

Uchwała Nr VIII/90/19

Rady Gminy Kurzętnik

z dnia 26 września 2019

w sprawie: powołania Młodzieżowej Rady Gminy w Kurzętniku i nadania jej statutu

Na podstawie art.5 b ust.2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r.,poz.506 z późn.zm) Rada Gminy Kurzętnik, uchwala co następuje:

§ 1.

Powołuję Młodzieżową Radę Gminy Kurzętnik.

§ 2.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Kurzętnik stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Lewicki

Uzasadnienie do Uchwały Nr VIII/90/19

Rady Gminy Kurzętnik z dnia 26 września 2019 r.

Młodzieżową Radę Gminy w Kurzętniku powołano z inicjatywy Forum Młodych Ludowców z terenu Gminy Kurzętnik. Celem istnienia Rady jest włączenie młodzieży w życie gminy oraz uznanie jej za partnera w podejmowaniu rozstrzygnięć w sprawach publicznych dotyczących młodego pokolenia. Powołanie Młodzieżowej Rady gminy w Kurzętniku ma na celu aktywizację młodzieży szkolnej, jak również promowanie i integrację uczniów szkół działających na terenie Gminy Kurzętnik. Młodzież będzie miała szansę uczyć się kształtowania poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrażanie młodych ludzi do działań samorządowych jak również uczyć się samorządności oraz wprowadzać własne pomysły w funkcjonowanie młodzieży w Gminie Kurzętnik.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY KURZĘTNIK



Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Statut określa cele i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Kurzętnik, zwanej dalej Radą.

§ 2.

Rada liczy maksymalnie 16 radnych i jest reprezentacją młodzieży - uczniów szkół podstawowych, uczniów klas dotychczasowych publicznych gimnazjów prowadzonych w szkołach podstawowych.

§ 3.

Kadencja Rady trwa 1 rok licząc od dnia wyborów.

§ 4.

Do Młodzieżowej Rady Gminy powoływani będą uczniowie ze szkół podstawowych oraz dotychczasowych gimnazjów prowadzonych w szkołach podstawowych z czterech placówek oświatowych działających na terenie Gminy Kurzętnik będącymi członkami Samorządu Uczniowskiego, tj. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz i Skarbnik Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 2.

Radni Rady

§ 5.

1. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na pierwszej sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Kurzętnik, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”.

2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”.
3. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 6.

1. Radny Młodzieżowej Rady Gminy Kurzętnik traci swój mandat w przypadku:
 - 1) pięciokrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności na sesjach lub spotkaniach roboczych;
 - 2) zakończenia kadencji;
 - 3) rezygnacji;
 - 4) zamieszkania poza terenem Gminy Kurzętnik;
 - 5) skreślenia z listy uczniów;
 - 6) śmierci;
 - 7) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.
- 8) Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada Gminy Kurzętnik w formie uchwały na najbliższym posiedzeniu Rady.
- 9) W przypadkach opisanych w ust. 1 i 2, w stosunku do wolnych miejsc w Młodzieżowej Radzie Gminy Kurzętnik, stosuje się odpowiednie zapisy Ordynacji Wyborczej Młodzieżowej Rady Gminy Kurzętnik.

Rozdział 3.

Organizacja wewnętrzna Rady

§ 7.

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
 - 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - 3) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;

- 4) składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej;
- 5) podpisywanie, w imieniu Rady, wszystkich uchwał, wniosków, opinii, porozumień stanowisk;
- 6) przedstawianie Radzie Gminy Kurzętnik, na sesji lub na komisjach oraz Wójtowi Gminy Kurzętnik, opinii, wniosków, postulatów Młodzieżowej Rady Gminy Kurzętnik;
- 7) koordynowanie współpracy Rady z opiekunem Rady.

§ 8.

W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 9.

Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

1. prowadzenie dokumentacji Rady;
2. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
3. sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń, które powinny zawierać:
 - 1) numer i datę posiedzenia;
 - 2) nazwiska obecnych;
 - 3) zatwierdzony porządek obrad;
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji lub posiedzenia;
 - 5) przebieg obrad.

§ 10.

1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwały Rady.
2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadań i termin realizacji określa uchwała Rady.
3. W toku prac zespołów problemowych Rada może, na wniosek zgłoszony przez Radnego, dokonać zmian w składach zespołów.
4. Uchwały, o których mowa w ust. 1 - 3, Rada podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, w jakim został powołany, chyba że uchwała stanowi inaczej.

6. Zespół ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

7. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

8. Zespół składa Radzie, raz w roku lub w momencie zakończenia pracy, sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 4.

Sesje Rady

§ 11.

Rada obraduje na jawnych sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego, co najmniej raz na 6 miesięcy. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

§ 12.

1. Pierwszą sesję Rady zwołuje Przewodniczący Rady Gminy Kurzętnik ustalając dzień i godzinę oraz porządek obrad.

2. Pierwszą sesję Rady prowadzi najstarszy wiekiem, wybrany radny.

§ 13.

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce posiedzeń, dzień i godzinę.

2. O sesji powiadamia się, Przewodniczącego Rady Gminy Kurzętnik oraz Wójta Gminy Kurzętnik najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem przekazując zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz przygotowane projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

§ 14.

1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Jeśli Statut nie stanowi inaczej uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:

1) datę i tytuł uchwały;

2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;

3) merytoryczną treść;

- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
 - 5) termin wejścia uchwały w życie oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
 - 6) uzasadnienie.
4. Przyjęta uchwała oznaczona zostaje numerem sesji, numerem uchwały według kolejności i wskazaniem roku, w którym została przyjęta.
5. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
6. Oryginały uchwał, wraz z protokołem sesji, przechowuje opiekun Młodzieżowej Rady Gminy Kurzętnik.
7. W trybie przewidzianym dla uchwał Rada może formułować:
- 1) oświadczenia zawierające stanowisko w określonej sprawie;
 - 2) deklaracje zawierające zobowiązania do określonego postępowania;

§ 15.

1. Na początku sesji Przewodniczący, na podstawie listy obecności Radnych, stwierdza kworum, a w razie jego braku - wyznacza nowy termin sesji.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu, przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Kurzętnik”.
3. Po stwierdzeniu, że Rada może obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do zatwierdzenia projekt porządku obrad oraz protokół z poprzedniej sesji Rady.
4. W projekcie porządku obrad musi znajdować się punkt pozwalający Radnym na zgłaszanie wniosków propozycji oraz zadawanie pytań.
5. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku.
6. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń.
7. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Kurzętnik”.
8. Sesja nadzwyczajna może zostać zwołana na wniosek 1/4 składu Rady, Wójta Gminy Kurzętnik albo Przewodniczącego Rady Gminy Kurzętnik.

Rozdział 5.

Działalność konsultacyjna Rady

§ 16.

1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Gminy Kurzętnik oraz Wójtowi Gminy Kurzętnik opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.
2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1, Rada może wydawać z własnej inicjatywy, w formie przyjętego przez Radę stanowiska.

Rozdział 6.

Opieka merytoryczna

§ 17.

1. Wójt Gminy Kurzętnik spośród pracowników Urzędu Gminy Kurzętnik wyznacza opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy Kurzętnik, zwanego dalej opiekunem.
2. Zadaniem opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą Gminy a organami Gminy Kurzętnik.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 18.

1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.
2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada Gminy Kurzętnik może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.