

**UCHWAŁA NR XXIV/264/22
RADY GMINY KURZĘTNIK**

z dnia 31 stycznia 2022 r.

w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych w Gminie Kurzętnik

Na podstawie art. 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1818), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) Rada Gminy Kurzętnik uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Usług Społecznych w Gminie Kurzętnik. Treść Programu określa załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Lewicki



PROGRAM USŁUG SPOŁECZNYCH



Gmina
KURZĘTNIK

**Program
opracowany na
zlecenie:**

Centrum Usług Społecznych
ul. Dworcowa 8
13-306 Kurzętnik

**Wykonawca
Programu:**

Centrum Profilaktyki
i Reedukacji „Atelier”
ul. Krasickiego 27/1
30-513 Kraków

**Zespół
opracowujący
Program:**

mgr Sylwia Zabdyr-Gierek
mgr Ewelina Lapczyk

**Termin
wykonania:**

Grudzień 2021

SPIS TREŚCI

DEFINICJE.....	3
NAZWA I CEL PROGRAMU.....	4
OKRES REALIZACJI PROGRAMU.....	4
OPIS POTRZEB UZASADNIAJĄCYCH REALIZACJĘ PROGRAMU	5
OKREŚLENIE USŁUG SPOŁECZNYCH OFEROWANYCH W PROGRAMIE.....	5
LICZBA ODBIORCÓW PROGRAMU.....	6
WARUNKI I TRYB KWALIFIKOWANIA OSÓB ZAINTERESOWANYCH KORZYSTANIEM Z USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE	7
WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA USŁUGI SPOŁECZNE, OSOBY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA ULG W OPŁACIE ZA USŁUGI SPOŁECZNE I WYSOKOŚĆ TYCH ULG, JEŻELI PROGRAM PRZEWIDUJE OPŁATĘ LUB ULGI W OPŁACIE ZA USŁUGI SPOŁECZNE.....	10
SPOSÓB DOKUMENTOWANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW DO ZAKWALIFIKOWANIA DO USŁUG SPOŁECZNYCH ORAZ UPRAWNIEŃ DO UZYSKANIA ULG W OPŁACIE	12
DANE OSOBOWE NIEZBĘDNE DO KWALIFIKOWANIA OSÓB ZAINTERESOWANYCH DO KORZYSTANIA Z USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE.....	14
ORGANIZACJA PROGRAMU I ETAPY JEGO REALIZACJI.....	14
SPOSÓB MONITOROWANIA I OCENY PROGRAMU ORAZ MIERNIKI EFEKTYWNOŚCI JEGO REALIZACJI	15
BUDŻET PROGRAMU ORAZ ŹRÓDŁA JEGO FINANSOWANIA	16

DEFINICJE

Usługi społeczne – usługi w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

Osoba korzystająca z usług społecznych – osoba spełniająca kryteria i warunki kwalifikowania, określone w Programie usług społecznych i której przyznano prawo do skorzystania z ww. usług.

Wnioskodawca – osoba składająca wniosek o zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych (np. osoba, która będzie korzystała z usług, przedstawiciel ustawowy, opiekun faktyczny).

Zakres usług – działania wynikające z zakresu określonego w art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, zgodnie z zapisami Statutu Centrum Usług Społecznych tj. działania z zakresu: wspierania rodziny i osób niepełnosprawnych.

Przedstawiciel ustawowy – osoba dokonująca czynności prawnej w cudzym imieniu (rodzic, opiekun, kurator), której źródłem umocowania są inne zdarzenia prawne niż czynność prawna reprezentowanego, tj. udzielenie przez niego pełnomocnictwa.

Osoba niesamodzielna – osoba, u której stwierdzono konieczność okresowej lub stałej opieki lub/i pomocy innych osób w zakresie odżywiania, przemieszczania się, pielęgnacji ciała, higieny osobistej i otoczenia oraz prowadzenia gospodarstwa domowego z powodu naruszenia sprawności organizmu.

Osoba z niepełnosprawnością – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności, wydawane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne oraz dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności.

Opiekun faktyczny - opiekun osoby niesamodzielnej lub osoby z niepełnosprawnością sprawujący okresową lub stałą opiekę nad osobą niesamodzielną lub z niepełnosprawnością.

NAZWA I CEL PROGRAMU

Program Usług Społecznych dla Gminy Kurzętnik

Cel Programu:

Zwiększenie dostępności zintegrowanych usług społecznych odpowiadających na zidentyfikowane potrzeby mieszkańców Gminy Kurzętnik.

Sposób, tryb oraz zasady tworzenia i realizacji Programu Usług Społecznych określa ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

Realizatorem Programu Usług Społecznych będzie Centrum Usług Społecznych w Kurzętniku, natomiast wykonawcami usług społecznych mogą być:

- inna niż urząd gminy jednostka organizacyjna Gminy, w tym CUS,
- organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1038 z późn. zm.), wyłoniony na podstawie tej ustawy.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program Usług Społecznych w Gminie Kurzętnik będzie realizowany w okresie od 01.04.2022 r. do 31.12.2024 r. ze środków własnych oraz możliwie środków zewnętrznych pozyskanych w ramach konkursów.

OPIS POTRZEB UZASADNIAJĄCYCH REALIZACJĘ PROGRAMU

Program usług Społecznych został opracowany na podstawie przeprowadzonej we wrześniu 2021 r. diagnozy potrzeb i potencjału i potencjału społeczności lokalnej, która określiła potrzeby członków społeczności w zakresie realizowania usług społecznych.

Kluczowym elementem do rozwoju usług na poziomie Gminy Kurzętnik, są działania adresowane do całych społeczności lokalnych, a ukierunkowane na integrację mieszkańców oraz podniesienie spójności społecznej w tym działania wspierające o charakterze samopomocowym i wolontaryjnym, prowadzone i inspirowane przez samych mieszkańców.

Na terenie Gminy Kurzętnik w opinii mieszkańców biorących udział w badaniu „Diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej”, należy rozwijać i usprawniać usługi z zakresu wspierania rodziny oraz wspierania osób z niepełnosprawnościami.

OKREŚLENIE USŁUG SPOŁECZNYCH OFEROWANYCH W PROGRAMIE

Katalog usług oferowanych dla mieszkańców Gminy Kurzętnik powstał w oparciu o wskazania określone w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, z uwzględnieniem wniosków i rekomendacji wynikających z Diagnozy. Wyróżniono obszary, które powinny być priorytetowo rozwijane i usprawniane:

- POLITYKA PRORODZINNA i WSPIERANIE RODZINY,
- WSPIERANIE OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI i OSÓB STARSZYCH.

KATALOG USŁYG SPOŁECZNYCH		
Lp.	Zakres usług społecznych wynikający z art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizacji usług społecznych przez centrum usług społecznych	Rodzaj dostępnej usługi społecznej
1.	POLITYKA PRORODZINNA i WSPIERANIE RODZINY	Klub Rodzica i Dziecka.
		Terapia Rodzinna.
		Mediacje Rodzinne.

		Organizowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego dla społeczności lokalnej.
		Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla osób dorosłych.
		Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla dzieci.
		Indywidualne poradnictwo logopedyczne.
		Warsztaty i zajęcia podnoszące kompetencje rodzicielskie i wychowawcze.
		Zajęcia edukacyjne dla dzieci.
2.	WSPIERANIE OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI i OSÓB STARSZYCH	Usługi asystencko-wspierające świadczone w miejscu zamieszkania.

LICZBA ODBIORCÓW PROGRAMU

Ostatecznymi odbiorcami Programu Usług Społecznych, są wszyscy mieszkańcy Gminy Kurzętnik, w szczególności kategorie osób/rodzin wynikające z przeprowadzonej diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej.

Lp.	Kategoria osób/rodzin objętych programem	Przewidywana liczba
1.	Rodziny lub osoby wymagające kompleksowego wsparcia specjalistycznego (w tym seniorzy i osoby niepełnosprawne.	100 rodzin
2.	Osoby niepełnosprawne wymagające świadczenia usług w miejscu zamieszkania.	10 osób
3.	Rodziny/osoby zamieszkujące na terenie Gminy Kurzętnik jako społeczność lokalna.	200 rodzin/osób

Wskazać, należy iż usługi społeczne w wymiarze kategorialnym szacowane mogą być wyłącznie prognozowo. Ilość osób/rodzin oraz grup społecznych korzystających z poszczególnych rodzajów usług społecznych jest uzależniona od każdorazowo identyfikowanych potrzeb. Liczba osób i rodzin oraz grup społecznych objętych usługami społecznymi podlega bieżącemu monitorowaniu w odniesieniu do ogólnej liczby mieszkańców Gminy Kurzętnik.

WARUNKI I TRYB KWALIFIKOWANIA OSÓB ZAINTERESOWANYCH KORZYSTANIEM Z USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE

Warunki i tryb kwalifikowania osób do korzystania z usług społecznych odbywać się będzie na zasadach określonych w Rozdziale 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizacji usług społecznych.

Lp.	Rodzaj Usługi Społecznej	Warunki kwalifikacji	Tryb kwalifikowania
1.	Klub Rodzica i Dziecka	– Zamieszkiwanie na terenie Gminy Kurzętnik. – Posiadanie małoletniego dziecka do 5 roku życia.	Wniosek i/lub Indywidualny plan usług społecznych w przypadku potrzeby koordynacji usług społecznych określonych w programie, które mają być udzielone osobie zainteresowanej w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.
2.	Mediacje Rodzinne	– Zamieszkiwanie na terenie Gminy Kurzętnik.	Wniosek i/lub Indywidualny plan usług społecznych w przypadku potrzeby koordynacji usług społecznych określonych w programie, które mają być udzielone osobie zainteresowanej w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.
3.	Terapia Rodzinna	– Zamieszkiwanie na terenie Gminy Kurzętnik.	Wniosek i/lub Indywidualny plan usług społecznych w przypadku potrzeby koordynacji usług społecznych określonych w programie, które mają być udzielone osobie zainteresowanej w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.
4.	Organizowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego dla społeczności lokalnej	– Wszyscy chętni deklarujący udział w zajęciach.	Wniosek i/lub Indywidualny plan usług społecznych w przypadku potrzeby koordynacji usług społecznych określonych w programie, które mają być udzielone osobie zainteresowanej w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.

5.	Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla osób dorosłych	– Zamieszkiwanie na terenie Gminy Kurzętnik.	Wniosek i/lub Indywidualny plan usług społecznych w przypadku potrzeby koordynacji usług społecznych określonych w programie, które mają być udzielone osobie zainteresowanej w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.
6.	Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla dzieci	– Zamieszkiwanie na terenie Gminy Kurzętnik.	Wniosek i/lub Indywidualny plan usług społecznych w przypadku potrzeby koordynacji usług społecznych określonych w programie, które mają być udzielone osobie zainteresowanej w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.
7.	Indywidualne poradnictwo logopedyczne	– Zamieszkiwanie na terenie Gminy Kurzętnik.	Wniosek i/lub Indywidualny plan usług społecznych w przypadku potrzeby koordynacji usług społecznych określonych w programie, które mają być udzielone osobie zainteresowanej w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.
8.	Warsztaty i zajęcia podnoszące kompetencje rodzicielskie i wychowawcze	– Zamieszkiwanie na terenie Gminy Kurzętnik.	Wniosek i/lub Indywidualny plan usług społecznych w przypadku potrzeby koordynacji usług społecznych określonych w programie, które mają być udzielone osobie zainteresowanej w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.
9.	Zajęcia edukacyjne dla dzieci	– Wszyscy chętni deklarujący udział w zajęciach.	Wniosek i/lub Indywidualny plan usług społecznych w przypadku potrzeby koordynacji usług społecznych określonych w programie, które mają być udzielone osobie zainteresowanej w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.

10.	Usługi asystencko-wspierające świadczone w miejscu zamieszkania	– Zamieszkiwanie na terenie Gminy Kurzętnik.	Wniosek i/lub Indywidualny plan usług społecznych w przypadku potrzeby koordynacji usług społecznych określonych w programie, które mają być udzielone osobie zainteresowanej w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.
------------	--	--	--

WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA USŁUGI SPOŁECZNE, OSOBY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA ULG W OPŁACIE ZA USŁUGI SPOŁECZNE I WYSOKOŚĆ TYCH ULG, JEŻELI PROGRAM PRZEWIDUJE OPŁATĘ LUB ULGI W OPŁACIE ZA USŁUGI SPOŁECZNE

Usługi społeczne realizowane dla mieszkańców Gminy Kurzętnik przez Centrum Usług Społecznych w Kurzętniku będą świadczone odpłatnie. Zasady odpłatności określa poniższa tabela.

Lp.	Rodzaj Usługi Społecznej	Odpłatność	Ulgi
1.	Klub Rodzica i Dziecka	– Nieodpłatna.	– 100%
2.	Mediacje Rodzinne	– Według taryfikatora określonego w odrębnych przepisach.	– 50% dla osób o dochodzie do 50% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, – 20% dla osoby poniżej 50% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, – bezpłatnie dla osoby bez dochodu.
3.	Terapia Rodzinna	– Wg stawek specjalistów.	– 100% dla osób kierowanych przez pracownika socjalnego.
4.	Organizowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego dla społeczności lokalnej	– Wszystkie zajęcia nieodpłatne.	– 100%
5.	Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla osób dorosłych	– Wg stawek specjalistów.	– 100% dla osób kierowanych przez pracownika socjalnego.
6.	Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla dzieci	– Wg stawek specjalistów.	– 100% dla osób kierowanych przez pracownika socjalnego.
7.	Indywidualne poradnictwo logopedyczne	– Wg stawek specjalistów.	– 100% dla osób kierowanych przez pracownika socjalnego.

8.	Warsztaty i zajęcia podnoszące kompetencje rodzicielskie i wychowawcze	– Wg stawek specjalistów.	– 100% dla osób kierowanych przez pracownika socjalnego.
9.	Zajęcia edukacyjne dla dzieci – zajęcia taneczne (grupowe) dla dzieci,	– 5 zł	– 50% dla osób kierowanych przez pracownika socjalnego,
	– studio wokalne (zajęcia indywidualne),	– 50 zł	
	– zajęcia kreatywno-opiekuńcze dla dzieci w wieku przedszkolnym	– 5 zł	– bez ulg.

USŁUGI SPOŁECZNE Z ZAKRESU WSPIERANIE OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI i OSÓB STARSZYCH			
Lp.	Rodzaj Usługi Społecznej	Odpłatność	Ulgi w opłacie
1.	Usługi asystencko-wspierające świadczone w miejscu zamieszkania.	– 30,00 zł	– Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej i uchwałą Rady Gminy Kurzętnik.

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW DO ZAKWALIFIKOWANIA DO USŁUG SPOŁECZNYCH ORAZ UPRAWNIENÍ DO UZYSKANIA ULG W OPŁACIE

USŁUGI SPOŁECZNE Z ZAKRESU POLITYKA PRORODZINNA i WSPIERANIE RODZINY			
Lp.	Rodzaj Usługi Społecznej	Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków do korzystania z usług społecznych	Dokumenty potwierdzające uprawnienia do korzystania z ulg w opłacie
1.	Klub Rodzica i Dziecka	Oświadczenie o spełnieniu warunków złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.	Złożenie deklaracji uczestnictwa
2.	Mediacje Rodzinne	Oświadczenie o spełnieniu warunków złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.	Skierowanie pracownika socjalnego
3.	Terapia Rodzinna	Oświadczenie o spełnieniu warunków złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.	Skierowanie pracownika socjalnego
4.	Organizowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego dla społeczności lokalnej	Oświadczenie o spełnieniu warunków złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.	Złożenie deklaracji uczestnictwa
5.	Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla osób dorosłych	Oświadczenie o spełnieniu warunków złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.	Skierowanie pracownika socjalnego
6.	Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla dzieci	Oświadczenie o spełnieniu warunków złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.	Skierowanie pracownika socjalnego

7.	Indywidualne poradnictwo logopedyczne	Oświadczenie o spełnieniu warunków złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.	Skierowanie pracownika socjalnego
8.	Warsztaty i zajęcia podnoszące kompetencje rodzicielskie i wychowawcze	Oświadczenie o spełnieniu warunków złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.	Skierowanie pracownika socjalnego
9.	Zajęcia edukacyjne dla dzieci	Oświadczenie o spełnieniu warunków złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.	Złożenie deklaracji uczestnictwa

USŁUGI SPOŁECZNE Z ZAKRESU WSPIERANIE OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI i OSÓB STARSZYCH			
Lp.	Rodzaj Usługi Społecznej	Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków do korzystania z usług społecznych	Dokumenty potwierdzające uprawnienia do korzystania z ulg w opłacie
1.	Usługi asystencko-wspierające świadczone w miejscu zamieszkania	– Oświadczenie o spełnieniu warunków złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. – Orzeczenie o niepełnosprawności. – Zaświadczenie lekarskie o zakresie i wymaże usług.	Decyzja administracyjna

Kwalifikowanie następuje z uwzględnieniem ograniczeń i limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację Programu.

DANE OSOBOWE NIEZBĘDNE DO KWALIFIKOWANIA OSÓB ZAINTERESOWANYCH DO KORZYSTANIA Z USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE

Zakres danych osobowych niezbędnych do kwalifikowania mieszkańców Gminy Kurzętnik do korzystania z usług społecznych:

- a) imię i nazwisko wnioskodawcy
- b) imię nazwisko opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)
- c) data urodzenia
- d) numer PESEL
- e) płeć
- f) numer telefonu, adres e-mail
- g) adres miejsca zamieszkania
- h) stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy)
 - i) jednostka chorobowa/rozpoznanie (jeśli dotyczy)

ORGANIZACJA PROGRAMU I ETAPY JEGO REALIZACJI

Realizatorem Programu Usług Społecznych jest Centrum Usług Społecznych w Kurzętniku.

Zadaniem realizatora jest w szczególności m.in:

- 1) diagnoza potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;
- 2) zaspokajanie bieżących potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;
- 3) realizacja Programu Usług Społecznych, w tym kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych oraz opracowywanie i monitorowanie realizacji indywidualnych planów usług społecznych;
- 4) inicjowanie działań w zakresie integracji i wspierania wspólnoty samorządowej z wykorzystaniem jej potencjału (działania wspierające);
- 5) opracowanie i wdrażanie standardów jakości usług społecznych.

ETAPY REALIZACJI PROGRAMU USŁUG SPOŁECZNYCH		TERMIN REALIZACJI
ETAP I	Podjęcie Uchwały Rady Gminy Kurzętnik w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych określającego usługi społeczne wynikające z potrzeb wspólnoty samorządowej oraz zasady odpłatności i ulg w opłacie.	01.04.2022– 21.12.2024
ETAP II	Planowanie i organizacja usług społecznych. Świadczenie usług społecznych.	01.04.2022– 31.12.2024
ETAP III	Ocena realizacji Programu Usług Społecznych w zakresie świadczenia usług społecznych	31.01.2024
ETAP IV	Aktualizacja potrzeb społeczności lokalnej	01.01-01.04.2024
ETAP V	Informacja z realizacji Programu Usług Społecznych	01.01-01.04.2025

SPOSÓB MONITOROWANIA I OCENY PROGRAMU ORAZ MIERNIKI EFEKTYWNOŚCI JEGO REALIZACJI

Realizacja Programu Usług Społecznych podlega monitoringowi, który jest niezbędny dla zapewnienia odpowiedniej jakości świadczonych usług. Realizacja usług będzie monitorowana kompleksowo, a informacje będą systematycznie i na bieżąco zbierane, gromadzone i analizowane. Umożliwi to kontrolę całego systemu usług społecznych oraz umożliwi modyfikację oferty świadczonych usług. Celem monitoringu będzie kontrola jakości i dostępności oferowanych usług oraz dostarczenie informacji, które pozwolą na dokonanie ewaluacji i wypracowanie rekomendacji w dalszej perspektywie do tworzenia i realizacji katalogów usług oferowanych mieszkańcom. Monitorowanie polegało będzie w szczególności na analizie danych ilościowych (dane sprawozdawcze), jakościowych (ankiety, rozmowy) i finansowych gromadzonych w trakcie realizacji Programu.

Wskaźniki ilościowe	Wskaźniki jakościowe
– Liczba osób korzystających z usług; sposób pomiaru: wewnętrzna ewidencja wniosków; – liczba usług społecznych określonych w katalogu usług; sposób pomiaru: Program Usług Społecznych; – liczba zrealizowanych usług; sposób	– Poziom zadowolenia odbiorców usług; sposób pomiaru: ankieta zadowolenia; – terminowość wykonanych usług; sposób pomiaru: ankieta; – kompetencje osób realizujących usługi; sposób pomiaru: ankieta; – dostępność usług w zakresie

– pomiaru: wewnętrzna ewidencja; – liczba podmiotów realizujących usługi; sposób pomiaru: ewidencja zawartych umów/ porozumień/ zleceń; – liczba porozumień współpracy zawartych w związku z realizacją Programu; sposób pomiaru: ewidencja zawartych umów/ porozumień; – liczba indywidualnych planów usług społecznych; sposób pomiaru: ewidencja indywidualnych planów usług społecznych.	– odpowiadającym potrzebom mieszkańców; sposób pomiaru: ankieta; – czytelność i dostosowanie procedur udzielania usług; sposób pomiaru: ankieta.
--	--

BUDŻET PROGRAMU ORAZ ŹRÓDŁA JEGO FINANSOWANIA

Łączna kwota planowana na usługi społeczne w ramach Programu wynosi 115.000,00 zł.

W tym:

- Polityka Prorodzinna i Wspieranie Rodziny: 85.000,00 zł
- Wspieranie osób starszych: 30.000,00 zł

UZASADNIENIE

Przyjęcie Programu Usług Społecznych w Gminie Kurzętnik w 2022 r. reguluje art. 4 ust. 1 ustawy o realizacji usług społecznych przez centrum usług społecznych w brzmieniu: „Rada Gminy może przyjąć w drodze uchwały program usług społecznych określający usługi społeczne wynikające z potrzeb wspólnoty samorządowej”. Opracowany został na podstawie opracowanej przez centrum diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych. Przygotowany program określa: cel i okres realizacji usług, rodzaje świadczonego wsparcia oraz uzasadnienie potrzeb realizacji usług, ich charakterystykę i przewidywaną liczbę osób objętych programem i sposób dokumentowania.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Lewicki