

**ZARZĄDZENIE NR 72/2015**  
**WÓJTA GMINY KURZĘTNIK**  
**z dnia 11 grudnia 2015 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.”.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz 1515 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 3 i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XII/75/1 z dnia 13 września 2011 roku w sprawie: Regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji - Wójt Gminy Kurzętnik zarządza co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadza się konsultacje, których przedmiotem jest projekt programu współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 14.12.2015 roku

3. Celem konsultacji jest zebranie opinii, uwag i propozycji od podmiotów wymienionych w ust. 1 na temat proponowanych w projekcie zapisów.

4. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 28.12.2015 roku.

§ 2. 1. Konsultacje, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostaną przeprowadzone poprzez udostępnienie projektu programu na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.kurzetnik.pl](http://www.kurzetnik.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej-bip.warmia.mazury.pl/kurzetnikgminawiejska/ w zakładce organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kurzętnik.

2. Opinie, uwagi i propozycje dotyczące w/w projektu należy składać na formularzu konsultacji stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Informacja o wynikach konsultacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kurzętnik

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. Administrowania Sieci i Systemów Komputerowych oraz Organizacji Pozarządowych miny

§ 4. Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
Wojciech Dereszewski

  
**Krzysztof Bartnicki**  
Inspektor ds.  
Administrowania Sieci Komputerowej

  
Zastępca Wójta  
Teresa Łatkowska

PROJEKT

Uchwała.....

Rady Gminy Kurzętnik

z dnia.....

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) Rada Gminy Kurzętnik uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Lewicki

**Program współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy Kurzętnik
2. Ilekroć w programie jest mowa o:
  - a. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz 1118 z późn. zm.),
  - b. **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
  - c. **programie** - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - d. **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kurzętnik;
  - e. **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kurzętnik;
  - f. **Gminie** - należy przez to rozumieć gminę Kurzętnik;
  - g. **konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert realizacji zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
  - h. **budżecie gminy** - należy przez to rozumieć budżet gminy Kurzętnik
3. Program obejmuje organizacje pozarządowe działające na rzecz Gminy Kurzętnik i jej mieszkańców.

**II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy Gminą Kurzętnik o organizacjami pozarządowymi, ukierunkowane na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.

## 2. Cele szczegółowe współpracy obejmują:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) umacnianie lokalnych działań, stworzenia warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonalnych na rzecz społeczności lokalnych,
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 5) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 7) upowszechnienie i rozwój dialogu obywatelskiego.

## III. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego samorząd Gminy Kurzętnik kierować się będzie następującymi zasadami:
  - 1) pomocniczości - zgodnie z którą zakres zadań publicznych samorządu powinna odbywać się przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli,
  - 2) partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
  - 3) suwerenności stron - która oznacza, że samorząd i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami,
  - 4) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
  - 5) uczciwej konkurencji- która oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych,
  - 6) jawności - zgodnie z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowania procedur i kryteriów.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Obszar współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi obejmuje strefę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

#### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

1) zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

c) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

2. Formy współpracy pozafinansowej:

1) o charakterze informacyjnym:

a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, funduszy unijnych,

c) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,

d) prowadzenie na stronie internetowej okienka „Organizacje pozarządowe”, gdzie każda organizacja będzie mogła zamieścić swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje, w okienku tym zamieszczane będą również ogłoszenia szczególnie kierowane do organizacji pozarządowych.

2) o charakterze promocyjnym:

a) promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat

b) ich działalności na stronie internetowej urzędu,

- c) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na gminne organizacje pożytku publicznego,
  - d) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
- 3) o charakterze organizacyjnym:
- a) udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania
  - b) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
  - c) pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w gminach partnerskich,
  - d) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji lokalnych, regionalnych i narodowych oraz pomocy społecznej

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w szczególności ustawowych zadań gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Kurzętnik, w następujących dziedzinach:

1. Wspieranie kultury fizycznej i sportu na terenie gminy,
2. Zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii,
3. Promowanie walorów turystycznych i tradycji kulturowych,
4. Ochrony i promocji zdrowia
5. Działalności na rzecz integracji europejskiej.
6. Działania z zakresu kultury i sztuki.
7. Ochrona dóbr kultury oraz dziedzictwa niematerialnego.

Istnieje możliwość rozszerzenia listy priorytetowych zadań publicznych poprzez nowelizację programu.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Urząd Gminy Kurzętnik prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

1. podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
2. konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
3. przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
4. sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu została określona w budżecie Gminy Kurzętnik na rok 2016. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie wynoszą 120 500 zł.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
2. Oceny realizacji programów dokonuje się według analizy następujących wskaźników:
  - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert
  - 2) liczby ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych
  - 3) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
  - 4) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
  - 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
  - 6) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert

- 7) liczbę form współpracy pozarządowej gminy organizacjom pozarządowym
3. Urząd Gminy Kurzętnik dokona oceny realizacji programu i przedłoży sprawozdanie Radzie Gminy Kurzętnik do dnia 30 kwietnia 2017 r. oraz opublikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej

## **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Projekt programu współpracy na 2016 rok powstał z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. Pracę nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Urzędzie Gminy, który to przygotował harmonogram jego tworzenia oraz tryb i terminy konsultacji programu zgodnie z Uchwałą Nr XII/75/1 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 13 września 2011 roku w sprawie Regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Projekt programu opublikowany zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.kurzetnik.pl](http://www.kurzetnik.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kurzętnik. Po uchwaleniu przez Radę Gminy program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Kurzętnik, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

W skład komisji wchodzi:

1. Przedstawiciele organu wykonawczego,

## 2. Reprezentanci organizacji pozarządowych.

W komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- dokonuje oceny prawidłowości wniosków pod względem formalnym tj. zgodność z kryteriami ogłoszonymi w konkursie;
- ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 65/2015

Wójta Gminy Kurzętnik

z dnia 21 października 2015 r.

**FORMULARZ DO KONSULTACJI PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO  
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ORGANIZACJI  
POZARZĄDOWYCH I PODMIOTÓW**

|  |                                                                                                                                                       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany                                                                                    |
|  | Uchwała w sprawie                                                                                                                                     |
|  | Art.                                                                                                                                                  |
|  | Proponowane zmiany brzmienia zapisu lub treści nowego przepisu (w przypadku propozycji dodania nowego przepisu, w polu 2 wpisać należy: NOWY PRZEPIS) |
|  |                                                                                                                                                       |
|  | Uzasadnienie wprowadzenia zmiany / wprowadzenia nowego zapisu                                                                                         |
|  |                                                                                                                                                       |

Organizacja lub podmiot składający formularz

Podpisy osób reprezentujących

Kurzętnik, data.....

