

Projekt

z dnia 11 grudnia 2020 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA

z dnia 29 września 2020 r.

w sprawie „Programu współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok”.

Na podstawie art.7 ust.19 i art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2020.713) oraz art.5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020.1057) Rada Gminy Kurzętnik uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Lewicki

Uzasadnienie

Program współpracy jest dokumentem określającym ramy współpracy samorządu gminnego i organizacji pozarządowych dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej. Zasady opisane w Programie zgodne są z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Realizacja celów zawartych w Programie opiera się na konstytucyjnej zasadzie pomocniczości, w myśl której państwo tworzy warunki do aktywności publicznej trzeciego sektora na rzecz dobra wspólnego. PROJEKT Załącznik do uchwały Nr Rady Gminy Kurzętnik Z dnia

Program współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy Kurzętnik.

2. Ilekroć w programie jest mowa o :

- a) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019 poz. 688);
- b) **Organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ww. ustawy;

- c) **Programie** - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- d) **Radzie** -należy przez to rozumieć Radę Gminy Kurzętnik;
- e) **Wójt** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kurzętnik;
- f) **Gminie** – należy przez to rozumieć gminę Kurzętnik;
- g) **konkursie ofert**- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert realizacji zadania publicznego, o których mowa w art. 11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
- h) **budżecie gminy**- należy przez to rozumieć budżet gminy Kurzętnik

3. Program obejmuje organizacje pozarządowe działające na rzecz gminy Kurzętnik i jej mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy Gminą Kurzętnik a organizacjami pozarządowymi, ukierunkowane na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.

2. Cele szczegółowe współpracy obejmują:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) umacnianie lokalnych działań, stworzenia warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonalnych na rzecz społeczności lokalnych,
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 5) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 7) upowszechnienie i rozwój dialogu obywatelskiego.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego samorząd Gminy Kurzętnik kierować się będzie następującymi zasadami:

- 1) **Zasada partnerstwa** – co oznacza, że organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonaniu zadań publicznych.
- 2) **Zasada pomocniczości** – w myśl Gmina współpracuje z organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.
- 3) **Zasada suwerenności stron** - w myśl, której Gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych.
- 4) **Zasada efektywności** – w myśl, której Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów ustawy o finansach publicznych.
- 5) **Zasada uczciwej konkurencji**- która oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych,
- 6) **Zasada jawności** – oznacza, że Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane, wraz

z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY Obszar współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi obejmuje strefę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ustawy.

V. FORMY WSPÓŁPRACY Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1) do finansowych form współpracy należy zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybrać jedną z następujących form:

- a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dodatkowe finansowanie ich realizacji,
- c) Wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

2) do pozafinansowych form współpracy należy:

- a) wymiana informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy, na podstawie, którego opracowane będą zadania oraz programy celowe,
- b) opiniowanie i konsultowanie opracowań, programów oraz projektów aktów normatywnych w dziedzinach stanowiących obszar wzajemnych zainteresowań,
- c) współdziałanie z organizacjami w celu pozyskania środków finansowych pochodzących z funduszy zewnętrznych, w zakresie informowania o możliwości ubiegania się o środki, doradztwo i pomoc w przygotowaniu wniosków oraz promowanie ciekawych projektów,
- d) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy określonych w art.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. w szczególności ustawowych zadań gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Kurzętnik, w następujących dziedzinach:

- 1) Wspieranie kultury fizycznej i sportu na terenie gminy,
- 2) Zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii,
- 3) Promowanie walorów turystycznych i tradycji kulturowych,
- 4) Ochrony i promocji zdrowia
- 5) Działalności na rzecz integracji europejskiej
- 6) Działania z zakresu kultury i sztuki
- 7) Ochrona dóbr kultury oraz dziedzictwa niematerialnego. Istnieje możliwość rozszerzenia listy priorytetowych zadań publicznych poprzez nowelizację programu.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU Urząd Gminy Kurzętnik prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- 1. Podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2. Konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
- 3. Przygotowywaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,

4. Sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU Wysokość środków przeznaczona na realizację programu została określona w budżecie Gminy Kurzętnik na rok 2021. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie wynoszą 138 000,00 zł.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
2. Oceny realizacji programów dokonuje się według analizy następujących wskaźników:

- 1) Liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert
- 2) Liczby ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadania publicznego,
- 3) Liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
- 4) Liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- 5) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert;
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 7) liczbę form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi

3. Urząd gminy Kurzętnik dokona oceny realizacji programu do dnia 30 kwietnia 2021 r. oraz opublikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU

1. Projekt programu współpracy na 2021 rok powstał z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Projekt programu poddawany był konsultacjom z organizacjami, zgodnie z zasadami konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Projekt programu opublikowany zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy www.kurzetnik.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu. Po uchwaleniu przez Radę Gminy zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powołane zostaną komisje konkursowe, zwane dalej komisjami.

2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta gminy Kurzętnik, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

3. Prace komisji odbywają się w oparciu o „regulamin komisji konkursowych do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego” przyjęty zarządzeniem Wójta.

4. Do zadań komisji należy: a.ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego, b.przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, c.sporządzenie protokołu z prac komisji.

5. Komisja ocenia oferty na podstawie karty indywidualnej oceny, zawierającej w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz kryteria oceny zawarte w ogłoszeniu konkursu.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi.

2. Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową Gminy.

3. Do Programu mogą być wprowadzane nowe rozwiązania, szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz akty wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.