

**Uchwała Nr XLIV/201/06**  
**Rada Gminy Kurzętnik**  
**z dnia 26 października 2006r.**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu**

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.).

**Rada Gminy uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb opracowania projektu budżetu oraz rodzaje i szczegółowość opracowania materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

§ 2 Wójt Gminy przygotowuje na podstawie opracowań Skarbnika projekt budżetu i zatwierdza go w formie zarządzenia.

§ 3. 1. Projekt budżetu opracowuje się w układzie wykonawczym, w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji dochodów i wydatków.

2. Projekt budżetu obejmuje:

- 1) prognozowane dochody według źródeł finansowania w szczególności jak w ust. 1
- 2) wydatki budżetu w podziale na działy, rozdziały, paragrafy klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
    - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
    - dotacji,
    - wydatków na obsługę długu,
    - wydatków z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji,
  - b) wydatków majątkowych,
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu,
- 4) przychody i rozchody budżetu
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na sfinansowanie poszczególnych programów,
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszy spójności,
- 7) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstwa pomocniczego jednostek budżetowych i rachunku dochodów własnych,
- 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- 9) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- 10) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
- 11) zakres i kwoty dotacji celowych na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji. Zakład budżetowy może otrzymać dotację podmiotową lub dotację przedmiotową na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji ,
- 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych,

- 13) upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań:
  - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej i środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi oraz zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich
  - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 14) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych, realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 15) wykaz obowiązujących umów o partnerstwie publiczno-prywatnym zawierający:
  - a) przedmiot i cel umowy,
  - b) strony umowy,
  - c) okres wykonywania umowy,
  - d) łączną kwotę wydatków na wykonanie umowy, w tym łączną kwotę wydatków budżetu
  - e) łączne kwoty wydatków w poszczególnych latach, w tym łączną kwotę wydatków budżetu w poszczególnych latach

§ 4. Uchwała budżetowa Rady Gminy może zawierać:

- 1) upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy,
- 2) upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie:
  - a/ dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
  - b/ przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym gminy,
- 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy.

§ 5. Plan dochodów budżetu sporządza się w układzie:

- 1/ dział,
- 2/ rozdział,
- 3/ paragraf,
- 4/ treść,
- 5/ przewidywane wykonanie roku poprzedniego,
- 6/ plan na rok bieżący,
- 7/ dynamika wzrostu projektowanego budżetu określona % (planu do przewidywanego wykonania roku bazowego),
- 8/ struktura procentowa roku bieżącego i planowanego, co najmniej do działu.

§ 6. Plan wydatków budżetu sporządza się w układzie:

- 1/ dział,
- 2/ rozdział,
- 3/ paragraf,
- 4/ treść,
- 5/ przewidywane wykonanie roku poprzedniego,
- 6/ plan na rok bieżący, w tym zobowiązania wymagalne

§ 7. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza:

- 1) szczegółowe objaśnienie dochodów z poszczególnych źródeł

- 2) szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, w tym:
  - a) wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym,
  - b) wydatków na zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie,
  - c) wydatków na cele inwestycyjne,
  - d) dotacji dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem gminy,
  - e) dotacji dla innych podmiotów,
- 3) objaśnienie przychodów, związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytowych (pożyczek), obligacji,
- 4) objaśnienie zadań inwestycyjnych, ze wskazaniem w szczególności:
  - a) nazw inwestycji, ogólnego kosztu inwestycji, źródeł finansowania,
- 5) informacje o stanie mienia komunalnego ,
- 6) prognozę łącznej kwoty długu na koniec okresu budżetowego i lata następne wynikające z planowanych i zaciągniętych zobowiązań,

§ 8. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego i prognozą kwoty długu Wójt przedstawia:

1. Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Olsztynie – celem zaopiniowania,
  2. Radzie Gminy,
- najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady,

2. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania przez Komisję Budżetu, Planowania i Rozwoju Społeczno-Gospodarczego ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

§ 10. Opinia Komisji Budżetu Planowania i Rozwoju Społeczno-Gospodarczego o projekcie budżetu przekazywana jest niezwłocznie ( do 7 dni) Wójtowi Gminy.

§ 11. Do końca grudnia każdego roku należy uchwalić budżet gminy. Na sesji budżetowej powinny być przedłożone następujące materiały.

- 1/ opinia Komisji Budżetu ,Planowania i Rozwoju Społeczno-Gospodarczego ,
- 2/ opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3/ głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXXIII/143/06 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 27 października 2005r. w sprawie procedury uchwalania budżetu .

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.