

Zarządzenie nr 67 /2022
Wójta Gminy Kurzętnik
z dnia 23 grudnia 2022 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wypłacania ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Kurzętnik uczestniczących w działaniach ratowniczych, akcjach ratowniczych, szkoleniach i ćwiczeniach

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 559), art. 15 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2490) oraz Uchwały nr XXIX/334/22 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Kurzętnik uczestniczących w działaniach ratowniczych, akcjach ratowniczych, szkoleniach lub ćwiczeniach

§ 1

Wprowadzam Regulamin wypłacania ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy Kurzętnik uczestniczących w działaniach ratowniczych, akcjach ratowniczych, szkoleniach i ćwiczeniach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kurzętnik.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2023 roku.

Osoba wykonująca
zadania i kompetencje
Wójta Gminy Kurzętnik
Piotr Piątek

Załącznik do Zarządzenia /2022
Wójta Gminy Kurzętnik z dnia grudnia 2022 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu wypłacania ekwiwalentu pieniężnego
dla strażaków ratowników Ochotniczych Straży Pożarnych
z terenu Gminy Kurzętnik uczestniczących
w działaniach ratowniczych, akcjach ratowniczych, szkoleniach i ćwiczeniach

**Regulamin wypłacania ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków
ratowników Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy
Kurzętnik uczestniczących
w działaniach ratowniczych, akcjach ratowniczych, szkoleniach i
ćwiczeniach
(zwany dalej Regulaminem)**

1. Definicje pojęć i użyte skróty.

1. działanie ratownicze - rozumiane zgodnie z art. 2 pkt 2 ustawy o ochronie przeciwpożarowej;
2. inne miejscowe zagrożenie - rozumiane zgodnie z art. 2 pkt 3 ustawy o ochronie przeciwpożarowej;
3. akcja ratownicza - rozumiana zgodnie z art. 7 pkt 1 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej;
4. szkolenie pożarnicze - jest to proces ciągłego i systematycznego podnoszenia poziomu wykształcenia teoretycznego i praktycznego w zakresie realizacji działań ratowniczych oraz sprawności fizycznej członków Ochotniczych Straży Pożarnych;
5. osoba uprawniona do otrzymania ekwiwalentu - strażak ratownik OSP, o którym mowa w art. 8 i 9 ustawy o ochotniczych strażach pożarnych, który uczestniczył w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu;
6. OSP - Ochotnicza Straż Pożarna;
7. KP PSP - Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Mieście Lub.;
8. SKKP - Stanowisko Kierowania Komendanta Powiatowego, którego głównym zadaniem jest dysponowanie oraz kierowanie siłami i środkami krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze powiatu w imieniu Komendanta Powiatowego PSP;
9. Komendant Gminny - Komendant Gminny Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej w Kurzętniku;
10. ustawa o ochronie przeciwpożarowej rozumie się przez to ustawę z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej;
11. ustawa o ochotniczych strażach pożarnych rozumie się przez to ustawę z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych;
12. ustawa o Państwowej Straży pożarnej rozumie się przez to ustawę z dnia 24 sierpnia 1991 roku | o Państwowej Straży Pożarnej.

2. Ewidencja działań i akcji ratowniczych oraz szkoleń i ćwiczeń.

1. Dowódca zastępu każdorazowo zgłasza wyjazd zastępu i jego powrót do remizy do SKKP, co stanowi podstawę ustalenia czasu działań.
2. Uczestnictwo strażaka ratownika OSP w działaniach ratowniczych ustala się na podstawie wypełnionego Wniosku o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniu lub akcji ratowniczej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Uczestnictwo strażaka ratownika OSP w szkoleniach pożarniczych ustala się na podstawie wypełnionego Wniosku o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za udział w szkoleniu lub ćwiczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Do wniosku, o którym mowa w pkt 2.3 dołącza się:
 - a. w przypadku szkolenia - zaświadczenie potwierdzające jego ukończenie wraz ze wskazaniem liczby godzin odbytego szkolenia lub listę strażaków, którzy brali udział w szkoleniu, sporządzoną na podstawie dokumentacji szkoleniowej zatwierdzonej przez Komendanta Powiatowego PSP lub Wójta Gminy Kurzętnik wraz z określonym czasem trwania szkolenia (godziny rozpoczęcia ćwiczeń i ich zakończenia);
 - b. w przypadku ćwiczeń - listę strażaków, którzy brali udział w ćwiczeniach, sporządzoną na podstawie dokumentacji do ćwiczeń zatwierdzonej przez Komendanta Powiatowego PSP lub Wójta Gminy Kurzętnik wraz z określonym czasem trwania ćwiczeń (godziny rozpoczęcia ćwiczeń i ich zakończenia).

3. Zasady wypłacania ekwiwalentu.

1. Ekwiwalent pieniężny za udział w działaniach i akcjach ratowniczych oraz szkoleniach i ćwiczeniach będzie rozliczany kwartalnie:
 - a. I kwartał (styczeń, luty, marzec) termin składania wniosków - do 10 kwietnia,
 - b. II kwartał (kwiecień, maj, czerwiec) termin składania wniosków - do 10 lipca,
 - c. III kwartał (lipiec, sierpień, wrzesień) termin składania wniosków - do 10 października,
 - d. IV kwartał (październik, listopad, grudzień) termin składania wniosków - do 15 grudnia. Za pozostałe dni grudnia ekwiwalent zostanie wypłacony w terminie za I kwartał następnego roku.
2. Wnioski złożone po terminie, mogą zostać rozliczone i wypłacone w następnym kwartale rozliczeniowym.
3. Podstawą wypłaty ekwiwalentu jest złożenie wypełnionych wniosków, o których mowa w punktach 2.2. i 2.3 Regulaminu.
4. Naczelnik OSP przygotowuje wnioski, o których mowa w punkcie 2.2. i 2.3. Wnioski podpisuje Naczelnik OSP, potwierdzając równocześnie prawdziwość danych wskazanych we wniosku. Zebrane w trakcie kwartału wnioski, Naczelnik OSP przekazuje do Komendanta Powiatowego do 5 dnia pierwszego miesiąca następnego kwartału.
5. Komendant Gminny lub osoba realizująca zagadnienia dotyczące ochrony przeciwpożarowej w Urzędzie Gminy weryfikuje wnioski złożone zgodnie z pkt. 3.4 pod względem merytorycznym w zakresie czasu trwania działań ratowniczych oraz liczby strażaków ratowników OSP biorących w nich udział, składając własnoręczny podpis wraz z pieczęcią, potwierdzający dokonaną weryfikację.
6. Osoba realizująca zagadnienia dotyczące ochrony przeciwpożarowej w Urzędzie Gminy sporządza zbiorczą listę ratowników przewidzianych do wypłaty ekwiwalentu pieniężnego, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu i przekazuje go do **Wydziału Finansowego Urzędu Gminy Kurzętnik**, nie później niż w terminie 14 dni od dnia przekazanych zweryfikowanych, poprawnie wypełnionych wniosków.
7. Wydział Finansowy Urzędu Gminy Kurzętnik wypłaca strażakowi ratownikowi OSP ekwiwalent przelewem na konto wskazane przez niego w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.
8. Oświadczenia stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu, złożone przed datą wejścia w życie niniejszego Zarządzenia nie tracą swej mocy i stanowią podstawę wypłaty ekwiwalentu na wskazane konto.
9. Osoba realizująca zagadnienia dotyczące ochrony przeciwpożarowej w Urzędzie Gminy może weryfikować poprawność informacji wskazanych we wnioskach poprzez ich porównanie

z danymi przekazanymi przez Komendę Powiatową PSP. W przypadku różnicy w danych, brane będą pod uwagę informacje uzyskane w Komendzie Powiatowej PSP.

10. W uzasadnionych przypadkach wzywa się Naczelnika OSP danej jednostki OSP do złożenia wyjaśnień na piśmie, w zakresie przedstawionych dokumentów o wypłatę ekwiwalentu.

5. Sposób określenia czasu trwania działań i akcji ratowniczych, szkoleń oraz ćwiczeń.

1. Czas udziału w działaniach i akcjach ratowniczych określa się w następujący sposób:
 - a. rozpoczęcie - jest to godzina i minuta wyjazdu do działań lub akcji ratowniczej z jednostki macierzystej OSP;
 - b. zakończenie - jest to godzina i minuta powrotu z działań lub akcji ratowniczej do jednostki macierzystej OSP.
2. Czas udziału w szkoleniach lub ćwiczeniach jest to liczba godzin wskazana we wniosku, o którym mowa w pkt 2.3 i zweryfikowana na podstawie dokumentów określonych w pkt 2.4.
3. Ekwiwalent wypłacany jest za każdą rozpoczętą godzinę udziału w działaniach i akcjach ratowniczych oraz szkoleniach i ćwiczeniach.

Pieczętka OSP

Karta uczestnictwa OSP w akcji ratowniczo-gaśniczej

1. Miejsce zdarzenia:
2. Data zdarzenia:
3. Rodzaj zdarzenia:
.....
.....
4. Wykaz osób biorących udział w działaniach ratowniczo-gaśniczych:

Lp.	Nazwisko i imię	Ilość godzin w akcji	UWAGI
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Pieczętka i podpis Naczelnika OSP

5. Potwierdzenie udziału w działaniach ratowniczo-gaśniczych (PSP, Policja itp.):
- Pieczętka firmowa i podpis osoby upoważnionej