

**Uchwała Nr IX/33/07  
RADY GMINY KURZĘTNIK  
z dnia 21 czerwca 2007r.**

**w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Marzęcicach**

Na podstawie **art. 62 ust. 1 i 3 w zw. z art. 58 i w zw. z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty** (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ;Nr 273,poz.2703 ; Nr 281,poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz.141; Nr 94,poz.788;Nr 122,poz. 1020; Nr 131,poz.1091;Nr167,poz.1400 ; nr 249, poz.2104; z 2006r. Nr 144,poz.1043; Nr 208,poz.1532 ; Nr 227,poz.1658 ;z 2007r. Nr42,poz.273; Nr 80, poz.542) **,art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym** (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591;z 2002r. Nr 23,poz.220;Nr 62,poz.558;Nr 113,poz.984; Nr 153,poz.1271;Nr 214,poz. 1806; z 2003r. Nr 80,poz. 717;Nr 162,poz. 1568; z 2004r.Nr 102,poz.1055; Nr 116,poz.1203; z 2005r. Nr172,poz. 1441;Nr 175,poz.1457 ;z 2006r. Nr 17,poz.128; Nr 181, poz.1337, z 2007r. Nr 48,poz.327) **oraz art. 21 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych** (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ; Nr169, poz.1420 ; z 2006r. Nr 45,poz. 319; Nr 104, poz.708; Nr 187, poz.1381; Nr 170,poz.1217i poz.1218; Nr 249, poz.1832),po uzyskaniu pozytywnej opinii Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie, Rada Gminy uchwała, co następuje:

§1

Z dniem 1 września 2007r. łączy się Szkołę Podstawową w Marzęcicach i Gimnazjum w Marzęcicach w Zespół Szkół w Marzęcicach ul. Szkolna 21, zwany dalej Zespołem.

§2

Likwiduje się jednostki budżetowe - Szkołę Podstawową w Marzęcicach i Gimnazjum w Marzęcicach. Zlikwidowane jednostki budżetowe łączy się i tworzy się jednostkę budżetową – Zespół Szkół w Marzęcicach ul. Szkolna 21, zwany dalej Zespołem.

§3

Zespół przejmuje wszystkie należności i zobowiązania likwidowanych jednostek. Majątek likwidowanych jednostek staje się w całości majątkiem Zespołu. Pracownicy likwidowanych jednostek stają się pracownikami Zespołu.

§4

Nadaje się Zespołowi Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§5

W zakresie uregulowanym odmiennie w Statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach połączonych szkół.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§7

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Rezmer

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W MARZĘCICACH

### PODSTAWA PRAWNA

1. Funkcjonowanie Zespołu oparte jest w szczególności na następujących aktach prawnych:
  - 1) ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity : Dz. U. z 1996r.nr 67, poz.329 z późn. zmianami),
  - 2) ustawie z dnia 8 marca 1999r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity: Dz. U. z 1996r. nr 13, poz.7 z późn. zmianami),
  - 3) rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół Dz. U. nr 35, poz. 222

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o :

- Zespole należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Marzęcicach.
- Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim i Radzie Rodziców należy przez to rozumieć organy działające w Zespole Szkół
- Oddziały należy przez to rozumieć również oddziały przedszkolny

### NAZWA ZESPOŁU SZKÓŁ

#### § 1

1. Pełna nazwa zespołu brzmi: Zespół Szkół w Marzęcicach

#### § 2

2. Cykl kształcenia w zespole szkół trwa:
  - 1) 1 rok w oddziale przedszkolnym
  - 2) 6 lat w szkole podstawowej i kończy się sprawdzianem umiejętności ,
  - 3) 3 lata w gimnazjum i kończy się egzaminem gimnazjalnym

### INNE INFORMACJE O ZESPOLE

#### § 3

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Kurzętnik.
2. Zespół jest jednostką budżetową gminy, której obsługę ekonomiczno-administracyjną zapewnia Gminny Zespół Oświaty w Kurzętniku .
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Warmińsko- Mazurski Kurator Oświaty ,Delegatura w Elblągu
  - 1). Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
  - 2). Pieczęć urzędowa zawiera godło Państwa i napis w otoku: „**Zespół Szkół w Marzęcicach**”
4. Zespół może prowadzić – w zależności od specjalnych potrzeb edukacyjnych klasy: specjalne, integracyjne lub wyrównawcze, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, stosując odpowiednie w tym zakresie przepisy.
5. Zespół może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami .

### CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

#### § 4

1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:
  - 1). zapewnienie możliwości bezpłatnej nauki wszystkim uczniom, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
  - 2). umożliwienie zdobycia uczniom wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectw ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum,
  - 3). umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
  - 4). wdrażanie do samodzielności
  - 5). inicjowanie udziału uzdolnionej młodzieży w konkursach przedmiotowych na terenie gminy i województwa
  - 6). realizowanie podstaw programowych kształcenia ogólnego, określonych odrębnymi przepisami,
  - 7). stosowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
  - 8). sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości placówki,
  - 9). przygotowanie do współdziałania w zespole , grupie, budowania więzi międzyludzkich ,podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
2. Zespół zapewnia realizację zadań , o których mowa w § 4 , poprzez
  - 1) tworzenie warunków do spełniania obowiązku szkolnego,
  - 2) zatrudnianie nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje,
  - 3) realizację ustalonych programów nauczania,
  - 4) udzielanie pomocy pedagogicznej i psychologicznej we współpracy z poradnią psychologiczno - pedagogiczną przy udziale pedagoga szkolnego,
  - 5) zapewnienie opieki medycznej,
  - 6) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Zespołu,
  - 7) współdziałanie z rodzicami uczniów,
  - 8) organizowanie bezpłatnych i odpłatnych zajęć pozalekcyjnych,
  - 9) umożliwienie uczniom podtrzymywania tożsamości narodowej, językowej i religijnej, w tym organizowanie nauki religii na wniosek rodziców uczniów,

- 10) realizowanie zadań wychowawczych zgodnie z ustalonym programem wychowawczym wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez:
  - psychoedukację rodziców,
  - organizowanie poradnictwa w zakresie problemów emocjonalnych związanych dorastaniem i dojrzewaniem, konfliktami w rodzinie,
- 11) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej.

## **ORGANIZACJA PRACY W ZESPOLE**

### **§ 5**

1. W Zespole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
2. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich w danym roku szkolnym określa w rozporządzeniu Minister Edukacji Narodowej.

### **§ 6**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu Szkół, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku z uwzględnieniem ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Zespół Szkół do 30 maja danego roku po zaopiniowaniu przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor Zespołu Szkół, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

### **§ 7**

1. Podstawową jednostką organizacji w Zespole Szkół jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych w odpowiednim, ramowym planie nauczania.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale nie powinna w zasadzie być większa niż 26 uczniów.

### **§ 8**

1. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych techniki i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów. Uzależniony jest także od możliwości finansowych Zespołu Szkół oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych, przy jednoczesnym zachowaniu właściwych warunków nauki i bezpieczeństwa.
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.1, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Zespół.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

### **§ 9**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Zespołu Szkół, nie może być niższa niż 5 uczniów.
3. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.
4. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałowych
5. Przerwy międzylekcyjne nie są krótsze niż 10 minut.
6. W sytuacjach organizacyjnie dla zespołu dopuszcza się możliwość wprowadzenia jednej przerwy krótszej niż 10 minut.
7. Co najmniej jedna przerwa międzylekcyjna wynosi 15 minut, w celu umożliwienia uczniom spożycia obiadu w stołówce szkolnej.
8. Zespół Szkół zapewnia uczniom możliwość korzystania z stołówki: gorącego napoju ( mleka, kawy lub herbaty) oraz obiadu.
9. Zasady korzystania z gorącego napoju lub obiadu oraz zasady odpłatności ustala Dyrektor Zespołu Szkół z porozumieniem z GOPS w Kurzętniku.

### **§ 10**

1. Do realizacji celów statutowych Zespół posiada pomieszczenia:
  - 1) sale lekcyjne,
  - 2) bibliotekę,
  - 3) szatnie,
  - 4) salę gimnastyczną i boisko szkolne,
  - 5) salę komputerową,
  - 6) pokój nauczycielski,
  - 7) gabinet dyrektora,
  - 8) zaplecze sanitarne,
  - 9) gabinet stomatologiczny, pielęgniarki
  - 10) administracyjno-gospodarcze
  - 11) inne
2. W miarę potrzeb zajęcia dydaktyczne – wychowawcze mogą odbywać się w formie wycieczek i zajęć terenowych.
3. Podczas zajęć obowiązkowych, nieobowiązkowych i dodatkowych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.

4. Podczas przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora w planie dyżurów, znajdującym się w sekretariacie szkoły i wywieszonym na szkolnej tablicy ogłoszeń.
5. Podczas imprez pozaszkolnych i wycieczek opiekę nad uczniami, biorącymi udział w imprezie i wycieczce sprawuje wyznaczony przez dyrektora zespołu nauczyciel.
6. W placówce, stosownie do potrzeb uczniów, mogą działać koła zainteresowań, nad którymi opiekę sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora zespołu.
7. Liczba uczniów uczestniczących w kole zainteresowań nie powinna być niższa niż 3 uczniów.

#### **§ 11**

1. W szkole uczeń może realizować obowiązek szkolny także na podstawie indywidualnego programu lub toku nauki pod opieką wyznaczonego nauczyciela.
2. Decyzję w sprawie wyrażania zgody na naukę indywidualnym programem lub tokiem wydaje dyrektor na wniosek rodziców ucznia.

#### **§ 12**

1. Nauka w gimnazjum kończy się egzaminem, dającym możliwość dalszego kształcenia w liceum profilowanym lub szkole zawodowej.
2. Egzamin końcowy składa się z zadań i testów przygotowywanych przez okręgową komisję egzaminacyjną.
3. W zespole mogą być prowadzone bezpłatnie pozalekcyjne zajęcia sportowo-rekreacyjne dla uczniów, w tym sekcje sportu kwalifikowanego, stosownie do potrzeb uczniów i możliwości finansowych zespołu szkół.
4. Uczniowie zespołu mogą brać udział w organizowanych przez gminę lub szkołę konkursach i olimpiadach.
5. Zespół organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi w oddziale, do którego uczeń uczęszcza, stosownie do potrzeb ucznia i możliwości finansowych zespołu.
6. W zespole, w razie potrzeb, może być zorganizowany oddział integracyjny według zasad określonych odrębnymi przepisami.
7. Szkoła udziela w razie potrzeby pomocy uczniom potrzebującym pomocy psychologicznej lub pedagogicznej, kierując uczniów, za zgodą ich rodziców, do odpowiednich poradni.
8. Uczniowie szkoły mogą korzystać z pomocy pedagogicznej udzielanej przez zatrudnionego w szkole pedagoga.

#### **§ 13**

1. Dla dzieci sześciolletnich prowadzony jest w szkole oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.
2. Zapisy dzieci do oddziału przedszkolnego odbywają się w m-cu kwietniu przez nauczyciela oddziału w obecności rodziców i higienistki szkolnej.
3. Powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o terminie zapisów wysyła szkoła zgodnie z otrzymanym rejestrem z Urzędu Gminy.
4. Nauczyciel zakłada kartę dziecka 6-letniego i prowadzi ją.
5. Czas pracy oddziału wynosi co najmniej 25 godzin tygodniowo. Liczbę godzin religii regulują odrębne przepisy.
6. Nauczyciel oddziału przedszkolnego ma obowiązek powiadomić i zobowiązać rodziców do doprowadzenia i odbierania dzieci po zakończonych zajęciach z oddziału.
7. Rodzice dzieci z oddziału dojeżdżających autobusem są zobowiązani doprowadzić i odebrać dzieci o określonej porze z przystanku autobusowego.
8. Nauczyciel jest zobowiązany powiadomić rodziców o odwołanych zajęciach w oddziale przedszkolnym.

#### **§ 14**

1. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Wycieczki szkolne organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w odrębnych przepisach.

### **BIBLIOTEKA SZKOLNA**

#### **§ 15**

1. W Zespole działa biblioteka szkolna, która jest dydaktycznym centrum informacyjnym oraz szkolnym ośrodkiem samokształceniowym.
2. Biblioteka szkolna wykonuje następujące zadania:
  - 1) udostępnia uczniom i pracownikom książki i inne źródła informacji
  - 2) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną
  - 3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyki czytania i uczenia się
  - 4) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną
  - 5) wspomaga realizację programów nauczania i wychowania
  - 6) służy kształceniu ustawicznemu nauczycieli
  - 7) w porozumieniu z nauczycielami planuje zakupy nowości wydawniczych w ramach posiadanych środków finansowych
  - 8) organizuje imprezy czytelnicze (konkursy, pasowanie na czytelnika)
  - 9) prenumeruje czasopisma
  - 10) organizuje pracę samokształceniową Rady Pedagogicznej Zespołu

#### **§ 16**

Organizacja biblioteki szkolnej:

1. z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, pracownicy Szkół wchodzących w skład Zespołu, rodzice
2. biblioteka posiada księgozbiór opisany w katalogach oraz kartoteki dostosowane do potrzeb środowiska szkolnego
3. czas udostępniania zbiorów jest dostosowany do rozkładu zajęć szkolnych we wszystkie dni nauki

4. szkolnej, który umożliwia maksymalne wykorzystanie biblioteki i jej zbiorów przez wszystkich jej użytkowników

#### § 17

Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest:

1. udostępnianie księgozbioru
2. udzielanie informacji bibliotecznych i bibliograficznych
3. poznawanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów
4. upowszechnianie umiejętności samodzielnego korzystania przez uczniów z katalogów i informatorów
5. popularyzacja wiedzy o książce
6. współpraca z nauczycielami poszczególnych przedmiotów
7. koordynowanie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego w zakresie ścieżki edukacyjnej – edukacja czytelnicza i medialna
8. koordynacja programu kultury czytelniczej
9. gromadzenie, uzupełnianie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych
10. organizacja i administracja biblioteki
11. planowanie, sprawozdawczość i statystyka biblioteczna

#### ORGANY ZESPOŁU

##### § 18

Organami zespołu szkół są:

1. Dyrektor Zespołu,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Uczniowski,
4. Rada Rodziców

#### DYREKTOR ZESPOŁU

##### § 19

Dyrektor kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pozostałych pracowników.

1. Do obowiązków dyrektora Zespołu należy:
    - a) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych Zespołu,
    - b) opracowanie zakresów czynności obowiązków dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu,
    - c) dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnianie i zwalnianie,
    - d) kierowanie całokształtem działań Zespołu, a w szczególności:
      - sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju,
      - współdziałanie z Samorządem Uczniowskim,
      - podejmowanie decyzji w sprawie realizacji obowiązku szkolnego,
      - zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
      - pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli
      - dokonywania oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego za okres stażu
      - współdziałanie z Radą Rodziców i zapewnienie jej wpływu na działalność Zespołu,
      - realizacja uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji oraz wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem,
      - przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Zespołu,
      - dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym oraz ich prawidłowe i racjonalne wykorzystanie,
      - sprawowanie nadzoru nad działalnością opiekuńczo-wychowawczą prowadzoną przez inne podmioty prawne,
      - wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
  2. Dyrektor Zespołu ma prawo do:
    - a) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu,
    - b) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
    - c) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu zgodnie z Kodeksem Pracy,
    - d) reprezentowania Zespołu na zewnątrz,
    - e) inicjowania eksperymentów i nowoczesnych metod nauczania,
    - f) wnioskowania na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
    - g) wyrażania zgody na działalność organizacji i stowarzyszeń na terenie szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,
    - h) określania w porozumieniu z Radą Rodziców wzoru jednolitego stroju oraz sytuacji w których uczeń jest zwolniony z obowiązku zakładania go do szkoły .
  3. Dyrektor szkoły odpowiada za:
    - a) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania,
    - b) zgodność funkcjonowania zespołu z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
    - c) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych oraz za stan ochrony przeciwpożarowej obiektów zespołu,
    - d) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność zespołu,
    - e) prowadzenia dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami,
    - f) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
- Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego powołuje wicedyrektora Zespołu.

- h) Dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych

W przypadku nieobecności dyrektora Zespołu jego obowiązki pełni wicedyrektor lub wyznaczony przez niego członek Rady Pedagogicznej .

## **RADA PEDAGOGICZNA** **§ 20**

zadania

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład, Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane zgodnie z przyjętym planem oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Zespołu.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady .
6. Do kompetencji stanowiących Rady należy:
  - 1). zatwierdzanie planów pracy,
  - 2). zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3). podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4). uchwalenie statutu i zmian tego statutu,
  - 5). ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 6). opracowanie i zatwierdzenie programu wychowawczego szkoły, programu profilaktyki, wewnątrzszkolnego systemu oceniania i dokonywanie również w nich zmian,
  - 7). podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
7. Do kompetencji opiniodawczych Rady należy opiniowanie:
  - 1). projektu planu finansowego,
  - 2). organizacji pracy zespołu,
  - 3). tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 4). wniosków Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielowi odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 5). kandydatów na stanowisko dyrektora w trybie art. 36a , ust. 4 Ustawy o systemie oświaty,
  - 6). propozycji dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 7). innych spraw istotnych dla zespołu,
8. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do:
  - 1) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
  - 2) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
  - 3) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji,
  - 4) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora,
  - 5) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
  - 6) usprawiedliwiania nieobecności na radzie.
9. Rada może oceniać sytuację i stan Zespołu Szkół oraz występować do gminy z odpowiednimi wnioskami.
10. Rada może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora lub Wicedyrektora.
11. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy jej członków.
12. Z każdego zebrania Rady sporządzany jest protokół, przechowywany u Dyrektora.
13. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.

## **SAMORZĄD UCZNIOWSKI** **§ 21**

1. W zespole działa Samorząd Uczniowski, będący organem społecznym, który tworzą z mocy prawa wszyscy uczniowie Zespołu.
2. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi Zespołu i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności ma prawo do:
  - 1). zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi warunkami,
  - 2). jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3). organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania zainteresowań uczniów,
  - 4). redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5). wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - 6). organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowo rozrywkowej, zgodnie z własnymi możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 7). opiniowania, z możliwością dokonywania zmian, program wychowawczego szkoły i wewnątrzszkolny system oceniania.
  - 8). prawo opiniowania propozycji nagród i kar,
  - 9). opiniowania pracy ocenianych nauczycieli,
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
4. Samorząd organizuje wybory do swych organów w porozumieniu z dyrektorem. w sposób nie zakłócający przebiegu procesu dydaktycznego.
5. Dyrektor udziela samorządowi – na jego wniosek – pomocy w prawidłowym zorganizowaniu wyborów do jego organów.

## **RADA RODZICÓW**

## § 22

1. Współpraca szkoły z rodzicami opiera się na:
  - 1) przychylnym stosunku rodziny i szkoły
  - 2) wspólnocie celów wychowania , kształcenia i opieki
  - 3) podmiotowym traktowaniu rodziców
2. Formy współpracy:
  - 1) zbiorowe- robocze (wywiadówki, zebrania rodzicielskie);
  - 2) towarzyskie - okolicznościowe;
  - 3) indywidualne
3. W Zespole działa Rada Rodziców, będąca organem społecznym, utworzonym przez ogół rodziców uczniów Zespołu na zasadach ustalonych w uchwale ogółu rodziców.
4. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów działającą na podstawie uchwalonego regulaminu .
6. Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i wydatkować je na wspieranie statutowej działalności szkoły na zasadach ustalonych w regulaminie Rady Rodziców.
7. Uczestniczenia w opracowaniu szkolnych programów: , wychowawczego , profilaktyki ,
8. Rada Rodziców może udzielać opinii o pracy nauczycieli w trakcie dokonywania oceny dorobku za okres stażu
9. Decyduje wspólnie z Dyrektorem o wyborze jednolitego stroju szkolnego.
10. Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowywania .
11. Zebrania Rady i ogółu rodziców odbywają się w/g potrzeb na terenie szkoły, za wiedzą dyrektora.

## RELACJE MIĘDZY ORGANAMI ZESPOŁU

### §23

#### Zasady współdziałania organów Zespołu:

1. Wszystkie organy Zespołu współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Zespołu poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Zespołu, Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
5. Wszystkie organy zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

### § 24

#### Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Zespole:

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem:
  - 1) w sprawach konfliktowych orzekają w pierwszej instancji:
    - a) wychowawca klasy – dla nauczycieli uczących w danej klasie,
    - b) Dyrektor Zespołu– dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w szkole.
  - 2) od decyzji Dyrektora Zespołu może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego.
2. odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania decyzji.
3. Konflikty pomiędzy nauczycielami:
  - a) postępowanie prowadzi Dyrektor Zespołu,
  - b) od decyzji Dyrektora Zespołu może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę,
  - c) konflikt pomiędzy Dyrektorem Zespołu a nauczycielami rozpatruje w pierwszej kolejności na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę,
3. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami Zespołu :
  - a) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Zespołu.
  - b) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego .

## NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

### § 25

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. W celu realizacji celów i zadań, Zespołu zatrudnia się nauczycieli, posiadających wykształcenie wyższe i inne kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

### § 26

1. W Zespole może być tworzone stanowisko Wicedyrektora .
2. Do kompetencji Wicedyrektora należy:
  - a. zastępowanie Dyrektora w przypadku jego nieobecności,
  - b. współdziałanie w planowaniu pracy szkoły.
  - c. hospitowanie zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych,
  - d. kontrolowanie dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli,
  - e. opracowywanie tygodniowego planu zajęć lekcyjnych, planu dyżurów nauczycielskich
  - f. wykonywanie innych czynności i zadań wg potrzeb Zespołu.

### § 27

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą – opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela związanych z pracą dydaktyczną – wychowawczą należy:

- 1). prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego,
  - 2). obowiązek zapoznania się z różnymi programami nauczania danego przedmiotu i wybór jednego do realizacji,
  - 3). obowiązek nieustannego samokształcenia i aktualizacji wiedzy metodycznej i merytorycznej,
  - 4). obowiązek przygotowania się do każdej lekcji, przemyślenia jej pod kątem doboru metod, zasad i pomocy naukowych w celu podniesienia wyników nauczania i uatrakcyjnienia zajęć lekcyjnych,
  - 5). udział w konferencjach, zjazdach i naradach organizowanych przez szkołę i inne jednostki,
  - 6). zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
  - 7). udzielanie pomocy uczniom w przewyżczeniu trudności w nauce,
  - 8). stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów,
  - 9). wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny, do pracy zespołowej,
  - 10). ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia,
  - 11). uświadamianie uczniom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
  - 12). bezstronna, obiektywna i sprawiedliwa ocena ucznia,
  - 13). obniżenie wymagań z nauczanego przedmiotu na wniosek poradni psychologiczno – pedagogicznej,
  - 14). prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej:
    - a). systematyczne wpisywanie tematów lekcji,
    - b). kontrolowanie obecności uczniów na lekcji,
    - c). rytmiczne wpisywanie ocen cząstkowych,
    - d). wpisywanie ocen śródrocznych i końcowo-rocznych na 1 tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
    - e). sporządzanie informacji dotyczących działań w zakresie powierzonych przez dyrektora dodatkowych obowiązków
  - 15). dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
    - a). zabezpieczenie pomocy naukowych będących zagrożeniem dla życia i zdrowia ucznia, szczególnie w pracowni chemicznej i biologicznej ,
    - b). systematyczne kontrolowanie sprzętu i urządzeń sportowych,
    - c). egzekwowanie przestrzegania regulaminów pracowni przez uczniów,
    - d). używanie tylko sprawnego sprzętu.
  - 16). współpracowanie z rodzicami poprzez udział w zebraniach, konsultacjach z rodzicami i udzielanie im rad i wskazówek pedagogicznych.
3. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z bezpieczeństwem powierzonych jego opiece uczniów należy:
- 1). zapoznanie uczniów ze Statutem Zespołu i odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym.
  - 2). wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się na terenie szkoły i poza nią,
  - 3). punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
  - 4). aktywne pełnienie dyżurów przed lekcjami i podczas przerw śródlekcyjnych – regulamin dyżurów ściśle określa obowiązki nauczyciela dyżurującego,
  - 5). reagowanie na naruszenia porządku prawnego, ustalenie przyczyn takiego zachowania oraz stosowanie środków zaradczych w stosunku do uczniów na terenie szkoły i poza nią,
  - 6). niedopuszczanie do samowolnego opuszczania terenu szkoły przez uczniów. Uczeń przebywający w szkole zgodnie z planem zajęć może być zwolniony z lekcji tylko na pisemną prośbę rodziców.
4. Inne obowiązki nauczyciela:
- 1). uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej,
  - 2). realizowanie uchwał rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel ma obowiązek wykonywać inne prace zlecone przez Dyrektora Zespołu, dotyczące bezpośrednio działalności dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych szkoły.
6. Nauczyciel ma prawo do:
- 1). decydowania w sprawie doboru programów nauczania, podręczników, metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych,
  - 2). decydowania o śródrocznej i końcowo-rocznej ocenie ucznia,
  - 3). zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów,
  - 4). poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej, etnicznej i światopoglądowej.

## § 28

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie i ewaluacja szkolnego zestawu programów nauczania.
2. W zespole mogą być tworzone: zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe i zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą każdego zespołu kieruje jego przewodniczący, powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.
4. Zespoły mogą brać udział w opracowywaniu propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów, zgodnie z odrębnymi przepisami, a także udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych.
5. Zespoły mogą organizować doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz doradztwo metodyczne.

## § 29

1. Opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem sprawuje jeden nauczyciel – zwany wychowawcą klasy, powołany przez Dyrektora Zespołu.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor zespołu może dokonać zmiany wychowawcy na umotywowany wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danej klasy. Dyrektor rozpatruje wniosek w ciągu 14 od daty jego złożenia.
4. Do zadań i obowiązków wychowawcy klasy należy w szczególności:
  - 1). tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego nauczania oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

- 2). podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów między uczniami oraz między uczniami, a nauczycielami,
  - 3). otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia,
  - 4). planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego w klasie i zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 5). opracowanie rocznego programu wychowawczego uwzględniającego problemy klasy,
  - 6). utrzymywanie systematycznego kontaktu z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
  - 7). diagnozowanie warunków życia i nauki swoich wychowanków,
  - 8). zachęcanie rodziców do wspólnego rozwiązywania problemów wychowawczych klasy,
  - 9). organizowanie spotkań z rodzicami, informowanie ich o wynikach nauczania uczniów,
  - 10). podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym wśród uczniów – w szczególności narkomanii i przemocy,
  - 11). współtworzenie z klasą życia kulturalnego,
  - 12). inicjowanie pomocy uczniom jej potrzebującym,
  - 13). współpracowanie z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
  - 14). prowadzenie określonej przepisami dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa).
5. Nauczyciel ma prawo wnieść prośbę do Dyrektora Zespołu o rezygnację z wychowawstwa. Pisemna prośba musi zawierać uzasadnienie.

### **§ 30**

1. W Zespole pracuje pedagog, wspomagający działalność statutową Zespołu .
2. Pedagog organizuje pomoc pedagogiczną i psychologiczną dla uczniów.
3. Do zadań pedagoga należy:
  - 1). pomoc wychowawcom klas w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych,
  - 2). określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom,
  - 3). czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego,
  - 4). podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - 5). współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, z organami szkoły, policją, sądem,
  - 6). współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów wymagających pomocy pedagogicznej i psychologicznej.

### **§ 31**

1. Dyrektor Zespołu zatrudnia pracowników nie będących nauczycielami, których zadaniem jest wykonywanie czynności z zakresu obsługi technicznej, socjalnej i administracyjnej zespołu.
2. Zasady zatrudniania pracowników nie będących nauczycielami określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

## **UCZNIOWIE**

### **§ 32**

#### Rekrutacja

1. Do Zespołu Szkół uczęszczają uczniowie zamieszkali w obwodzie szkolnym, ustalonym w gminnym planie sieci i podlegają obowiązkowi szkolnemu.
2. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) do Zespołu mogą być przyjęci uczniowie zamieszkali poza obwodem, w przypadku gdy się dysponuje wolnymi miejscami.
3. Przyjmowanie uczniów do klas programowo wyższych odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

### **§ 33**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1). właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2). zapoznania z treścią Statutu Zespołu, Programu Wychowawczego, Programu Profilaktyki, PSO, WSO
  - 3). rozwijania zainteresowań i zdolności,
  - 4). życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 5). swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 6). opieki wychowawczej zapewniającej poczucie bezpieczeństwa, chroniącej przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
  - 7). ochrony i poszanowania godności, nietykalności osobistej,
  - 8). korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
  - 9). korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
  - 10). pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 11). sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
  - 12). oceny postępów w nauce według zasad ustalonych odrębnymi przepisami,
  - 13). klasyfikowania, promowania i egzaminowania według obowiązujących przepisów,
  - 14). uczestnictwa w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych,
  - 15). wpływania na życie szkolne przez działalność w samorządzie uczniowskim oraz w innych organizacjach i stowarzyszeniach działających na terenie szkoły,
  - 16). korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego-zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 17). uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych.
2. Uczeń ma obowiązki:

- 1). przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Zespołu i w wewnętrznych regulaminach,
- 2). podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- 3). dbać o dobre imię i honor szkoły,
- 4). aktywnie i systematycznie uczestniczyć w procesie nauczania i wychowania,
- 5). przestrzegać zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i pracowników szkoły,
- 6). troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
- 7). przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, brania narkotyków w szkole i poza nią,
- 8). przychodzenia do szkoły nie wcześniej niż na 20 minut przed swoją pierwszą lekcją i opuszczania jej zaraz po zakończonych zajęciach
- 9). nie przynoszenia przedmiotów niebezpiecznych lub wartościowych na zajęcia w tym telefonów komórkowych chyba że wymaga tego jego stan zdrowia
- 10). zmieniać obuwie wyjściowe, zostawiać odzież wierzchnią w szatni,
- 11). zakładać strój galowy na uroczystości szkolne (strój galowy dla wszystkich uczniów to biała bluzka lub koszula oraz czarne lub granatowe spodnie albo spódnica)
- 12). nosić ustalony jednolity strój uczniowski
- 13). naprawiać wyrządzone szkody materialne,
- 14). zachować w sprawach spornych następujący tryb: zgłoszenie zastrzeżeń do wychowawcy klasy, który rozstrzyga sporne kwestie, a w razie trudności sprawę kieruje do dyrektora lub wicedyrektora.

### § 34

Usprawiedliwianie nieobecności

1. Uczeń zwalniany jest z zajęć na osobistą, telefoniczną lub pisemną prośbę rodzica. Zwolnienie osobiste lub pisemne jest równoznaczne z usprawiedliwieniem nieobecności. Zwolnienie telefoniczne wymaga pisemnego usprawiedliwienia nieobecności.
2. W nagłych przypadkach uczeń zwalniany jest z zajęć do domu na wniosek wychowawcy klasy lub innego nauczyciela. Każdorazowe zwolnienie wymaga wcześniejszego powiadomienia rodziców i zabrania przez nich dziecka ze szkoły lub wyrażenia zgody na samodzielny powrót do domu.
3. Jeśli nieobecność ucznia trwa dłużej niż tydzień, rodzic ma obowiązek zawiadomić wychowawcę o nieobecności dziecka.
4. Uczeń ma obowiązek w ciągu tygodnia po powrocie do szkoły:
  - a. przedstawić wychowawcy – jeśli nieobecność trwała nie dłużej niż tydzień – usprawiedliwienie nieobecności wypisane przez rodziców,
  - b. przedstawić wychowawcy zaświadczenie lekarskie w przypadku nieobecności trwającej ponad tydzień.
 Po tym terminie nieobecności uznane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.

### § 35

Strój uczniowski

1. Każdy uczeń ma obowiązek nosić strój galowy w czasie:
  - a) uroczystości szkolnych,
  - b) grupowych lub indywidualnych wyjść i wyjazdów poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
  - c) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca.
2. Przez strój galowy należy rozumieć:
  - dla dziewcząt – granatową (czarną) spódnicę, białą bluzkę lub granatowy (czarny) kostium,
  - dla chłopców – granatowe (czarne) spodnie, białą koszulę lub granatowy (czarny) garnitur.
  - a) Każdy uczeń ma obowiązek nosić jednolity strój w czasie przebywania na terenie szkoły.
  - b) Przez jednolity strój należy rozumieć:
    - dla dziewcząt – granatowy fartuszek, kamizelkę
    - dla chłopców – granatową kamizelkę.
  - c) Jednolity strój uczniowski dostosowany jest do następujących ustaleń:
    - pozostałe elementy ubioru są schludne, estetyczne i stosowne do sytuacji,
    - dziewczęta i chłopcy noszą spodnie o klasycznym kroju, bez ekstrawaganckich ozdób,
  - d) zakazuje się farbowania i żelowania włosów, makijażu, malowania paznokci, kolczykowania ciała (oprócz uszu), noszenia biżuterii (poza kolczykami), tatuowania ciała, noszenia nakryć głowy w czasie lekcji, noszenia obuwia na wysokich obcasach,
  - e) uczniowie zmieniają w szkole obuwie i pozostawiają okrycia wierzchnie i obuwie w szatni

Dyrektor Zespołu może ustalić wspólnie z Samorządem Uczniowskim dni w których uczniowie są zwolnieni z obowiązku noszenia jednolitego stroju szkolnego.

### §36

Urządzenia elektroniczne

1. Uczniom nie wolno przynosić telefonów i innych urządzeń elektronicznych.
2. Posiadanie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego powoduje odebranie go uczniowi i przekazanie rodzicom.
3. Dopuszcza się przynoszenie telefonów komórkowych przez dzieci przewlekłe chore, dzieci uczestniczące w wycieczkach i wyjazdach.
4. W nagłych przypadkach uczeń ma możliwość skorzystania z telefonu stacjonarnego.

### § 37

Zachowanie wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów

Uczeń ma obowiązek:

1. być taktownym i uprzejmym wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły,

2. respektować polecenia wszystkich pracowników szkoły,
3. być koleżeńskim i życzliwym wobec swoich kolegów,
5. rozwiązywać nieporozumienia i konflikty w sposób asertywny,
6. szanować dobre imię i własność innych osób.

### § 38

1. Uczeń bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do złożenia skargi na wszelkie naruszenie praw na piśmie skierowanym do Dyrektora Zespołu Szkół.
2. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 14 dni zbadać sprawę i podjąć stosowne działania, wyjaśniające zasadność złożonej skargi.

### NAGRODY I KARY

#### § 39

1. Uczeń jest nagradzany za:
  - 1). rzetelną naukę i wzorową postawę,
  - 2). pracę na rzecz szkoły,
  - 3). dzielność i odwagę,
  - 4). pomoc innym w nauce,
  - 5). szczególną aktywność na terenie klasy,
  - 6). udział i sukcesy w konkursach, zawodach,
  - 7). własnoręczne wykonanie pomocy dydaktycznej, pracy artystycznej, użytkowej,
  - 8). pomoc kolegom w rozwiązywaniu konfliktów,
  - 9). 100% frekwencję na zajęciach edukacyjnych w ciągu całego roku szkolnego,
  - 10). wzorowe czytelnictwo.
2. Formami nagród i wyróżnień są:
  - 1). książka,
  - 2). dyplom wzorowego ucznia – otrzymują uczniowie klas I – III szkoły podstawowej za celujące i bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu,
  - 3). świadectwo ukończenia klasy i szkoły z wyróżnieniem:
    - a). świadectwo z wyróżnieniem otrzymują uczniowie klas IV – VI szkoły podstawowej i uczniowie klas I–III gimnazjum ze średnią ocen 4, 75 i więcej oraz co najmniej oceną bardzo dobrą z zachowania,
  - 4). nagroda organów statutowych, organu prowadzącego, instytucji i osób fizycznych,
  - 5). pochwała ustna udzielona przez nauczyciela wychowawcę wobec klasy,
  - 6). pochwała ustna udzielona przez Dyrektora Zespołu na apelu szkolnym,
  - 7). list gratulacyjny Dyrektora skierowany do rodziców,
  - 8). wpis do honorowej księgi absolwentów szkoły,
  - 9). o sposobie innego nagradzania uczniów decyduje Rada Pedagogiczna po konsultacji z Samorządem Uczniowskim.
3. Uczeń jest karany za:
  - 1). nieprzestrzeganie statutu i regulaminów, a w szczególności:
    - a). zaniechybanie się w nauce,
    - b). naruszanie nietykalności cielesnej,
    - c). nieposzanowanie godności ludzkiej,
    - d). niszczenie mienia szkolnego,
    - e). palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków,
    - f). wagary,
    - g). wchodzenie w kolizję z prawem.
    - h). łamanie regulaminów szkolnych
4. Ustala się następujące rodzaje kar:
  - 1). upomnienie ustne ucznia przez wychowawcę klasy lub nauczyciela przedmiotowego,
  - 2). upomnienie ustne ucznia przez Dyrektora Zespołu,
  - 3). nagana ustna udzielona przez Dyrektora Zespołu na wniosek wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotowego
  - 4). przeniesienie ucznia do równoległej klasy w obrębie tej samej szkoły,
5. w przypadku szczególnego naruszenia statutu oraz nieskuteczności wcześniej stosowanych kar dyrektor zespołu może wystąpić z wnioskiem do Kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły po zaopiniowaniu wniosku przez Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców.
6. Przeniesienia ucznia dokonuje Kurator na wniosek Dyrektora Zespołu w drodze decyzji, którą doręcza się rodzicom ucznia, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
7. O ukaraniu ucznia karami od 2) do 6) powiadamia na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia dyrektor zespołu.
8. Tryb odwoływania od wymierzonej kary.
  - 1). uczeń bądź jego rodzice mają prawo odwołać się od wymierzonej kary w terminie 14 dni na piśmie skierowanym do Dyrektora Zespołu,
  - 2). Dyrektor Zespołu w porozumieniu z radą pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 14 dni zbadać sprawę i podjąć decyzję; wykonanie kary może być utrzymane w mocy, zawieszony lub uchylony,
  - 3). wykonanie kary może być zawieszony na czas próby, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie jednego z organów statutowych Zespołu .

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 40

1. Zespół szkół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny, których używa się dla potrzeb imprez o charakterze oficjalnym.
2. Wzór sztandaru i godła ustala Rada Pedagogiczna w drodze uchwały.
3. Ceremoniał szkolny ustala Dyrektor Zespołu .

#### **§ 41**

1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

#### **§ 42**

Zmian w Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu plenarnym.

Załączniki:

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania.