

ZARZĄDZENIE NR 33/2017

Wójta Gminy Kurzętnik

z dnia 3 czerwca 2017 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1817), art. 7 ust. 1 pkt 5, 6, 9, 10, 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2016 poz. 446) oraz uchwały Nr XXVII/254/16 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie

„Programu współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok” zarządzam, co następuje:

§1 Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadania z zakresu:

1. Wspieranie kultury fizycznej i sportu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu lokalnej społeczności poprzez organizacje i współzawodnictwo w biegowych zawodach sportowych..

2. Profilaktyka rozwiązywania problemów uzależnień

3. Promowanie Wąlków Turystycznych i Tradycji Kulturalnych.

Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Ostateczny termin składania ofert wyznaczony zostaje na dzień **27 czerwca 2017 r.** o zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w punkcie obsługi interesanta w Urzędzie Gminy w Kurzętniku lub data stempla pocztowego.

§3

Wzór oferty na realizację zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, o którym mowa na wstępie.

§4

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Kurzętniku.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. Administrowania Sieci i Systemów Komputerowych oraz Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Wójta Gminy Kurzętnik

Teresa Łatkowska

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT
DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH REALIZUJĄCYCH ZADANIA
NALEŻĄCE DO SFERY ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2017 WÓJT GMINY
KURZĘTNIK
OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT
DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH REALIZUJĄCYCH ZADANIA NALEŻĄCE DO
SFERY ZADAŃ PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1817), art. 7 ust. 1 pkt 5, 6, 9, 10, 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2016 poz. 446) oraz uchwały Nr XXVII/254/16 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”,

Wójt Gminy Kurzętnik ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację następujących zadań publicznych:

I. Rodzaje zadań, wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Lp.	Nazwa i rodzaj zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania	Termin realizacji zadania	Termin złożenia oferty

- merytoryczne (stopień, w jaki oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, zakres, formy, narzędzia, możliwość kontynuacji),
- finansowe (koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania), -organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe - profesjonalizm kadry, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu),
- ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach),
- preferencje

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- dokonuje oceny prawidłowości wniosków pod względem formalnym tj. zgodność z kryteriami ogłoszonymi w konkursie;
- ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

5. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.

6. Wyłonione w konkursie podmioty są zobowiązane do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od zlecniodawcy. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert – **27 czerwca 2017 r.** Wskazany termin jest terminem wpływu oferty do Urzędu Gminy (o zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w punkcie obsługi interesanta Urzędu Gminy lub data stempla pocztowego)..

2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do *Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz.U. z 2016 r., poz. 395).

3. Oferty na realizację zadania należy składać w zamkniętych kopertach, w punkcie obsługi interesanta lub pocztą -Urząd Gminy w Kurzętniku, ul. Grunwaldzka 39, 13-306 Kurzętnik. 1) Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statutu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (akceptowany będzie również wydruk ze strony internetowej KRS zawierający aktualne dane),

2) Statut wnioskodawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (upoważnione) do działania w jego imieniu,

3) Informacje o kwalifikacjach realizatorów zadania,

4) Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji, w przypadku gdy umowę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji w statucie,

4. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane. **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty**

1. Oceny ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy.

2. Oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.

3. Ocena ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nastąpi na podstawie następujących kryteriów:

wniesiony w czasie realizacji zadania musi być udokumentowany poprzez np. karty pracy, oświadczenia, umowy użyczenia itp.

6. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanych kwot dotacji podejmuje Wójt, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
7. Wysokości przyznanych dotacji mogą być niższe, niż wnioskowane w ofertach. W takim przypadku oferentom przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresów rzeczowych zadań lub rezygnacji z ich realizacji.
8. Zastrzega się możliwość podziału środków w ramach jednego zadania dla kilku organizacji. 9. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

I. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania winny być realizowane w terminach określonych w tabeli w części I ogłoszenia.
2. Zadania mogą być realizowane przed rozstrzygnięciem konkursu, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2017 r. Jednakże środki dotacji mogą być wydatkowane na pokrycie kosztów związanych z ich realizacją powstałych od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań określą umowy pomiędzy Gminą a oferentami.
3. Zlecone zadanie każdy wnioskodawca zobowiązany jest realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z aktualnie obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Z dotacji mogą być pokryte następujące rodzaje kosztów:
 - 1) zakup materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
 - 2) koszty uczestnictwa np. wpisowe, bilety wstępu,
 - 3) koszty przejazdu,
 - 4) wynagrodzenia osób realizujących zadanie, np. specjalistów, opiekunów, trenerów,
 - 5) koszty noclegów, wynajmu sal i obiektów,
 - 6) nagrody rzeczowe,
 - 7) koszty obsługi zadania.
4. Z dotacji nie mogą być dofinansowane następujące koszty:
 - 1) zapłaty mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na organizację,

1	Organizacja zajęć biegowych	5 000 zł	Rok 2017	Do dnia 27 czerwca 2017 r.
2	Wakacyjna integracja	3 000 zł	Rok 2017	Do dnia 27 czerwca 2017 r.
3	Zajęcia edukacyjne dla osób starszych	2 800 zł	Rok 2017	Do dnia 27 czerwca 2017 r.
4	Współorganizacja dożynek gminnych	8 000 zł	Rok 2017	Do dnia 27 czerwca 2017 r.
5	Integracja społeczna dla dzieci i młodzieży z rodzin niepełnych borykających się z problemami uzależnień	8 000 zł	Rok 2017	Do dnia 27 czerwca 2017 r.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1817.), prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt I.
2. Zlecenie zadania publicznego będzie miało formę wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji.
3. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego (osobowego lub rzeczowego) w wysokości co najmniej 5% wartości zadania.
4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne lub pozyskane ze źródeł innych, niż budżet Gminy Kurzętnik.
5. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu usługowego, rzeczowego lub osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej. Wkład niefinansowy

1	Organizacja zajęć biegowych	5 000 zł	Rok 2017	Do dnia 27 czerwca 2017 r.
2	Wakacyjna integracja	3 000 zł	Rok 2017	Do dnia 27 czerwca 2017 r.
3	Zajęcia edukacyjne dla osób starszych	2 800 zł	Rok 2017	Do dnia 27 czerwca 2017 r.
4	Współorganizacja dożynek gminnych	8 000 zł	Rok 2017	Do dnia 27 czerwca 2017 r.
5	Integracja społeczna dla dzieci i młodzieży z rodzin niepełnych borykających się z problemami uzależnień	8 000 zł	Rok 2017	Do dnia 27 czerwca 2017 r.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1817.), prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt I.
2. Zlecenie zadania publicznego będzie miało formę wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji.
3. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego (osobowego lub rzeczowego) w wysokości co najmniej 5% wartości zadania.
4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne lub pozyskane ze źródeł innych, niż budżet Gminy Kurzętnik.
5. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu usługowego, rzeczowego lub osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej. Wkład niefinansowy

wniesiony w czasie realizacji zadania musi być udokumentowany poprzez np. karty pracy, oświadczenia, umowy użyczenia itp.

6. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanych kwot dotacji podejmuje Wójt, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
7. Wysokości przyznanych dotacji mogą być niższe, niż wnioskowane w ofertach. W takim przypadku oferentom przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresów rzeczowych zadań lub rezygnacji z ich realizacji.
8. Zastrzega się możliwość podziału środków w ramach jednego zadania dla kilku organizacji. 9. Wójt może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania winny być realizowane w terminach określonych w tabeli w części I ogłoszenia.
2. Zadania mogą być realizowane przed rozstrzygnięciem konkursu, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2017 r. Jednakże środki dotacji mogą być wydatkowane na pokrycie kosztów związanych z ich realizacją powstałych od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań określą umowy pomiędzy Gminą a oferentami.
3. Zlecone zadanie każdy wnioskodawca zobowiązany jest realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z aktualnie obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Z dotacji mogą być pokryte następujące rodzaje kosztów:
 - 1) zakup materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
 - 2) koszty uczestnictwa np. wpisowe, bilety wstępu,
 - 3) koszty przejazdu,
 - 4) wynagrodzenia osób realizujących zadanie, np. specjalistów, opiekunów, trenerów,
 - 5) koszty noclegów, wynajmu sal i obiektów,
 - 6) nagrody rzeczowe,
 - 7) koszty obsługi zadania.
4. Z dotacji nie mogą być dofinansowane następujące koszty:
 - 1) zapłaty mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na organizację,

- 2) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.
5. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.
6. Wyłonione w konkursie podmioty są zobowiązane do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od zlecniodawcy. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert – **27 czerwca 2017 r.** Wskazany termin jest terminem wpływu oferty do Urzędu Gminy (o zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w punkcie obsługi interesanta Urzędu Gminy lub data stempla pocztowego)..
2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do *Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz.U. z 2016 r., poz. 395).
3. Oferty na realizację zadania należy składać w zamkniętych kopertach, w punkcie obsługi interesanta lub pocztą -Urząd Gminy w Kurzętniku, ul. Grunwaldzka 39, 13-306 Kurzętnik. 1) Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statutu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (akceptowany będzie również wydruk ze strony internetowej KRS zawierający aktualne dane),
2) Statut wnioskodawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (upoważnione) do działania w jego imieniu,
- 3) Informacje o kwalifikacjach realizatorów zadania,
- 4) Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji, w przypadku gdy umowę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji w statucie,

4. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane. VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oceny ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy.
2. Oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Ocena ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nastąpi na podstawie następujących kryteriów:

- merytoryczne (stopień, w jaki oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, zakres, formy, narzędzia, możliwość kontynuacji),
- finansowe (koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania), -organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe - profesjonalizm kadry, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu),
- ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach),
- preferencje

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- dokonuje oceny prawidłowości wniosków pod względem formalnym tj. zgodność z kryteriami ogłoszonymi w konkursie;
- ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.