

Uchwała Nr X/91/15
Rady Gminy Kurzętnik
z dnia 15 września 2015

w sprawie utworzenia zespołu żłobków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013r z późn. zm.), art. 9 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (j. t. Dz. U. z 2013r., poz. 1457) oraz art. 12 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r., poz.885 z późn. zm.) Rada Gminy Kurzętnik uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 01 grudnia 2015 roku jednostkę budżetową o nazwie Gminny Zespół Żłobków w Tereszewie, w którego skład wchodzi:

- 1) Żłobek w Kurzętniku ul. Jagiełły 15
- 2) Żłobek w Tereszewie, Tereszewo 44.

§ 2. Nadaje się Gminnemu Zespołowi Żłobków w Tereszewie Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kurzętnik
Zbigniew Lewicki

Statut Gminnego Zespołu Żłobków w Tereszewie.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Zespół Żłobków w Tereszewie zwany dalej „Zespołem”, jest gminną jednostką budżetową, w którego skład wchodzi:

- 1) Żłobek w Kurzętniku ul. Jagiełły 15
- 2) Żłobek w Tereszewie, Tereszewo 44.

§ 2. Zespół działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (jednolity tekst Dz. U. z 2013r., poz. 1457);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2013r z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (jednolity tekst Dz. U. z 2013r., poz. 330 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (jednolity tekst Dz. U. z 2014r. , poz. 1202);
- 6) niniejszego statutu;
- 7) regulaminu organizacyjnego.

§ 3. Siedzibą zespołu jest miejscowość Tereszewo 44, 13-306 Kurzętnik.

§ 4. Zespół działa na obszarze Gminy Kurzętnik.

§ 5. Zespół zapewnia obsługę żłobków pod względem administracyjnym, finansowym, księgowym oraz kadrowym.

§ 6. Organizację wewnętrzną Zespołu, jego strukturę organizacyjną, podległość poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk określa regulamin organizacyjny nadany Zarządzeniem przez Dyrektora Zespołu.

Rozdział 2

Cele i zadania zespołu oraz sposób ich realizacji

§ 7. Żłobek jest czynny przez cały rok, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt oraz ustalonej przerwy wakacyjnej.

§ 8. Zadaniem Zespołu jest:

- 1) wykonywanie zadań administracyjno-ekonomiczno-finansowych;
- 2) koordynowanie bieżącej pracy żłobków;
- 3) nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez żłobki;
- 4) gospodarowanie powierzonym mieniem;
- 5) prowadzenie spraw osobowych, socjalnych, techniczno-eksploatacyjnych;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 7) podejmowanie inicjatyw poprawy warunków funkcjonowania żłobków;

- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, aktów prawa miejscowego oraz zleconych przez organ prowadzący.

§ 9. Do podstawowych zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) kształtowanie wychowania społecznego przez przyzwyczajanie do zgodnego współżycia i współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 5) rozwijanie samodzielności i wytrwałości w działaniu;
- 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 7) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka;
- 8) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;
- 9) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci

§ 10. 1. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok. Dzieci do Żłobka przyjmowane są, gdy występują wolne miejsca w placówce.

2. Warunki przyjmowania dzieci określa Regulamin Rekrutacji, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka, ustalonego zarządzeniem Dyrektora Zespołu.

3. Liczba dzieci dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

Rozdział 4

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

§ 11. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.

2. Zespół pobiera od rodziców lub prawnych opiekunów opłaty za korzystanie z usług Żłobka w postaci:

- 1) opłat stałych za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) opłat za wyżywienie.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 2 ustalone są przez Radę Gminy Kurzętnik w drodze uchwały.

4. Ustalając wysokość opłaty stałej w kolejnym miesiącu, oblicza się ilość dni nieobecności dziecka w poprzednim miesiącu i za ten okres obniżenia się należną opłatę o 50% za każdy dzień nieobecności dziecka.

5. Opłata za wyżywienie dziecka wnoszona jest do 10 dnia danego miesiąca, przy czym ustalając jej wysokość w kolejnym miesiącu, od planowanych dni roboczych danego miesiąca odejmuje się ilość dni nieobecności w poprzednim miesiącu.

§ 12 Wysokość opłat za pobyt w żłobkach, maksymalną wysokość opłat za wyżywienie oraz warunki zwolnienia od ponoszenia tych opłat ustala Rada Gminy Kurzętnik w drodze uchwały.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa

§ 13. Gmina Kurzętnik zapewnia środki finansowe na realizację zadań Zespołu, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników do wysokości kwot ujętych w planie finansowym Zespołu.

§ 14. 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przepisami prawa dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan dochodów i wydatków Zespołu.

3. Na zasadach określonych w obowiązujących przepisach za całość gospodarki finansowej odpowiedzialny jest Dyrektor Zespołu.

Rozdział 6

Nadzór i kontrola

§ 15 Nadzór nad działalnością Zespołu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Kurzętnik.

§ 16. Kontrolę zarządczą w Zespole sprawuje Dyrektor Zespołu i Główny Księgowy.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe.

§ 17. Mienie Zespołu stanowi mienie powierzone w trwałą zarząd zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz mienie uzyskane w wyniku działalności.

§ 18. 1. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Statut obowiązuje z dniem wejścia w życie uchwały Rady Gminy Kurzętnik uchwalającej niniejszy statut.