Informacja o wycofaniu z eksploatacji

Informuję, że Ochotnicza Straż Pożarna w
z dniem wycofuje z eksploatacji
typ nr fabryczny

Paliwo i pozostałe materiały przeniesione zostają na
.....
.....
.....

...../podać rodzaj, typ, nr sprzętu, pojazdu oraz rodzaj paliwa, materiałów eksploatacyjnych i ich ilość/

Kurzętnik, dnia,

Naczelnik OSP

.....
(pieczęć i podpis)

Jednostka OSP

Kurzętnik, dnia

.....

**Zgłoszenie awarii
pojazdu specjalnego / sprzętu**

DOTYCZY

Nazwa sprzętu	Typ	Nr rejestr.	Uwagi

Rodzaj i przyczyna wystąpienia awarii

.....

.....

.....

.....

.....

Przypuszczalny koszt naprawy.....

.....
Podpis Naczelnika**Opinia i sposób wykonania naprawy**

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis

.....
Kurzętnik,.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że druhaposiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu lekkich, średnich i ciężkich pojazdów ratowniczo-gaśniczych i jest świadomy odpowiedzialności za osoby i mienie podczas wyjazdów do działań ratowniczo-gaśniczych, ćwiczeń, szkoleń i wyjazdów gospodarczych.

Jednocześnie potwierdzam, że wyżej wymieniony jest odpowiednio przeszkolony z obsługi zarówno pojazdu, autopompy i pozostałego sprzętu znajdującego się na jego wyposażeniu jak również zna zasady bezpieczeństwa, prowadzenia i ustawiania samochodów pożarniczych podczas podejmowania interwencji w działaniach ratowniczo-gaśniczych.

W związku z powyższym wnoszę o skierowanie druha na badania lekarskie i psychologiczne niezbędne do ubiegania się o uprawnienia do prowadzenia pojazdów w ruchu uprzywilejowanym.

.....
Podpis Naczelnika OSP

5. Wykorzystanie pojazdu.

[illegible]

W kolumnie 11. wpisać symbol dla zastosowanego dodatku: A – jazda miejska, M – jazda alampowa, H – holowanie przyczep, odległości, G – jazda w terenie górskim, K – klimatyzacja. Czas pracy pojazdu na postoju wpisać w kolumnie 10 w minutach

[illegible]

T – jazda w warunkach terenowych, Sz – szkolenie kierowców, Oz – jazda na krótkie

6. Pobrane paliwo i olej silnikowy.

Lp.	Data	Stan licznika	Pobrano paliwa do:			Numer dokumentu wydania	Nazwisko pobierającego	Podpis wydającego
			zbiorników	kanistrów	nagrzewnic			
Ilość paliwa i oleju z poprzedniego okresu rozliczeniowego:								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
Razem pobrano:								
Ilość paliwa i oleju na koniec bieżącego okresu rozliczeniowego:								

7. Pobrane inne materiały eksploatacyjne.

Lp.	Data	Nazwa materiału	Ilość, jednostka	Dokument wydania	Nazwisko pobierającego	Podpis wydającego
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Uwagi i adnotacje.

	Ilość dołączonych wkładek:
--	----------------------------

m.p.

Okresowa karta pracy pojazdu nr

Numer rejestracyjny:

NNM

..... miesiąc (słownie) rok (liczba)

Od dnia: Do dnia:

Rodzaj pojazdu:

Marka, typ, model:

1. Rodzaje i ilości paliw silnikowych.

	Rodzaj paliwa	Pojemności zbiorników (dm ³)	Pojemności kanistrów (dm ³)	Całkowita ilość paliwa w pojeździe (dm ³)
Paliwo do silnika				
Paliwo do nagrzewnic: (zasilanych z własnych zbiorników)				

2. Normy zużycia paliwa.

Dla pojazdu: (dm ³ /100km)		Dla nagrzewnic: (dm ³ /godzinę)		1.	2.
Dla urządzeń napędzanych silnikiem pojazdu lub zasilanych paliwem ze zbiornika pojazdu (dm ³ /godzinę)		Nazwa / rodzaj		Norma	
1.				3.	
2.				4.	

3. Układ smarowania silnika.

Klasa oleju: Pojemność układu: litrów Marka, typ:

4. Przewidywanie obsługi i przeglądy techniczne:

Lp.	Rodzaj obsługi	Przewidywane wykonanie do dnia	przy stanie licznika	Data	Wykonano	Podpis
1.						
2.						

W tabeli wpisać tylko obsługi coroczne oraz przeglądy techniczne do celów rejestracyjnych. Inne obsługi, przeglądy, naprawy, itp. wpisywać na bieżąco po wykonaniu w tabeli wykorzystania pojazdu

Pojazd powierzono do zasadniczej obsługi:

..... (stopień, imię i nazwisko)

Kartę wystawili:

..... (imię i nazwisko, podpis)

..... (miejscowość, data)

pieczęć jednostki

OKRESOWA KARTA PRACY SPRZĘTU PŁYWAJĄCEGO / SPRZĘTU SILNIKOWEGO* nr.....					
..... producent, typ i model sprzętu		 numer operacyjny		 miesiąc (słownie)	
..... rodzaj paliwa		 pojemność zbiornika.....litrów		 pojemność kanistrów.....litrów	
..... Całkowita pojemność zbiorników.....litrów		 rok (liczba)		 do dnia	
..... Norma eksploatacyjna.....		 dm ³ na godzinę		 godzinę	

Ewidencja pracy:

Lp.	Data	Nazwisko obsługującego	Czas pracy (minuty)	Cel użycia	Podpis obsługującego
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Całkowity czas pracy:			B		

Pobrane paliwo i oleje:

Lp.	Data	Pobrano paliwa do:		Pobrano oleju		Asygnata	Nazwisko pobierającego	Podpis wydającego
		zbiornika	kanistrów	nazwa	ilość			
		C	D	Ilość z poprzedniego okresu rozliczeniowego				
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
Razem pobrano: paliwa		E	F	oleju		Inne materiały		
		G	H	Ilość z poprzedniego okresu rozliczeniowego				

Rozliczenie zużycia paliwa:

Rzeczywiste zużycie paliwa (C+D+E+F)-(G+H):	
Nominalne zużycie paliwa (AxB/60):	
Różnica:	

Na dzień:	
Imię i nazwisko:	
Podpis:	

m.p.

Załącznik nr 7

**Protokół nr z dnia.....r.
z pomiaru zużycia paliwa przez pojazd Ochotniczej Straży Pożarnej**

1. Data przeprowadzenia pomiaru:
2. Cel przeprowadzenia pomiaru:
3. Rodzaj, marka i typ pojazdu:
4. Numer seryjny:
5. Masa własna pojazdu:
6. Ładowność:
7. Dopuszczalna masa całkowita:
8. Marka, rodzaj i typ silnika:
9. Pojemność/ moc silnika: cm^3 / kW /KM^*
10. Rodzaj napędu: x
11. Wymiary opon na kołach napędowych:
12. Rok produkcji:
13. Charakterystyka trasy na której przeprowadzono pomiar (rodzaj nawierzchni i jej stan techniczny, wzniesienia, zawilgocenie, itp.):
14. Warunki atmosferyczne w czasie prowadzenia pomiaru (temperatura powietrza, siła wiatru, itp.):
15. Wykorzystanie ładowności (przewożona liczba osób, masa ładunku - wyposażenie):
16. Numer, data i przez kogo wystawione świadectwo legalizacji drogomierza:
17. Poprawka wskazań (k:w):
18. Sposób przeprowadzenia pomiaru (metoda):
19. Przebieg całkowity podczas pomiaru z uwzględnieniem korekty (k:w) drogomierza
km:
20. Całkowite zużycie paliwa: dm^3
21. Zużycie paliwa w $\text{dm}^3 / 100 \text{ km}$, obliczone według wzoru:
(20):(19)x 100 : $\text{dm}^3 / 100\text{km}$
(normę zużycia paliwa dla silnika pojazdu na postoju oraz dla pozostałych urządzeń napędzanych z silnika pojazdu określa się zgodnie z § 8 ust.7 rozporządzenia.)
22. Imię, nazwisko i stanowisko osoby prowadzącej pojazd w czasie pomiaru:
23. Imię, nazwisko i stanowisko oraz podpis członków komisji:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

..... dnia

* niepotrzebne skreślić

NORMY ZUŻYCIA PALIWA
pojazdów pożarniczych stanowiącego wyposażenie
jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Kurzętnik

Jednostka OSP	Rodzaj pojazdu	Typ pojazdu	Numer rejestracyjny	Norma zużycia paliwa dm ³ /100km	Napęd urządzeń mtg./min	Praca na postoju l/min	Rozruch kontrolny	Nagrzewnice dm ³ /h
BRZOSIE LUB.	MERCEDES	ATEGO 1530AF GBArt 3,5/24	NNM 22UW	25,8 dm ³ /100km	25,4 l/mtg	0,13 l/min	0,8 l	0,24 dm ³ /h
BRZOSIE LUB.	QUAD	TG Blade 1000 LT	NNM 82NF	3,0 dm ³ /100km	---	---	0,1 l	---
BRATUSZEWO	MERCEDES	VITO 110 GLM 8	OTH 3305	9,5 dm ³ /100km	---	0,05 l/min	0,3 l	---
KRZEMIENIEWO	MERCEDES	ATEGO 1530AF GBArt 3,5/24	NNM 20WN	33,5 dm ³ /100km	20,4 l/mtg	0,17 l/min	1,0 l	0,24 dm ³ /h
MARZĘCICE	MERCEDES	ATEGO 1530AF GBArt 2,5/24	NNM 94PV	25,8 dm ³ /100km	25,4 l/mtg	0,13 l/min	0,8 l	0,24 dm ³ /h
MARZĘCICE	MERCEDES	ATEGO 1530AF GBArt 4,5/24	NNM 05363	39,0 dm ³ /100km	25,4 l/mtg	0,20 l/min	1,2 l	0,24 dm ³ /h
MARZĘCICE	RENAULT	MASCOTT 130.65 GLBAM 0,3/10	NNM L257	19,6 dm ³ /100km	25,4 l/mtg	0,10 l/min	0,6 l	0,24 dm ³ /h
MIKOŁAJKI	GAZ	GAZELLA 27057 GLM 8	NNM Y597	18,2 dm ³ /100km	---	0,09 l/min	0,6 l	---
NIELBARK	JELCZ	P422 GCBA 5/24	NNM C880	33,3 dm ³ /100km	25,4 l/mtg	0,17 l/min	1,0 l	0,24 dm ³ /h
NIELBARK	VOLKSVAGEN	T4 GLM 8	NNM L558	15,8 dm ³ /100km	---	0,08 l/min	0,5 l	---
SUGAJENKO	RENAULT	MIDLINER 350M GBA 3/16	NNM 23UR	21,0 dm ³ /100km	25,4 l/mtg	0,10 l/min	0,6 l	0,24 dm ³ /h
TERESZEWO	VOLVO	FL6 GBA 2,3/26	NNM50TJ	24,6 dm ³ /100km	25,4 l/mtg	0,12 l/min	0,8 l	0,24 dm ³ /h
WLK. BAŁÓWKI	FORD	TRANSIT 350 M GLBM 0,3/8	NNM 51JH	12,3 dm ³ /100km	---	0,06 l/min	0,4 l	---

Jednostka OSP

Kurzętnik, dnia

.....

**Protokół zdawczo-odbiorczy
pojazdu pożarniczego / sprzętu silnikowego**

DOTYCZY

Nazwa sprzętu	Typ	Nr rejestr.	Uwagi

Stan licznika

Stan Paliwa

Rodzaj i przyczyna przekazania

Razem z pojazdem przekazano:

Kartę pojazdu TAK / NIE

Dowód rejestracyjny TAK / NIE

Kluczyki

Polisa OC TAK / NIE

Inne wyposażenie

Stwierdzone braki

Stan techniczny

Samochód został przekazany przez:

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Samochód został przyjęty przez:

.....

(Imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....

(miejsce, data)

STRONA ZDAJĄCA**STRONA ODBIERAJĄCA**