



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 13 lipca 2016 r.

Poz. 2893

UCHWAŁA NR XXII/210/16 RADY GMINY KURZĘTNIK

z dnia 22 czerwca 2016 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.) Rada Gminy Kurzętnik uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (zwanej dalej ustawą) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Kurzętnik na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
- 2) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. Z budżetu Gminy Kurzętnik może być udzielona dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na terenie Gminy Kurzętnik.

§ 3. 1. Dotacja na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku może finansować nakłady konieczne wskazane w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. O dotację ubiegać się może osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie.

§ 5. 1. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku.

§ 6. 1. Dotacja z budżetu Gminy Kurzętnik na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości 20 % ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. W przypadku gdy beneficjent na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Kurzętnik wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 7. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) dane podmiotu ubiegającego się o dotację;
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
- 3) fotograficzną dokumentację zabytku;
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
- 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
- 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
- 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą udzielona dotacja będzie stanowić pomoc de minimis zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L2013.1 z 24.12.2013 r.).

§ 8. 1. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Wójtowi są przedstawiane do zaopiniowania komisji Rady Gminy właściwej do spraw kultury oraz komisji właściwej do spraw budżetu.

§ 9. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Kurzętnik w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Kurzętnik

3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą do dnia 30 czerwca 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Lewicki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/210/16
Rady Gminy Kurzętnik z dnia. 22 czerwca 2016 r.

Wniosek o udzielenie dotacji, ze środków finansowych Gminy Kurzętnik, na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

- 1) Pełna nazwa podmiotu.....
- 2) Forma prawna.....
- 3) Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada).....
- 4) Adres.....
- 5) Nr telefonu.....
- 6) Nazwa banku i numer rachunku
.....
- 7) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów
.....

2. Dane zabytku:

- 1) Pełna nazwa zabytku i jego położenie (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę:
.....
.....
.....
.....
.....
- 2) Dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (Nr rejestru i data wpisu).....
.....
- 3) Tytuł do władania zabytkiem:
.....

3. Pozwolenia:

- 1) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia)
.....
.....
.....
.....
- 2) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia):

.....
.....
.....
.....

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych.

Całkowity koszt realizacji planowanego zadania:

.....

- 1) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu Gminy Kurzętnik:

.....

- 2) w tym wielkość środków własnych:

.....

- 3) w tym wielkość środków pozyskanych z innych źródeł:

.....

5. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych:

- 1) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych:

.....
.....
.....
.....
.....

- 2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót budowlanych:

.....
.....
.....
.....
.....

- 3) Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego, naukowego, kulturowego zabytku:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Terminy:

- 1) Wnioskowany termin przekazania dotacji:

.....

- 2) Planowany termin rozpoczęcia prac:

.....

- 3) Planowany termin zakończenia prac:

.....

7. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem przewidywanych źródeł ich finansowania:

Lp.	Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Przewidywane źródło/źródła finansowania prac lub robót

8. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze źródeł publicznych

.....

Do wniosku załączam:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane;
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem lub upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym, z zastrzeżeniem ust. 3,
- 4) projekt, pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (zabytki nieruchome-jeśli jest wymagane);
- 5) program prac lub robót przy zabytku nieruchomym;
- 6) dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan zabytku (w formie wydruku oraz w formie elektronicznej na płycie CD)

Data i Podpis/y

.....